



Менеджер билетной системы (Руководство администратора)

Copyright © 2015

Оглавление

Оглавление	2
Основное окно программы	3
Инфраструктура.....	5
Типы зрелищ.....	5
Классификаторы.....	6
Ценовые пояса	7
Шаблоны	8
Расширенные свойства	10
Залы	11
Репертуар.....	14
Зрелища	14
Схемы расценок.....	15
Мероприятия.....	16
Глобальные сущности.....	19
Функционеры	21
Группы клиентов	21
Контрагенты	21
Распространители.....	23
Поставщики	23
Фонды.....	23
Схемы активности.....	24
Схемы распределения фондов	24
Администрирование	26
Товары билетов	26
Отчеты	26
Дерево групп отчетов.....	26
Группы кассиров	27
Пользователи	28
Кнопки.....	29
Сервера.....	30
Статистика.....	32
Заказы	32
Мероприятия.....	33
Состояние мест	33
Отчеты	34

Краткое описание приложения «OpenShow. Менеджер билетной системы»

«Менеджер билетной системы» (далее МБС) является приложением администрирования, которое позволяет работать с основной инфраструктурой билетного хозяйства, репертуарами зрелищных заведений, и выполнять ряд других операций необходимых для поддержания работы билетной системы. Так же есть возможность строить различные отчеты по продаже и работы комплекса.

Основное окно программы

Для входа в программу пользователь вводит свое имя и пароль. МБС по умолчанию работает с торговой площадкой, заданной для локального билетного сервера. При необходимости можно подключиться на другие торговые площадки нажав кнопку «Открыть ТП», после чего в открывшемся окне будут отображены доступные торговые площадки, выбрав одну из них система предложит два вида работы «Редактирование» и «Просмотр». При редактировании МБС подключается непосредственно на целевой билетный сервер (только в онлайн режиме). На просмотр МБС работает с локальной базой билетного сервера (работа в офлайн).

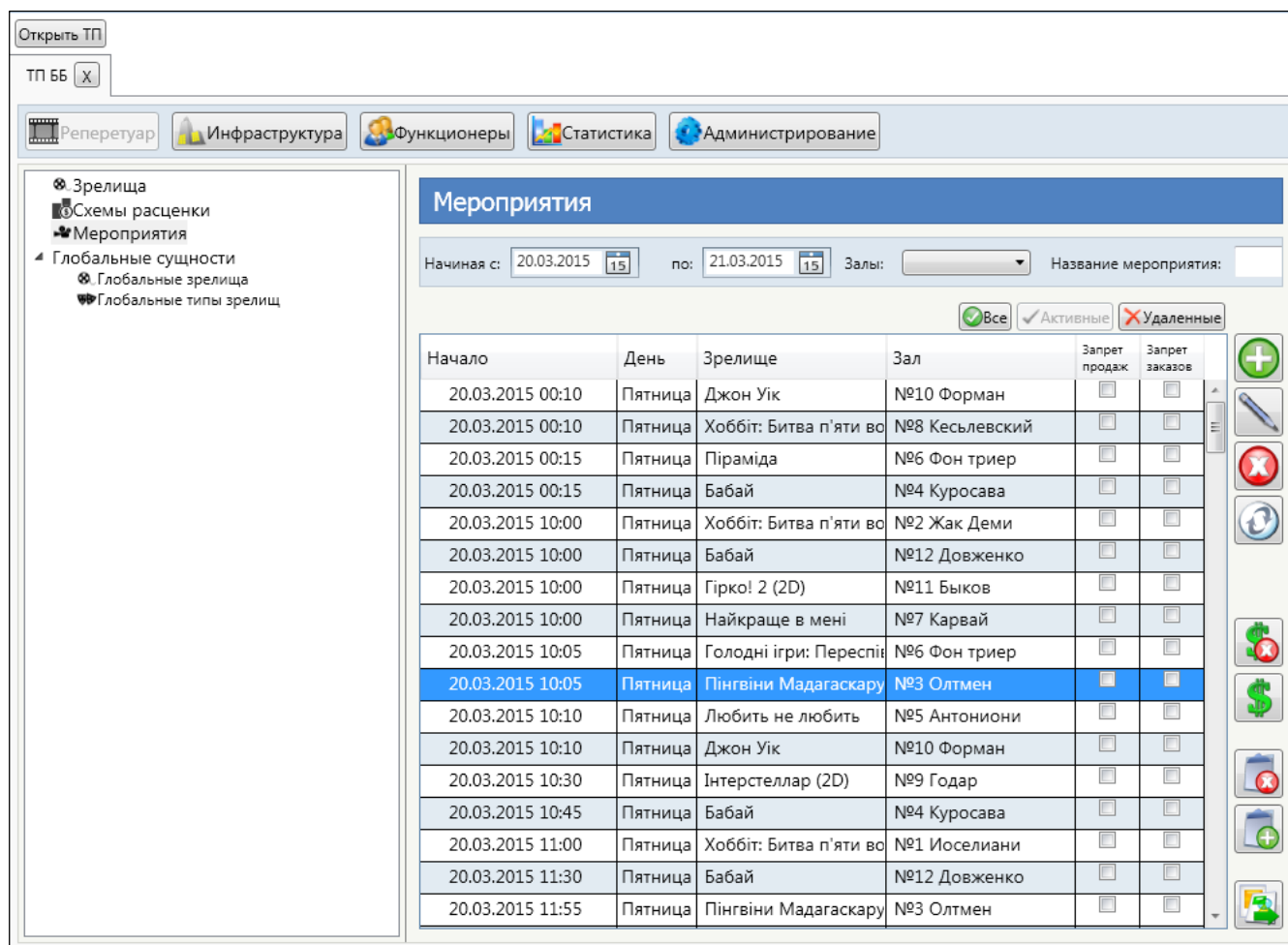


Рисунок 1 «Менеджер билетной системы» основное окно программы.


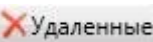
Вкладка с выбранной торговой площадкой содержит следующие пункты меню:

- Репертуар.
- Инфраструктура
- Функционеры
- Статистика
- Администрирование

Интерфейс МБС имеет общую структуру для всех пунктов меню и подменю. А именно слева находится панель выбора типа сущности (справочника), справа элементы выбранной сущности, также на правой боковой панели присутствуют функциональные кнопки для работы с элементами справочника (описаны в таблице ниже). Кроме этого на верхней панели элементов справочника присутствуют фильтры отображения элементов.

Внешний вид интерфейса МБС может быть изменен в зависимости от прав пользователя определяющих доступность как самих справочников, так и действий с его элементами. Подробнее о правах пользователя вы можете найти в документе [OpenShow.Менеджер \(руководство пользователя\)](#).

Основные функциональные кнопки для работы с элементами справочника.

	Создание сущности
	Редактирование выбранной сущности
	Удаление выбранной сущности
	Просмотр
	Обновить
Фильтры	
	Показать все сущности (активные и удаленные)
	Показать только активные сущности
	Показать удаленные сущности

Инфраструктура

Пункт меню «Инфраструктура» предназначен для работы со справочниками, обеспечивающими основную функциональность билетного комплекса. То есть позволяет создавать, редактировать и удалять залы, работать с ценовыми поясами, шаблонами печати билетов и т.д. В инфраструктуру входят следующие справочники:

- Типы зрелищ
- Классификаторы
- Ценовые пояса
- Шаблоны
- Расширенные свойства
- Залы.

Далее рассмотрим каждый справочник более подробно. Заполнение каждого из них рекомендуется в порядке, описанном ниже.

Типы зрелищ

Справочник «Типы зрелищ» содержит в себе классификацию зрелищ, используемую при создании мероприятий и имеет вид, представленный на Рисунок 2. Тип зрелища является информационным справочником позволяющий в дальнейшем классифицировать зрелища, обратите внимание что зрелище может содержать несколько типов.

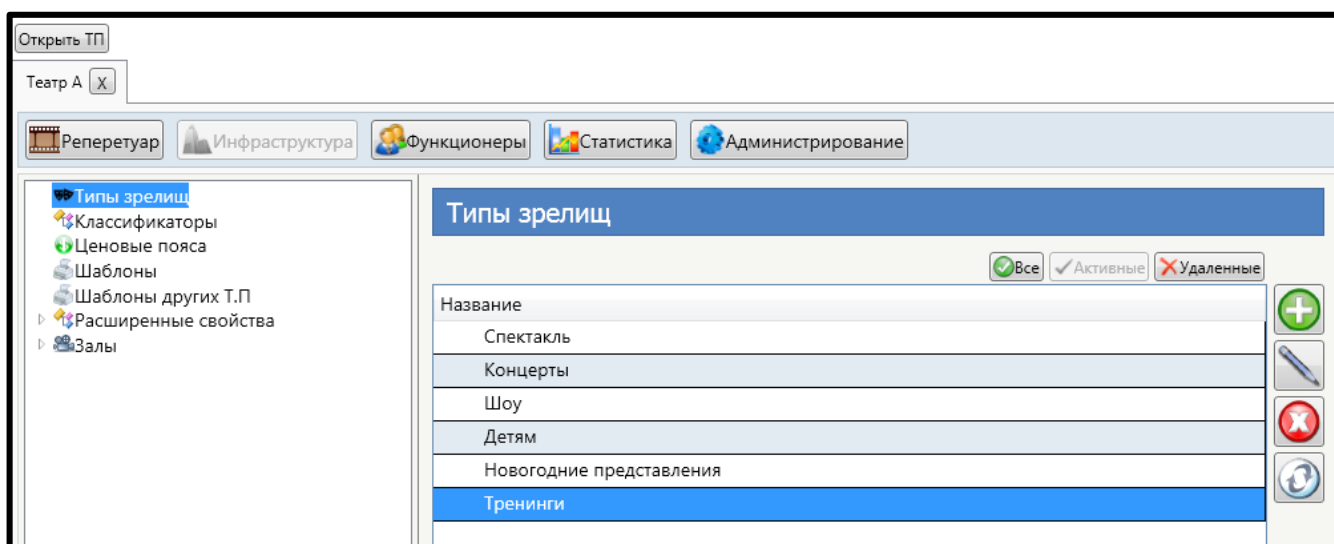



Рисунок 2. «Менеджер билетной системы» Справочник «Типы зрелищ»

Для создания нового типа зрелищ нажмите кнопку  на правой панели. Окно имеет две вкладки «Создание типа зрелищ» и «Расширенные свойства». Первая вкладка содержит в себе три информационных поля:

1. «Идентификатор» - идентификатор является уникальным признаком зрелища и будет сгенерирован автоматически при создании нового типа зрелищ.
2. «Название» - в данном поле указывается названия создаваемого типа.

3. «*Описание*» - поле содержит дополнительную информации и является не обязательным для заполнения.

Классификаторы

Справочник «Классификаторы» предназначен для систематизации зрелищных учреждений культуры и спорта. Данный справочник обычно используется при большом количестве залов/учреждений в менеджере билетной системы для более удобного их отображения и фильтрации. Кроме этого данные справочника используются в фильтрах кассы при выборе залов. Справочник имеет вложенную структуру дерева, что более подробно систематизировать зрелищные заведения.

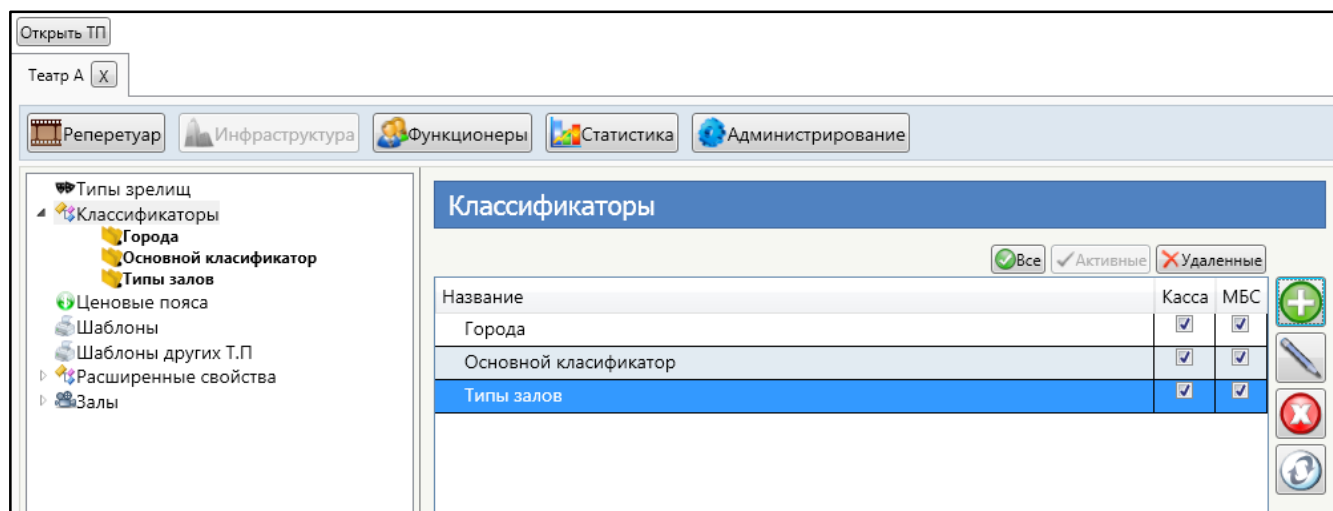




Рисунок 3. «Менеджер билетной системы» справочник «Классификаторы»

Для того чтобы создать новую группу классификатора нажмите кнопку  на правой панели.

Окно «Создание классификатора» содержит такие поля:

1. «*Название*» - в указанном поле необходимо ввести название группы классификатора.
2. «*Активен на кассе*» - элементы классификатора будут доступны в фильтрах выбора зала на кассе билетной системы.
3. «*Активен в МБС*» - элементы классификатора будут доступны в приложении «Менеджер билетной системы» при работе со списком залов.
4. «*Описание*» - информационное поле, позволяющее добавить дополнительную информацию.

Чтобы добавить новый элемент классификатора в левой части справочника выберите группу, в которую будет включен новый элемент классификатора и нажмите кнопку . Откроется окно добавления элемента классификатора (Рисунок 4), где необходимо заполнить такие поля:

1. «*Название*» - в указанном поле необходимо ввести название элемента классификатора.
2. «*Родительская группа*» - выберите родительскую группу из ранее созданных элементов, если хотите иметь вложенную структуру.

3. «*Описание*» - информационное поле, позволяющее добавить дополнительную информацию.

Поле не является обязательным для заполнения.

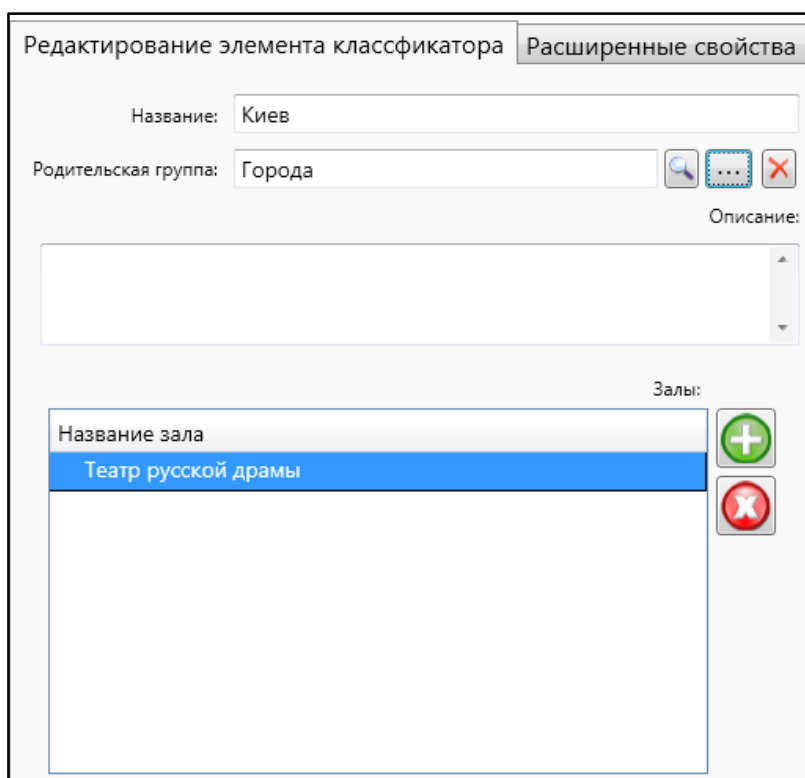




Рисунок 4. «Менеджер билетной системы» окно «Создание элемента классификатора»

4. «*Залы*» - для выбора залов, относящихся к созданному элементу классификатора необходимо нажать кнопку  и в открывшемся окне выбрать нужный зал двойным нажатием мышки, так же в этом окне есть возможность создать новый зал в случае его отсутствия с списке. Более подробную информацию о создании залов вы можете прочитать в пункте «Залы», который находится ниже.

Ценовые пояса

Справочник «Ценовые пояса» позволяет работать с ценовыми поясами в графической схеме залов. Окно справочника имеет вид, представленный на Рисунок 5.

Ценовой пояс, предназначен для оценки удобства мест зрительного зала. Билеты на все места, приписанные к одному ценовому поясу, в пределах одной схемы распоясовки будут иметь одну и ту же цену в пределах одного тарифа.

Для добавления нового ценового пояса нажмите кнопку . В окне «Создание ценового пояса» введите название создаваемого ценового пояса и выберите нужный цвет из доступной цветовой палитры.

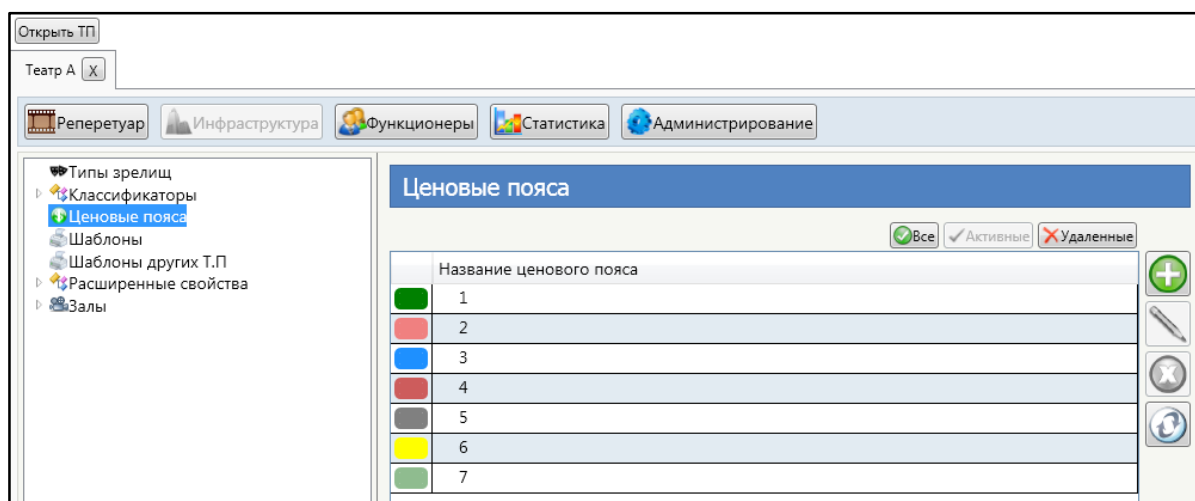


Рисунок 5. «Менеджер билетной системы» справочник «Ценовые пояса»

Шаблоны

Справочник «Шаблоны» предназначен для работы с шаблонами печатных и электронных форм билетов.

Шаблон печати состоит из 4 элементов:

- Шаблон печати билета.
- Шаблон печати электронного билета.
- Шаблон многопосадочного места
- Шаблон электронного многопосадочного места

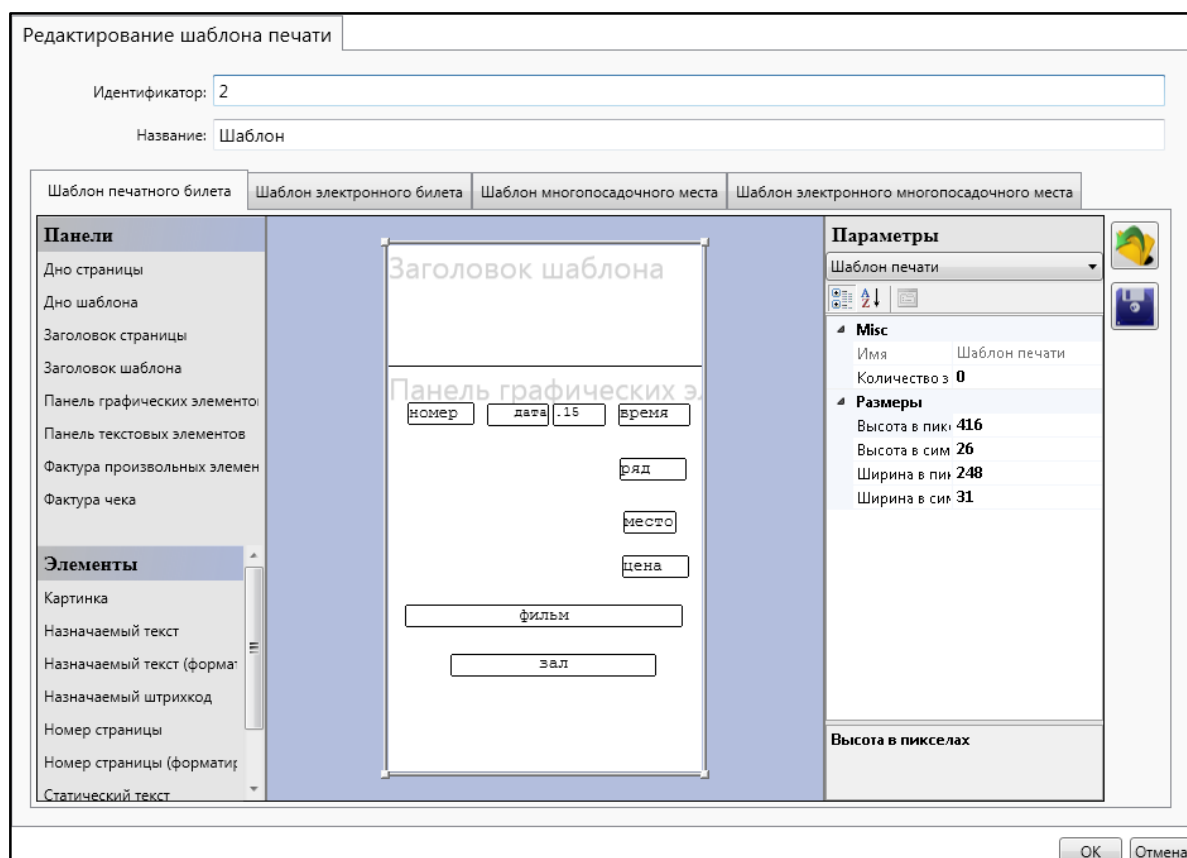




Рисунок 6. «Менеджер билетной системы» окно «Создание шаблона печати»



Чтобы добавить новый шаблон печати нажмите кнопку . Откроется окно «Создание шаблона печати» (Рисунок 6). Окно создания шаблона имеет два поля «Идентификатор», который формируется автоматически при открытии окна и «Название» в которое необходимо ввести название шаблона, нижняя область окна имеет четыре вкладки каждая из которых разделена на три части, в левой части представлены компоненты, из которых будет составлен шаблон. В центральной части отображается визуальное представление шаблона. В правой части окна расположены свойства компонентов.

Левая часть окна представлена двумя областями: «Панели», компоненты которой необходимы для формирования тела шаблона и «Элементы» - для наполнения шаблона. Область «Панели» представлена такими основными компонентами, из которых формируется шаблон печати: «Дно страницы», «Дно шаблона», «Заголовок страницы», «Заголовок шаблона», «Панель графических элементов», «Панель текстовых элементов», «Фактура произвольных элементов» и «Фактура чека». «Заголовок страницы» - эта компонента предназначена для отображения вступительной части шаблона. «Дно шаблона» - это отображение итоговой информации. «Панель текстовых элементов» предназначена для возможности указания размера шрифта текстовому элементу. Область «Элементы» состоит из следующих составляющих: Картинка, Назначаемые тексты, Назначаемые тексты (форматируемый), Назначаемые штрихкода, Номер страницы, Номер страницы (форматируемый), Статический текст, Статический текст (форматируемый), Статический штрихкод. Необходимые компоненты, для наполнения (форматируемый) шаблона печати, добавляют, удерживая левую кнопку мыши, в центральную часть отображения шаблона.

Чтобы сформировать шаблон, перетаскивайте нужные составляющие из левой части окна «Панели» в центральную часть визуального представления шаблона, удерживая левую кнопку мыши. Далее добавьте компоненты из области «Элементы» в центральную часть визуального отображения шаблона, удерживая левую кнопку мыши. Предварительно выберите область печати, которой будет принадлежать компонент. Чтобы убрать компоненту из области печати выберите ее, и правой кнопкой в контекстном меню выберите «Удалить».

В правой части окна расположены свойства компонентов шаблона печати. Вверху расположено поле отображения области печати шаблона билета, чтобы перемещаться между областями печати шаблона выберите из раскрывающегося списка нужную область (либо в центральной части визуального отображения шаблона выберите мышкой нужную область, эта же область будет отображаться вверху в списке). Чтобы изменить параметры, сделать шире либо уже область печати, измените значения параметров, или же с помощью курсора мышки. Под полем

отображения области печати шаблона расположены следующие кнопки:  - сортировка по

категориям;  - сортировка по алфавиту;  - свойства страницы. Внизу правой части окна области шаблона счета расположена строка состояния.


Существует возможность уменьшить или увеличить масштаб визуального представления шаблона с помощью инструмента «Масштаб», расположенного внизу в центральной части окна формирования шаблона.

Расширенные свойства

Справочник «Расширенные свойства» позволяет добавлять какую – либо дополнительную информацию как в виде текста, так и изображения. Данная информация может быть использована веб ресурсом, либо при формировании отчетов. Заведенные в данных разделах свойства будут доступны для соответствующих сущностей.

Справочник вложенную структуру, состоящую из следующих элементов:

- Залы
- Схема посадки
- Зрелища
- Мероприятия
- Узел классификатора
- Тип зрелища
- Сектор

Чтобы добавить новое расширенное свойство в левой части справочника выберите группу, в которую будет включен новый элемент нажмите кнопку . Откроется окно создание типа расширенного свойства, где необходимо заполнить такие поля:

«*Название*» - название расширенного свойства.

«*Ключ*» - ключ формируется автоматически при открытии окна, но в случае необходимости может быть изменен.

«*Тип свойства*» - необходимо выбрать одно из свойств «Текстовое» и «Двоичное». Тип «Текстовое» позволяет создавать текстовые свойства, «Двоичное» предназначено для добавления изображения.

«*Редактор*» - в зависимости от выбранного «Типа свойства» тип редактора будет меняться. Если было выбрано свойство «Текстовое» будет доступен один из редакторов позволяющий добавлять какой-либо текст «Простой редактор текста» и «Редактор html». В случае если было выбрано «Двоичное» свойство будет доступен «Контейнер изображения», которые даст возможность привязать графическую информацию.

«Уникальный» - установив флаг в этом поле создаваемый тип расширенного свойства будет иметь признак уникальности. Т.е. это значит, что данное свойство можно будет добавить для каждой сущности один раз.

«Обязательное» - установка галочки в данном поле будет, что при заведении соответствующей сущности надо будет обязательно заполнить данное доп. свойство.

Залы

Справочник «Залы» имеет вложенную структуру, состоящую из следующих элементов:


«Название зала», «схемы посадки», «перечень секторов» и «схем расписки» и предназначен для работы с залами.

Зал имеет структуру с несколькими схемами посадок, которые являются различными его конфигурациями. Это означает, что для разных мероприятий зал может иметь различную конфигурацию мест.

Для создания нового зала необходимо нажать кнопки . Откроется окно создания зала.

Состоящие из двух вкладок «Создание зала» и «Расширенные свойства». Вкладка «Создание зала» имеет два поля «Название зал», где вводится название создаваемого зала, «Цвет» из доступной цветовой палитры можно выбрать цвет для создаваемого зала, данный цвет будет отображаться на карте в списке мероприятий. Поле «Описание» информационное поле содержание дополнительную информацию о зале. Вкладка «Расширенные свойства» предназначена для привязки созданных ранее расширенных свойств к залу.

После того как зал будет создан, необходимо создать схему посадок. В схемах посадок создаются непосредственно сектора с местами. Выбор списка нужных сущностей происходит в левой части МБС в раскрывающемся списке.

Для этого выберете в левой части окна из раскрывающегося списка зал для которого необходимо создать схему посадки и нажмите кнопку , после чего будет доступно окно «Создание схемы посадки» которое имеет вид представленный на Рисунок 7.

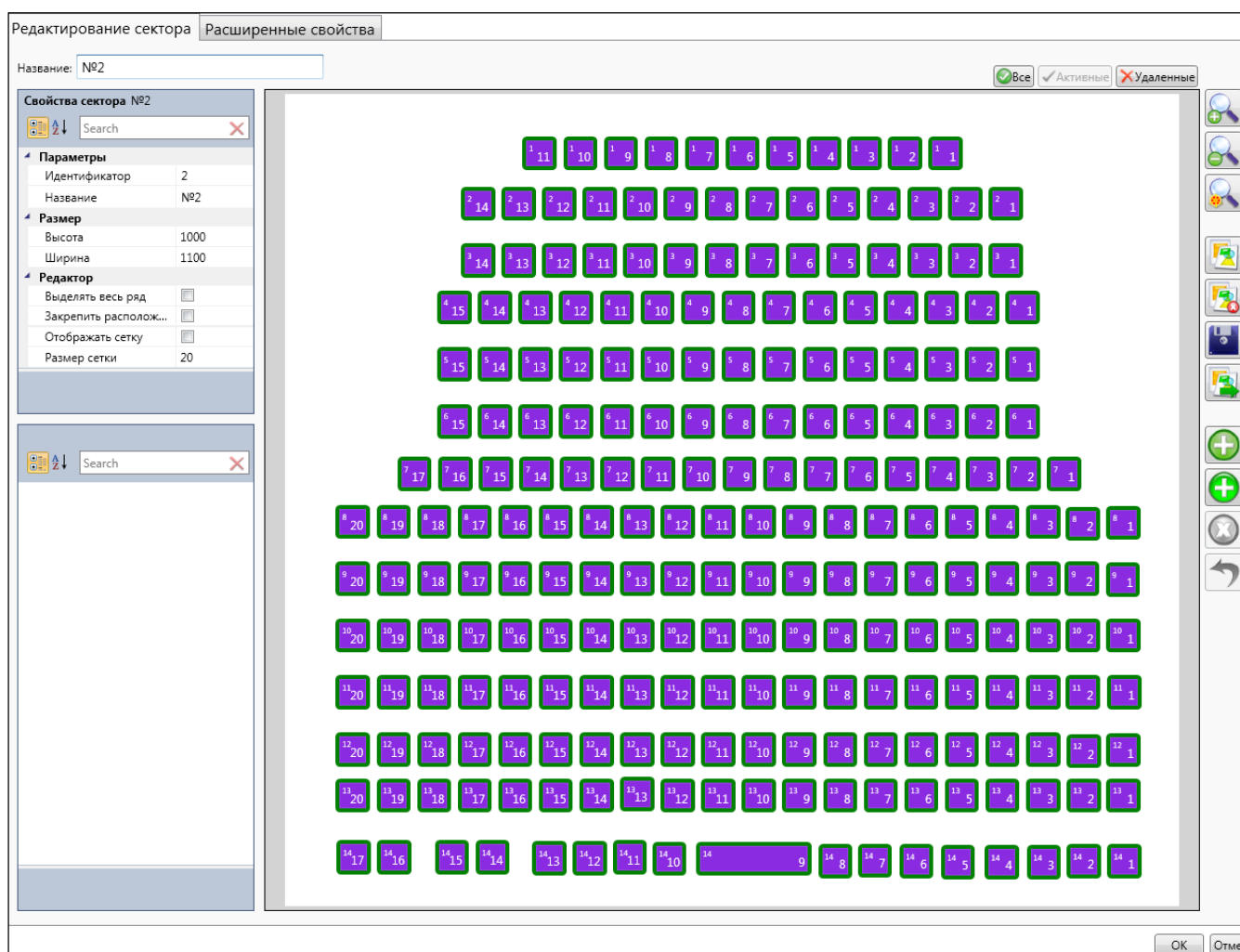



Рисунок 7. «Менеджер билетной системы» окно «Создание схемы посадки»


Далее необходимо создать саму схему посадки, которая состоит из секторов. В свою очередь сектора имеют ряды и места, места могут быть как одно посадочные, так и многопосадочные. Для создания сектора нажмите кнопку . Окно «Создание сектора» состоит из таких полей:

- «*Название*» - в данном поле указывается наименование сектора, которое будет отображено на графической форме зала.
- «*Общие*» - данная область объединяет в себе такие параметры:
 - «*Ширина*» - указывается ширина сектора. По умолчанию стоит значение 1000.
 - «*Высота*» - высота создаваемого сектора. По умолчанию стоит значение 1000.
 - «*Кол-во рядов*» - количество рядов в секторе.
 - «*Кол-во мест в ряду*» - в данном поле необходимо ввести количество мест в ряду.
 - «*Расстояние между рядами*» и «*Расстояние между местами*» - указывается расстояние между рядами и местами, данное расстояние будет применено при формировании сектора.

-
- В области «*Нумерация*» указываются такие параметры как «Номер первого ряда», «Номер первого места», как будут нумероваться ряды и места, сверху вниз, слева на право или наоборот.
 - «Сдвиг ряда» - позволяет делать смещение рядов в визуальной схеме зала.

После того как все необходимые поля будут заполнены нажмите кнопку «Далше», будет сформирована графическая схема созданного сектора. Окно «Создание сектора» разделено на две области. В левой части окна расположены свойства схем посадки и свойства места, в правой части отображается визуальное представление схемы сектора. После того как сектор был сформирован его можно редактировать, передвигать и удалять ряды и места, добавлять подложку или использовать схему сектора как подложку, которая будет отображена на схеме зала.

После того как работа с секторами зала была закончена необходимо создать схему распыосовки. **Схема распыосовки** задает для конкретного сектора приписку каждого места к ценовому поясу. К залу может быть привязано несколько схем распыосовки, одна из которых будет выбрана как схема по-умолчанию.

Для этого в справочнике залы выберете нужный зал и в пункте «Схема распыосовки» нажмите кнопку , после чего будет отображено окно с перечнем секторов зала и ценовыми поясами, для того чтобы задать какие места будут относиться к тому или иному ценовому поясу необходимо выбрать сектор после чего в центрально части окна будет отображены ряды и места сектора, далее в левой части окна выделите ценовой пояс и укажите какие места будут относиться к данному ценовому поясу нажав левой кнопкой мышка на необходимые места.

После того как все справочники инфраструктуры были заполнены можно переходить к созданию репертуара.

Репертуар

Пункт меню «Репертуар» позволяет создавать совокупность зрелищных мероприятий на определенный период времени.

Для создания репертуара зрелищного заведения необходимо заполнить справочник в следующем порядке:

Первое справочник «*Зрелища*», в нем заводится основная информация о спектакле (кино, концерте и т.п.) предназначенная как для внутреннего пользователя, так и для конечного покупателя. А именно название и продолжительность сеанса, подробное описание зрелища, актерский и режиссерский состав, так же может быть внесена информация о поставщике и его комиссии, так же можно добавить графическое изображение (афиша и т.п.).

После того как информация о зрелище будет внесена, необходимо заполнить следующий обязательный справочник «*Схема расценки*». Данный справочник предназначен для хранения информации о ценовой политике с учетом расписания зала, а также дополнительной платы при бронировании билета.

И последний справочник «*Мероприятия*» содержит в себе весь спектр мероприятий выбранной торговой площадки с учетом места и времени проведения, т.е. в данном справочнике хранится весь репертуар зрелищного заведения.

Ниже вы найдете подробное описание каждого справочника необходимого для создания репертуара зрелищного заведения.

Зрелища

Справочник «Зрелища» содержит все доступные зрелища с указанием их продолжительности и даты создания. Список зрелищ можно фильтровать как по дате создания, так и по наличию мероприятия. Кроме зрелищ, созданных оператором в списке будут выделены зрелища, которые были сгенерированы на основании глобальных, т.е. тех, которые одинаковы для всех торговых площадок комплекса.

Для создания нового зрелища нажмите кнопку «+» и в открывшемся окне, во вкладке «Создание зрелища», заполните следующие поля:

«*Название*» - необходимо ввести название зрелища, которое будет отображаться в списке зрелищ, а также при создании мероприятия на кассе и мониторе покупателя.

Поле «*Название для печати*» - будет заполняется автоматически при заполнении «Название», в случае необходимости его можно изменить. С зависимости от настроек шаблона печати содержание данного поля может печататься на билете.

«*Продолжительность*» - указывается продолжительность создаваемого зрелища. Указанное значение будет автоматически подставлено в соответствующее поле при создании

«Мероприятия» в формате чч.мм.сс. На кассе и мониторе покупателя по этому времени будет считаться время завершения сеанса

В поле «*Тип зрелища*» выбираются один, либо несколько ранее созданных типов, данное поле предназначено для предоставления дополнительной информации о зрелище.

В поле «*Шаблон печати*» выбирается один из ранее созданных шаблонов печати билета, данный шаблон будет применен при печати билетов с данным зрелищем. В случае, если данное поле будет пустым, то печататься будет шаблон, привязанный к торговой площадке или к схеме тарификации.

В поле «*Поставщик*» выбирается поставщик/организатор зрелища, для кинотеатров это может быть компания правообладатель, для концертов – организаторы концерта.

После выбора поставщика в поле «*Комиссия, %*» будет автоматически подставлена процентная ставка поставщика, которая назначается при создании поставщика. В случае необходимости данное значение может быть изменено. Комиссия не влияет на стоимость билета.

Поля «*Описание*», «*Актеры*», «*Режиссер*», «*Сценарист*» служат для предоставления дополнительной информации о зрелище.

«*Дата создания*» - в данное поле подставляется текущая дата системы, она может быть изменена. Информация данного поля может быть использована в различных фильтрах в МБС и на кассе.

Кроме основных параметров зрелища так же существуют *расширенные свойства* (одноименная вкладка в окне создания/редактирования зрелища), которые позволяют добавлять какую – либо дополнительную информацию как в виде текста, так и изображения. Данная информация может быть использована веб ресурсом, либо при формировании отчетов.

Схемы расценок

Справочник «Схема расценок» содержит в себе совокупность всех доступных схем расценок для выбранной торговой площадки. В свою очередь схема расценок позволяет устанавливать цену на места в зрелищном заведении в зависимости от их расположения (ценового пояса), а также дополнительную плату за бронирование мест (заказ).

Для создания новой схемы расценки необходимо нажать кнопку «+» откроется окно «Создание схемы расценки» содержащие следующие поля:

- В поле «*Название схемы расценки*» указывается логическое имя схемы расценки.
- «*Стоимость заказа*» значение указанное в данном поле добавляется к заказу (к каждому билету).
- Группа настроек «Налоговая группа товара билета» объединяет в себе два поля «*Налоговая группа*» и «*Товар билета*» для заполнения которых необходимо нажать кнопку «Выбрать

налоговую группу» после чего в открывшемся окне выберите нужную налоговую группу.

Налоговые группы задаются в пункте меню «Администрирование» → «Товары билетов».

- После того как основные поля справочника были заполнены следует указать цены для каждого ценового пояса, которые будут отображаться на схематическом изображении зрелищного заведения (схема зала). Для этого в нижней части окна из перечня доступных поясов выберите нужные и перенесите их в область «*Пояса в схеме*» с помощью кнопки «←». После того как все необходимые ценовые пояса будут выбраны для каждого из них следует задать его цену. Сами ценовые пояса создаются в пункте меню «Инфраструктура» → «Ценовые пояса».

Мероприятия

Справочник «Мероприятия», содержит в себе весь спектр мероприятий выбранной торговой площадки с учетом места и времени проведения, т.е. в данном справочнике хранится весь репертуар зрелищного заведения. В окне мероприятия доступны функциональные кнопки, позволяющие создавать, редактировать и удалять мероприятия. А также разрешать/запрещать продажу/бронирование билетов на уже созданные мероприятия. Фильтр по датам и залам поможет вам найти нужные мероприятия для дальнейшей работы с ними.

Для создания нового мероприятия необходимо нажать кнопку «+» откроется окно «Создание мероприятия» которое состоит из четырёх вкладок: «Общее», «Схема тарификации», «Штрихкода», «Многопосадочные места». Рассмотрим каждую из них подробно.

Вкладка «**Общее**» содержит следующие пункты:

- «Идентификатор мероприятия» - при создании нового мероприятия генерируется его уникальный идентификатор, данный идентификатор не может быть изменен пользователем.
- «Дата» - в поле указывается дата проведения создаваемого мероприятия. По умолчанию в данное поле будет подставлена текущая дата создания мероприятия.
- «Время» - время начала мероприятия. По умолчанию подставляется текущее системное время.
- «Зал» - выбирается зал в котором будет проходить создаваемое мероприятие. Для выбора зала следует нажать кнопку «...» после чего появится окно с перечнем доступных залов и привязанным к ним схемам посадки. При выборе зала можно выбрать схему посадки, если бы выбрать только зал, то в поле «Схемы посадки» будет подставлено значение по умолчанию. Перечень залов и схемы посадок создаются в пункте меню «Инфраструктура» → «Залы».
- После того как был выбран зал, поле «Схема посадки» будет заполнено автоматически в соответствии с указанной схемой посадки выбранного зала.

-
- Одним из основных параметров мероприятия является «Зрелище», которое нужно указать в поле. Для добавления зрелища нажмите кнопку «...» и из списка доступных зрелищ, которые можно фильтровать по датам выберите нужное.
 - Продолжительность мероприятия указано в поле «Длительность». Данное поле будет заполнено автоматически после выбора зрелища. Изменять данные в поле невозможно.
 - Время окончания мероприятия указано в поле «Время завершения». Значения поля будут заполнены без участия оператора, оно высчитывается в зависимости от времени начала мероприятия и от продолжительности зрелища. Редактировать данное поле нельзя.
 - «Премьера» - после установки флага создаваемое мероприятие будет помечено как премьера. Поле носит информационный характер.
 - «Продажа запрещена» - для запрета продаж билетов на данное мероприятие следует установить флаг в этом поле.
 - «Оформление заказов запрещено» - выбор данного позволит запретить бронировать места для текущего мероприятия.
 - «Схема распределения фондов» - для выбора схем распределения фондов нажмите кнопку «...» и в открывшемся окне из доступных схем укажите необходимую. В случае если необходимой схемы нет в списке, её можно создать в окне выбора. Схемы распределения фондов привязываются к выбранному залу.
 - «Схема активности фондов» - для того, чтобы указать нужную схему активности фондов нажмите кнопку «...», после чего в открывшемся окне будет отображен список доступных схем активности фондов. Схемы активности фондов могут быть созданы как в окне выбора.
 - «Предопределенные штрих кода» - для использования заранее сформированных штрих кодов, которые будут печататься на билетах создаваемого мероприятия установите флаг в данном поле. После того как выбранное поле будет активно во вкладке «Штрихкоды» будет доступен функционал работы с штрих кодами. Перейдя в данную вкладку, вы увидите ряд функциональных клавиш позволяющей не только генерировать/редактировать/удалять штрих кода, но также импортировать/экспортировать уже готовые.

Генерировать новые штрих кода можно для всего зала, ряда в выбранном секторе, либо для определенного места в зале. Для создания предопределенных штрих кодов зала, сектора, ряда или места необходимо заполнить одноименные поля. Если необходимо сгенерировать штрих кода для всего зала, поля «Сектор», «Ряд» и «Место» остаются не заполненными, для определенного сектора (выбираем только нужный сектор), тоже самое касается «Ряда» (заполняем «Сектор» и «») и соответственно места (заполняем все поля). После того как все необходимые поля будут заполнены нажмите кнопку «Генерация» появится окно, в котором

необходимо выбрать тарификационную схему, которая будет использована при генерации штрих кодов.

При необходимости созданные штрих кода можно удалить, либо переопределить в ручном режиме.

В случае отключения выбранной функции штрих кода будут генерироваться автоматически при продаже билета.

- *«Вместимость многопосадочных мест»* - позволяет переопределить количество многопосадочных мест в зрелищном заведении для конкретного мероприятия.

Многопосадочными местами могут служить так называемые фан-зоны на концертах и других культурно-развлекательных мероприятиях. Для изменения количества мест необходимо выбрать данный пункт установив в нем галочку, после чего будет активна вкладка **«Многопосадочные места»**. Перейдя в которую, вы увидите список доступных многопосадочных мест с подробным описанием (сектор, ряд, место и количество мест по умолчанию, зал в котором будет проходить мероприятие), выделите нужное и в последней графе *«Новое значение»* укажите новое количество мест. После того как мероприятие будет создано и сохранено для него будет использовано то количество, которое вы указали.

Обратите внимание, что переопределенное количество будет актуально только для текущего мероприятия. В случае если будут генерироваться predetermined штрихкода, то это надо делать после установки нового количества мест в многопосадочном.

Вкладка **«Схемы тарификации»** предназначена для создания/редактирования тарификационных схем продаж билетов для создаваемого мероприятия. У одного мероприятия может быть несколько схем, одна из которых обязательно должна быть выбрана как схема по умолчанию, это будет означать, что схема, которая будет активна при выборе кассиром мероприятия на кассе. В случае необходимости кассир может продавать билеты по другим тарифным схемам, которые будут доступны относительно выбранного мероприятия.

Чтобы создать новую схему тарификации нажмите кнопку «+» после чего откроется окно, содержащее такие пункты:

- Пункт *«Уровень цен»* позволяет выбирать уровень цен, который будет применен к создаваемой схеме тарификации. Обратите внимание, что при выборе уровня цен будут доступны только те, которые не были выбраны ранее. Сами же уровни цен выгружаются из внешней системы, это может быть, как бэк-офис, так и приложение «Менеджер» входящее в программный комплекс OpenShow.
- *«Схема расписки»* - для схемы тарификации необходимо выбрать схему расписки зала, где будет проходить мероприятие. Для этого нажмите кнопку «...» и выберите нужную схему из ранее созданных.

-
- «*Схема расценки*» - для выбора нужной схемы расценки следует нажать кнопку «...». В открывшемся окне будут отображены все доступные схемы расценок.
 - «*Шаблон печати*» - поле позволяет выбрать индивидуальный шаблон печати билетов который будет применен при использовании созданной схемы тарификации. Если поле не заполнено, тогда для печати билетов будет применен шаблон, указанный в зрелище мероприятия или заданный для торговой площадки.

«Генерация репертуара»

Для зрелищных заведений (кинотеатры, театры), в которых мероприятия могут повторяться на протяжении определенного периода времени, существует возможность генерации репертуара на основе репертуара определенного дня. Для этого в основном окне «Мероприятия» нажмите кнопку «*Генерация репертуара*» которое содержит следующие пункты необходимые для заполнения:

«*Опорный день*» – необходимо выбрать дату с которой будет взят репертуар. После того как дата была выбрана в окне «Генерация репертуара» будет отображен перечень мероприятий на выбранную дату по всем залам. По умолчанию будет выбрана текущая дата.

«*Залы*» – после того как была выбрана дата следует указать зал либо все залы торговой площадки, для которых будет сгенерировать репертуар. За один раз можно сгенерировать репертуар, либо для всех залов, либо только одного.

Указав дату и зал следует выбрать мероприятия (установить галочку напротив нужного мероприятия), которые будут сгенерированы. По умолчанию будут выбраны все мероприятия выбранного дня.

После того как была выбрана опорная дата, залы и мероприятия следуют выбрать интервал дат (в нижней части окна) на какие будет сформирован репертуар и нажать кнопку «Генерировать». Кроме этого предварительно можно просмотреть результат генерации, за это отвечает кнопка «Просмотр результатов генерации», обратите внимание, что при нажатии данной кнопки репертуар не будет сгенерирован.

Глобальные сущности

Пункт меню «Глобальные сущности» предназначен для создания зрелищ и типов зрелищ, которые будут переданы на все торговые площадки. Например, в сети кинотеатров нет необходимости заводить одинаковые зрелища на каждом кинотеатре. При помощи глобальных зрелищ можно упростить процесс ввода репертуара. Это значит, что при создании глобального типа зрелищ и зрелища они будут переданы на все торговые площадки с возможностью редактировать (Не совсем правильно. Глобальные сущности можно редактировать как хочешь на любой ТП. Нельзя

полностью редактировать сущности, которые сгенерятся на основе глобальных.) только несколько пунктов, а именно: дополнительные свойства, поставщик и шаблон печати, все остальные параметры редактировать запрещено. Кроме этого создавая глобальное зрелище при выборе поставщика мы выбираем контрагента которые одинаковы для всех ТП.

Перед тем как создавать глобальное зрелище необходимо создать для него соответствующий тип, т.е. в справочнике «**Глобальные типы зрелищ**» создаете тип который может быть применен как при создании глобальных, так и индивидуальных зрелищ торговой площадки. В окне «создание глобального типа зрелищ» вводится название типа и его описание (дополнительная информация), идентификатор формируется программой автоматически. После того как глобальный тип был создан он будет передан на все торговые площадки и выделен в списке типов зрелищ отдельным значком.

После того как глобальный тип зрелищ был создан можно переходить к созданию глобального зрелища. Открыв окно создания глобального зрелища, вы увидите такие же поля, как и в случае создания индивидуального зрелища торговой площадки. Подробное описание каждого поля вы найдете в пункте «Зрелища». Обратите внимание, что при создании глобального зрелища вы можете использовать только глобальные типы зрелищ, типы создание для определенной торговой площадки будут игнорироваться системой, т.е. не будут отображаться при выборе. Кроме этого при генерировании зрелища на основании глобального вместо контрагента в поле поставщик подставляется первый попавшийся локальный поставщик, принадлежащий данному контрагенту. Если такового нет, то это поле будет пустым

После того как все поля были заполнены и зрелище сохранено оно будет отправлено на все торговые площадки для дальнейшей работы с ним (в общем списке глобальное зрелище будет выделено значком с левой стороны).

Функционеры

Пункт меню «Функционеры» предназначен для работы со справочниками контрагентов, распространителей, поставщиков, создавать фонды и схемы активности. И содержит такие справочники:

- Контрагент
- Распространители
- Поставщики
- Фонды
- Схемы активности
- Схемы распределения фондов.

Группы клиентов

Справочник «Группы клиентов» предназначен для работы с группами клиентов.

Группы клиентов выгружаются из внешней системы со своей политикой лояльности.

Для определенных групп клиентов задаются такие параметры как: период активности заказа(брони) и максимальное кол-во мест в заказе. В случае если такое же ограничение задано для группы кассиров, то берётся максимальное значение.

Контрагенты

Справочник «Контрагенты» имеет вид, представленный на Рисунок 8, где в основной части окна отображено дерево групп контрагентов, а в правой области контрагенты, входящие в выбранную группу. Данный справочник является единым (общим) для все сети. Т.е. при добавлении, редактировании или удалении элемента справочника эти изменения произойдут на всех ТП.

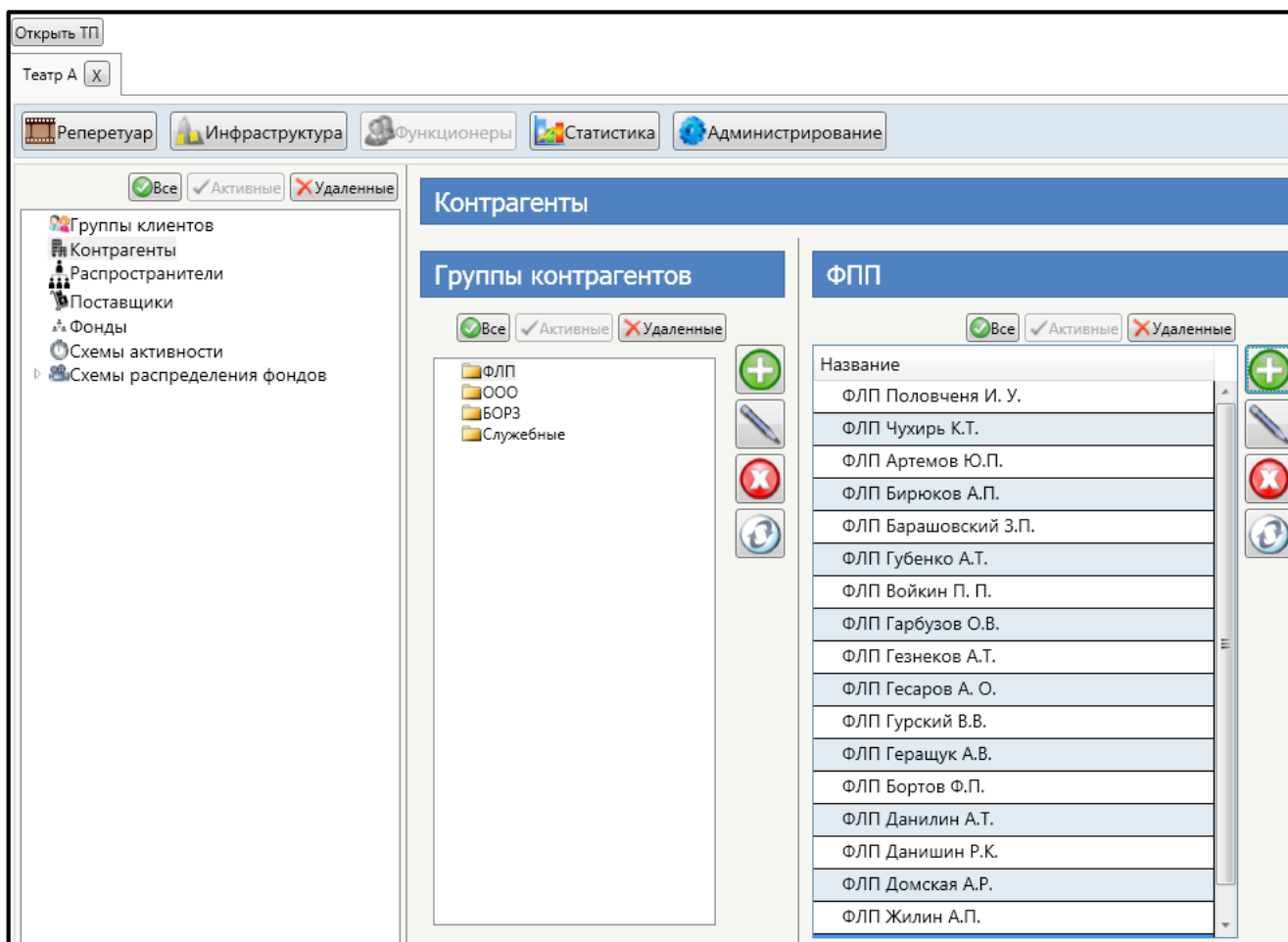




Рисунок 8. «Менеджер билетной системы» справочник «Контрагенты»

Для создания группы контрагентов нажмите кнопку  в центральной области окна, откроется окно «Создание групп контрагентов» состоящие из двух полей:

- «Название» - необходимо ввести название группы контрагентов.
- «Родительская группа» - для того чтобы создаваемая группа была вложенной относительно другой, необходимо из списка доступных групп выбрать родительскую.

Для добавления контрагентов следует выбрать группу и нажать кнопку  в правой части окна. Будет отображено окно «Создание контрагента» в котором необходимо заполнить основные реквизиты:

- В поле «Название» вводится полное наименование контрагента.
- «Родительская группа» - группа к которой относится контрагент.
- В поле «Краткое название» вводится краткое наименование контрагента.
- В поле «Номер свидетельства» введите номер свидетельства контрагента.
- В поле «Список телефонов» вводятся контактные номера телефонов контрагента.
- В поле «ЕГРПОУ» вводится код юридического лица по общегосударственному классификатору предприятий и организаций.
- Идентификационный номер налогоплательщика (контрагента) вводится в поле «ИНН».

-
- Поля «*Юридический адрес*» и «*Адрес*» предназначены для внесения юридического и почтового адресов контрагента.

Распространители


Справочник содержит в себе всю необходимую информацию про организации или физ. лиц занимающиеся непосредственно продажей билетов. Сюда входит информация о контрагентах и их процентной ставки за продажу билетов, а также перечень кассиров, которые относятся к данному распространителю. Кроме этого распространители также используются в операциях выдачи билетов.

Для создания нового распространителя нажмите . Окно «Создание распространителя» содержит следующие поля:

- В поле «*Контрагент*» из списка доступных контрагентов выбирается контрагент, к которому относится распространитель.
- В поле «*Название*» вводится наименование распространителя.
- «*Комиссия*» - указывается процентная ставка распространителя за продажу билетов.
- «*Заблокировать*» - поле позволяет заблокировать распространителя.
- Из списка доступных кассиров, необходимо выбрать кассиров распространителя путем переноса из списка «Доступные кассиры» в список «Кассиры распространителя».

Поставщики


Справочник «Поставщики» содержит в себе информацию о поставщика и процентной ставки поставщика. Для кинотеатров это может быть компания правообладатель, для концертов – организаторы концерта.

Для добавления нового поставщика нажмите кнопку . Окно «Создание поставщика» содержит следующие поля:

- В поле «*Контрагент*» из списка доступных контрагентов выбирается контрагент, к которому относится поставщик.
- В поле «*Название*» вводится наименование поставщика.
- «*Комиссия*» - указывается процентная ставка поставщика.
- «*Описание*» - информационное поле, для ввода дополнительной информации о поставщике.


Фонды

Справочник «Фонды» предназначен для создания фондов, в которые могут входить как один, так и несколько распространителей. Фонды предназначены для квотирования(распределения) мест в зале по соответствующим распространителям.

Чтобы создать новый фонд нажмите кнопку . Откроется окно «Создание фонда» в котором необходимо ввести название фонда и выбрать распространителей, которые относятся к создаваемому фонду. Распространители фонда выбираются из доступных распространителей, причем один и тоже распространитель может входить в несколько фондов.

Схемы активности

Справочник предназначен для создания временных условий активности фондов.

Для создания новой схемы активности фондов нажмите кнопку  появится окно «Создание схем активности». В этом окне необходимо ввести название схемы и создать условия активности фондов, для этого необходимо добавить фонды из созданных ранее и указать условия активации и деактивации.

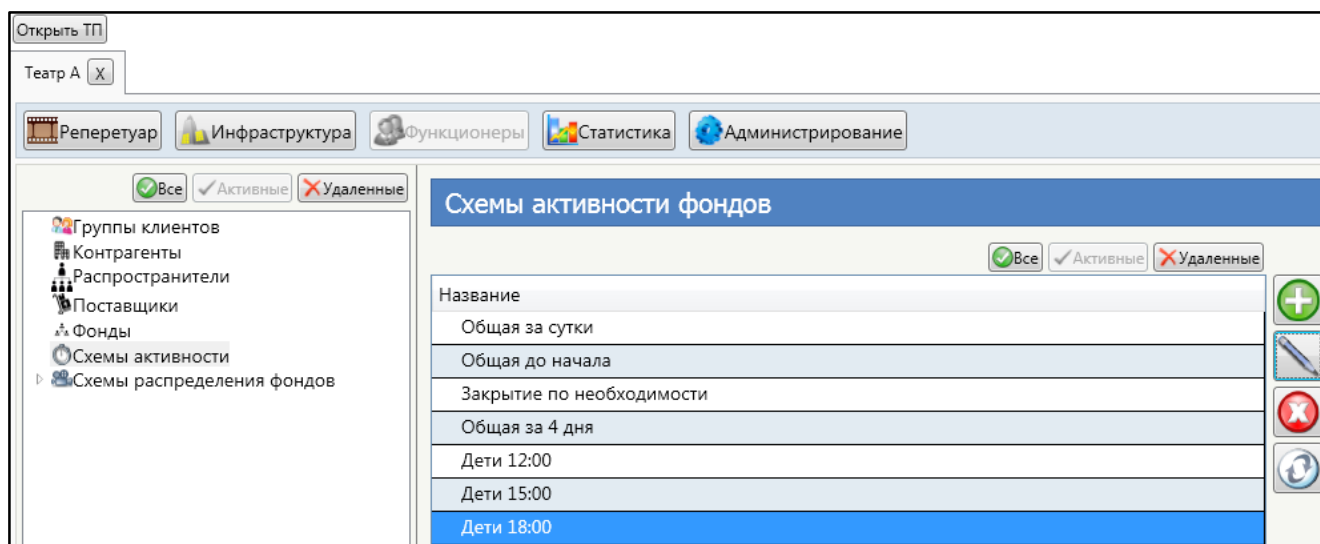



Рисунок 9. «Менеджер билетной системы» справочник «Схемы активности»

В условиях активации и деактивации необходимо указать временной интервал до начала мероприятия. Интервал указывается в днях, часах и минутах. Данные условия позволяют регулировать продажу распространителями разрешая продавать билеты на протяжении указанных временных рамках.

Схемы распределения фондов

Справочник «Схема распределения фондов» предназначен для создания схем распределения билетов по фондам, в которые в свою очередь входят распространители.

Чтобы создать новую схему распределения фондов выберите зал для которого будет создана схема и нажмите кнопку  появится окно «Создание схем распределения фондов». Данное окно имеет две области в левой части окна отображен список секторов зала и доступные фонды, правая часть окна занимает визуальная схема выбранного сектора с отображением рядов и мест. Для распределения мест для продажи между распространителями необходимо выделить фонд и


выбрать места в секторе которые будут доступны распространителям, входящих в этот фонд. Выбранные места буду выделены отдельным цветом. Места в секторе могут быть доступны для продажи нескольким фондам одновременно. В тоже время нераспределенные места в зрительном зале будут доступны для продажи всем.

Администрирование

Пункт меню «Администрирование» позволяет создавать и импортировать различные отчеты. А также группировать их по торговым площадкам с правом доступа разным группам пользователей. Далее подробно рассмотрим каждый справочник, входящий в данный пункт.


Товары билетов

Справочник «товары билетов» предназначено для привязки налоговых групп, выгруженных из внешней системы к определенному товару.

Для создания «товара билета» кнопку  откроется окно, где необходимо выбрать налоговую группу и номенклатурную позицию которая будет соответствовать данной группе. Как налоговая группа, так и номенклатурная позиция создаются и выгружаются из внешней системы, внешней системой может выступать как Бэк-офис, так и приложение OS Менеджер, который входит в программный комплекс OpenShow.

Следует обратить внимание на то, что при создании «товара билета», можно указать определенную налоговую группу только единожды.

Отчеты

Для создания/импортирования нового отчета нажмите кнопку  откроется окно «Создание отчета» в котором необходимо ввести название создаваемого отчета и выбрать контроллер фильтров из уже заданных в системе, после того как данные пункты были заполнены нажав кнопку «Редактировать» вы перейдете в редактор отчетов (приложение «Дизайнер отчетов») в котором и следует создавать новый отчет. Более подробную информацию о создании/редактировании отчетов вы можете найти в документе «Создание отчетов».

Функциональные кнопки «Импорт» и «Экспорт» предназначены соответственно для добавления уже готового отчета, либо сохранение созданного в отдельный файл. Обратите внимание, что при импорте отчета обязательно следует выбрать контроллер фильтров, соответствующий данному отчету.

Дерево групп отчетов

Справочник «Дерево групп отчетов» предназначено для группирования готовых отчетов по определенному признаку. Дерево групп отчетов может иметь вложенную многоуровневую структуру, что позволяет вариативно структурировать отчеты. Особенность такой сортировки является распределение отчетов не только по дереву образной структуре папок, но также привязка

групп отчетов к выбранным торговым площадкам и разделение их для разных групп пользователей.


Для создание нового дерева отчетов нажмите кнопку «Добавить» на правой функциональной панели, открывшееся окно состоит из трех вкладок, а именно:

- Вкладка «*Структура*» предназначена для создания иерархической организации отчетов. Для создание новой структуры нажмите кнопку «Добавить», после в открывшемся окне введите название узла, в поле «Родительская группа» следует выбрать вышестоящую группу, если создаваемый узел является подчиненным. При первом создании узел будет является родительским по умолчанию. После этого в правой части окна из доступных отчетов выберите те, которые будут относиться к создаваемому узлу. Такую процедуру создания узлов можно повторять несколько раз, что позволит создать вложенную структуру дерева отчетов.
- Вкладка «*Торговые площадки*» позволяет выбрать торговые площадки на которых будут доступны отчеты создаваемой группы. Вкладка разделена на две области в правой вы видите список всех доступных торговых площадок, левая в свою очередь должна содержать только те ТП на которых будут доступны отчеты групп.
- Вкладка «*Группа пользователей*» предназначена для предоставления доступа к дереву отчетов определённым группам пользователей. Также, как и со вкладкой «Торговые площадки» окно разделено на две области в левой части находятся группы пользователей, доступ которым разрешен, в правой части отображен список всех доступных групп.

Группы кассиров

Данный справочник предназначен для работы с группами кассиров.

Группы кассиров выгружаются из внешней системы с заданными правами работы с приложением «Билетная касса». В «Менеджере билетной системы» выгруженным группам кассиров необходимо задать дополнительные параметры для в работы в билетные системы.

Для предоставления дополнительных параметров необходимо нажать кнопку  появится окно с доступными группами кассиров, выбрав необходимую группу вы перейдете в окно «Создание группы кассиров», которая имеет три вкладки:

1. Общее.
2. Доступные уровни цен.
3. Панели кнопок фильтров.

Вкладка «Общее» имеет следующие поля:

- «*Название*» - будет добавлен автоматически после выбора групп кассиров.

-
- *«Использовать ограничение на кол-во мест в заказе»* - позволяет группе кассиров задать максимальное количество мест, которые кассиры, входящие у группы может добавить в заказ. Если поле не активно будет использовано значение по умолчанию указанное в приложении «Сервер билетной системы».
 - *«Использовать период активности заказа»* - промежуток времени на протяжении, которого заказ, созданный кассиром группы будет активен, по истечению указанного времени бронь с заказа будет снята и билеты поступят в продажу.
 - *«Использовать период блокировки мест»* - промежуток времени на протяжении, которого места выбранные кассиром на кассе будут заблокированы. По истечению указанного времени блокировка мест в зале будет снята и места будут доступны для других кассиров.
 - *«Использовать ограничение на кол-во заблокированных мест»* - задается максимальное количество мест, которые кассир может заблокировать. Если поле не активно будет использовано значение по умолчанию указанное в приложении «Сервер билетной системы».

Настройки вкладки «Доступные уровни цен» позволяют указать тарифы, с которыми могут работать кассиры данной группы.

Настройки вкладки «Панели кнопок фильтров» позволяют для группы кассиров включать панели с кнопками выбора интервалов времени для отображения мероприятий.

Пользователи

Данный справочник предназначен для внесения и редактирования информации о пользователях приложения МБС, а также предоставления им определенной группы прав. Сами пользователи могут быть созданы в окне данного справочника, либо выгружены из внешней системы (Бэк-офис/OS Менеджер).

Для добавления нового пользователя нажмите кнопку «+» и в отрывшемся окне заполните следующие пункты:

- В поле «Название» вводится имя пользователя, которое будет отображаться в общем списке пользователей.
- В поле «Логин» указывается логин пользователя, который необходимо ввести при авторизации.
- В поле «Пароль» нужно ввести пароль пользователя. Пароль пользователя может быть введен вручную или при помощи одного из устройств ввода (считыватель магнитных карт, сканер штриховых кодов, считыватель ТМ ключей). Если пароль вводится вручную, то после ввода пароля в поле «Подтверждение пароля» необходимо повторно ввести пароль пользователя, для подтверждения.

- В поле «Профиль» из списка профилей выбирается профиль пользователя, определяющий его права. Профили пользователей создаются и выгружаются только из внешней системы (Бэк-офис/OS Менеджер).
- Флаг в поле «Заблокирован» запретит пользователю доступ к программе. Авторизация такого пользователя будет не возможна.
- Для того чтобы пользователь мог работать на всех торговых площадках, установите флаг в поле «Признак того, что пользователь может работать на всех торговых площадках». Для привязки пользователя к отдельным торговым площадкам служит одноименная вкладка. В данной вкладке следует из списка доступных торговых площадок выбрать те, на которых будет работать пользователь.

Вкладка «Доступные Т.П.» предназначена для настройки доступа к определенным торговым площадкам, т.е. пользователь сможет работать только с теми торговыми площадками, которые находятся в области «Выбранные Т.П.».

Кнопки

Справочник «Кнопки» позволяет создавать дополнительные временные фильтры в виде кнопок. Созданные кнопки-фильтры будут отображаться на верхней панели в режиме списка мероприятий приложения «Касса билетной системы».

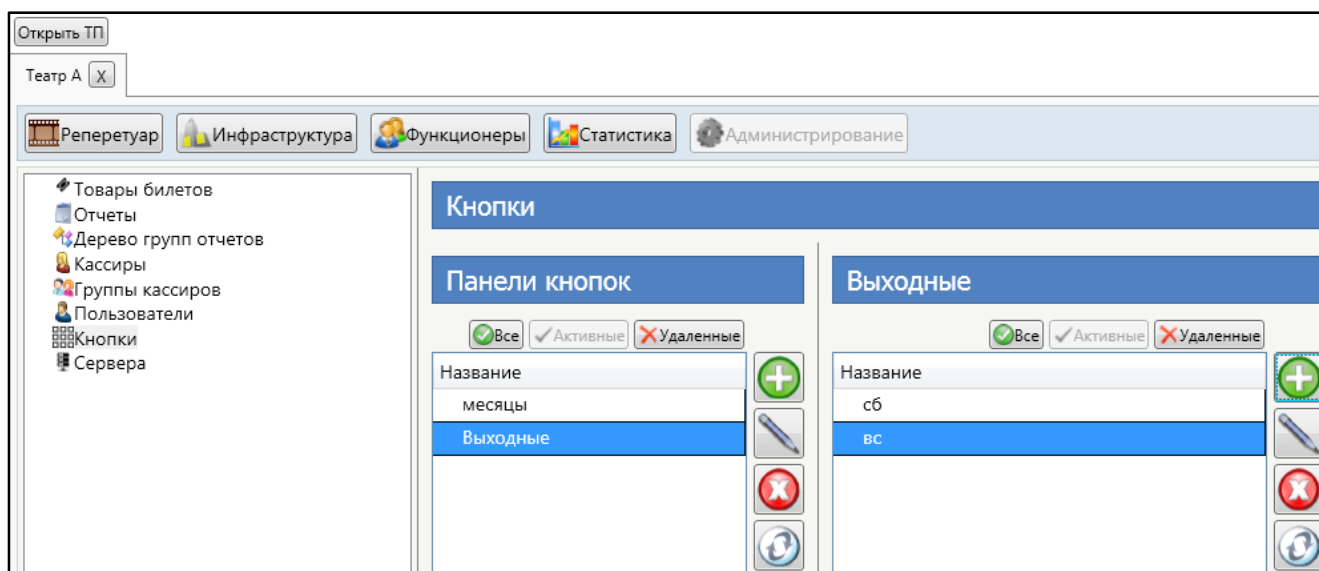




Рисунок 10. «Менеджер билетной системы» справочник «Кнопки»

Для создания панели кнопок нажмите кнопку  в центральной области окна, откроется окно «Создание панели фильтров» состоящие из двух полей:

- «Название» - необходимо ввести название панели.
- «Индекс приоритета» - индекс определяет порядок отображение панелей кнопок в общем списке.

- Для того, чтобы панель отображалась на кассе установите флаг в поле «*Панель активна*». После того как панель кнопок была создана её необходимо заполнить кнопками-фильтрами, для этого выделите нужную панель и нажмите кнопку  в правой части основного окна. Будет выведено окно «Создание кнопки» в котором присутствуют следующие поля:

- «*Название*» - необходимо ввести общее название кнопки.
- «*Приоритет*» - определяет порядок отображения кнопок.
- «*Название для отображения*» - название которое будете отображаться на кнопки при работе кассовой программы.
- «*Формат даты нижней границы*» и «*Формат даты верхней границы*» - значение данных поле будут выведены на кнопки-фильтре при работе кассовой программы. Основные форматы дат:
 - ✓ ММММ - полное наименование месяца;
 - ✓ dddd – полное наименование дня недели;
- Во вкладки «Начало отсчета» указывается временной сдвиг с которого будет производится отсчет. Временной сдвиг можно делать по месяцам, дням, часам и минутам. Значение может быть, как отрицательным, так и положительным. Например, для того чтобы при нажатии на кнопку-фильтр отображался предыдущий месяц, в текущем вкладки в поле «*Месяцы*» следует установить значение «-1».
- Вкладка «*Нижняя граница*» и «*Верхняя граница*» позволяют более точно настроить фильтр с указанием месяца, дней недель, а также фиксированных дат.

Сервера

Справочник «Сервера» предназначен для работы с другими сервисами билетной системы. Это означает, что МБС в случае необходимости может работать с несколькими сервисами билетной системы подключаясь к ним по средствам сетевого подключения. Это может быть, как TCP/IP соединение, так и HTTP. Каждое соединение может быть защищено по средствам SSL сертификации.

Для создание нового соединения нажмите кнопку «Добавить», после чего откроется окно с выбором доступных торговых площадок, выбрав нужную появится окно, в котором необходимо заполнить следующие параметры:

1. Адрес сервер – вводится IP адрес подключаемого сервера. При создании нового подключение в данное поле будет подставлено значение по умолчанию, а именно локальный адрес (127.0.0.1).
2. Порт – указывается порт соединения. По умолчанию будет подставлено значение 80
3. Таймаут, мс – время ожидания для повторной попытки соединения с указанным сервером.

-
4. Использовать http – установка галочки в данном поле будет означать, что используется HTTP-соединение. Достоинством канала HTTP является возможность работать через http-проxy, что делает целесообразным рекомендовать его использование при организации удаленного рабочего места через интернет

После того как все параметры будут указаны и сохранены созданное соединение появится в списке доступных к подключению серверов билетной системы.

Статистика

Пункт меню «Статистика» позволяет получать различные статистические данные о заказах, мероприятиях, состоянии мест, а также формировать отчеты о продажах и т.п. Пункт меню «Статистика» содержит такие справочники:

- Заказы
- Мероприятия
- Состояние мест
- Отчеты

Заказы

Справочник «Заказы» предназначен для работы с заказами.

Найти заказ можно по:

- Номеру заказа
- Дате мероприятия
- Клиенту, сделавшему заказ
- Комментарию. В комментарии как правильно указывает контактные данные клиента.

«Статус заказа» позволяет увидеть все заказы, активные, отмененные и оплаченные.

Открыть ТП

Театр А X

Репертуар | Инфраструктура | Функционеры | Статистика | Администрирование

Заказы
Мероприятия
Состояние мест
Отчеты

Заказы

Номер заказа:

Дата мероприятия: с 18.05.2015 по 18.05.2015

Клиент:

Комментарий:

Статус заказа: Активный

№ заказа	Комментарий	Клиент	Оформлен	Состояние	Блок
----------	-------------	--------	----------	-----------	------

Рисунок 11. «Менеджер билетной системы» справочник «Заказы»

Мероприятия

Справочник «Мероприятия» предназначен для работы с заказами по мероприятиям, состояние зала.

Найти мероприятие можно по дате и залам. Рядом с каждым мероприятием есть кнопка, «заказы» которая позволяет получить доступ к заказам выбранного мероприятия.

Начало	День	Зрелище	Зал	
01.11.2013 19:00:00	Пятница	Тимур Шаов "ПЕРСПЕКТИВЫ"	Одесский культурный	Заказы
01.11.2013 19:00:32	Пятница	Из жизни "Большого"	Русский театр	Заказы
01.11.2013 19:00:33	Пятница	Творческий вечер Бо	Дом клоунов	Заказы
02.11.2013 11:00:00	Суббота	Звери прерии и саван	Одесский Государственный	Заказы
02.11.2013 12:00:00	Суббота	Волшебные башмачки	Театр юного зрителя	Заказы
02.11.2013 12:00:00	Суббота	Шоу с дельфинами	Одесский дельфинар	Заказы
02.11.2013 12:00:00	Суббота	Дневное представление	Донецкий дельфинар	Заказы
02.11.2013 12:00:28	Суббота	Айболит XXI	Оперный театр	Заказы
02.11.2013 15:00:00	Суббота	Пеппи Длинный чуло	Филармония	Заказы
02.11.2013 15:00:00	Суббота	Дневное представление	Донецкий дельфинар	Заказы
02.11.2013 15:00:00	Суббота	Шоу с дельфинами	Одесский дельфинар	Заказы
02.11.2013 16:00:00	Суббота	Звери прерии и саван	Одесский Государственный	Заказы
02.11.2013 17:00:00	Суббота	Экскурсия по оперной	Оперный театр	Заказы
02.11.2013 18:00:00	Суббота	Шоу с дельфинами	Одесский дельфинар	Заказы
02.11.2013 18:00:00	Суббота	Дневное представление	Донецкий дельфинар	Заказы
02.11.2013 18:30:00	Суббота	Иоланта	Оперный театр	Заказы
02.11.2013 18:30:00	Суббота	За двумя зайцами	Украинский театр	Заказы
02.11.2013 18:30:00	Суббота	Хелло, Долли!	Театр музыкальной комедии	Заказы
02.11.2013 19:00:00	Суббота	CATHARSIS (Москва)	Ночной клуб "Palladium"	Заказы

Рисунок 12. «Менеджер билетной системы» справочник «Мероприятия»

Состояние мест

Справочник предназначен для получения информации о состоянии места на выбранное мероприятие.

Чтобы получить информацию о состоянии места необходимо в основном окне программы выбрать интересующее мероприятие. Далее указать сектор в зале, где проходит мероприятие, ряд и место. После чего текущее состояние места будет отображено в соответствующей области окна. Кроме выше перечисленного способа место можно найти по штриховому коду.

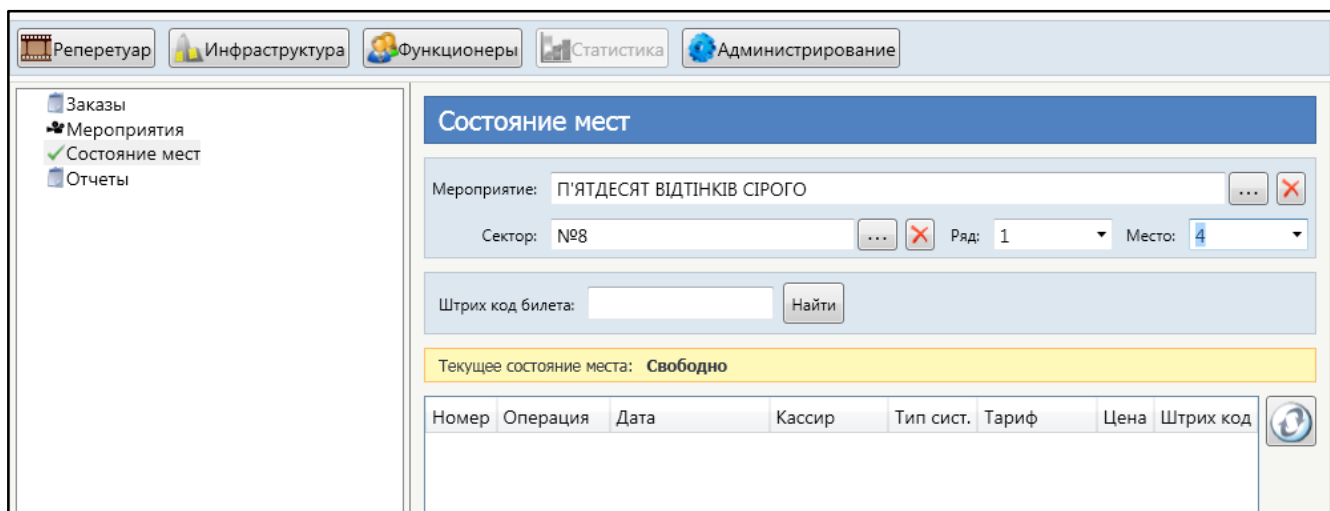


Рисунок 13. «Менеджер билетной системы» справочник «Состояние мест»

Отчеты

Справочник «Отчеты» позволяет получать различную информацию о работе комплекса в виде пользовательских отчетов.

Окно справочника состоит из трех основных элементов, в верхней части находится фильтр деревьев отчетов, ниже в левой части само дерево с иерархической структурой, в свою очередь правая часть содержит набор отчетов, входящий в выбранное дерево.

Формирование отчетов выглядит следующим образом. Выберите нужный отчет в списке отчетов и нажмите кнопку «+», после чего выбранный отчет будет добавлен в левую часть основного окна программы под пунктом «Отчеты». По запуску данного отчета откроется контроллер фильтров, после заполнения необходимых параметров фильтра нажмите кнопку «Сформировать» после чего будет сформирован непосредственно сам отчет.

Сформированный отчет можно сохранить в достаточно широком спектре форматов, а также при необходимости его можно распечатать.