



o p e n • s e r v i c e

OpenService.Manager **(Руководство пользователя)**

Оглавление

Оглавление	1
Краткое описание приложения «OpenService.Manager»	3
Справочники	5
Фирмы	5
Склады	7
Торговые площадки	8
Счета	10
Уровни цен	11
Валюты	11
Контрагенты	12
Номенклатура	14
Раздел «Упаковки»	16
Единицы измерения	19
Налоговые группы	20
Тара	20
Маски штриховых кодов	21
Лояльность	22
Клубы лояльности	22
Клиенты	23
Группы клиентов	23
Клиенты	25
Анкеты клиентов	29
Дисконт	31
Скидки по клиентам	31
Бонусы по клиентам	34
Скидки по товарам	35
Бонусы по товарам	38
Политики скидок	40
Подсистемы сообщений	43
Условия подсистемы сообщений	43
Основания операций	48
Общественное питание	49
Принтеры	49
Группы принтеров	50

Схемы печати	50
Залы.....	51
Схема тарификации	54
Пользователи.....	57
Профили пользователей	57
Роли пользователей	58
Пользователи.....	58
Отчеты	60
Управление отчетами	60
Управление списками отчетов	62

Краткое описание приложения «OpenService.Manager»

Приложение «OpenService.Manager», предназначен для администрирования комплекса программ OpenService.

Назначение приложения «OpenService.Manager» - дополнить недостающие функции системы учета (бэк-офиса). Данные для работы приложений «OpenService» приходят из бэк-офиса при синхронизации. Но может возникнуть ситуация, когда возможностей бэк-офиса не достаточно чтобы покрыть все требования технологии работы предприятия. В этом случае рекомендуется использовать приложение «OpenService.Manager».

«OpenService.Manager» позволяет выполнять редактирование номенклатуры товаров, профилей кассиров и ряд других операций необходимых для поддержания работы торгового зала (касс и менеджеров весов).

Это приложение является инструментом для работы с комплексом программ OpenService как в автономном варианте работы, так и при распределённом построении сети торговых точек.

Благодаря функциональным возможностям программы она может использоваться в качестве бэк-офисной части в магазинах небольшого формата. В системе большого магазина программный модуль используется для редактирования справочников, получаемых сервером данных из системы учета.

Запуск программы

Во время загрузки программы откроется окно регистрации пользователя. Введите логин и пароль пользователя и нажмите кнопку «Регистрация». Если логирования прошло успешно, откроется основное окно программы (Рис. 1).

Основное окно программы

Основное окно программы имеет вид представленный на рисунке (Рис. 1). Вверху окна расположено главное меню программы, содержащее следующие пункты: «Справочники», «Документы», «Статистика», «Лояльность», «Фронт-офис», «Администрирование».

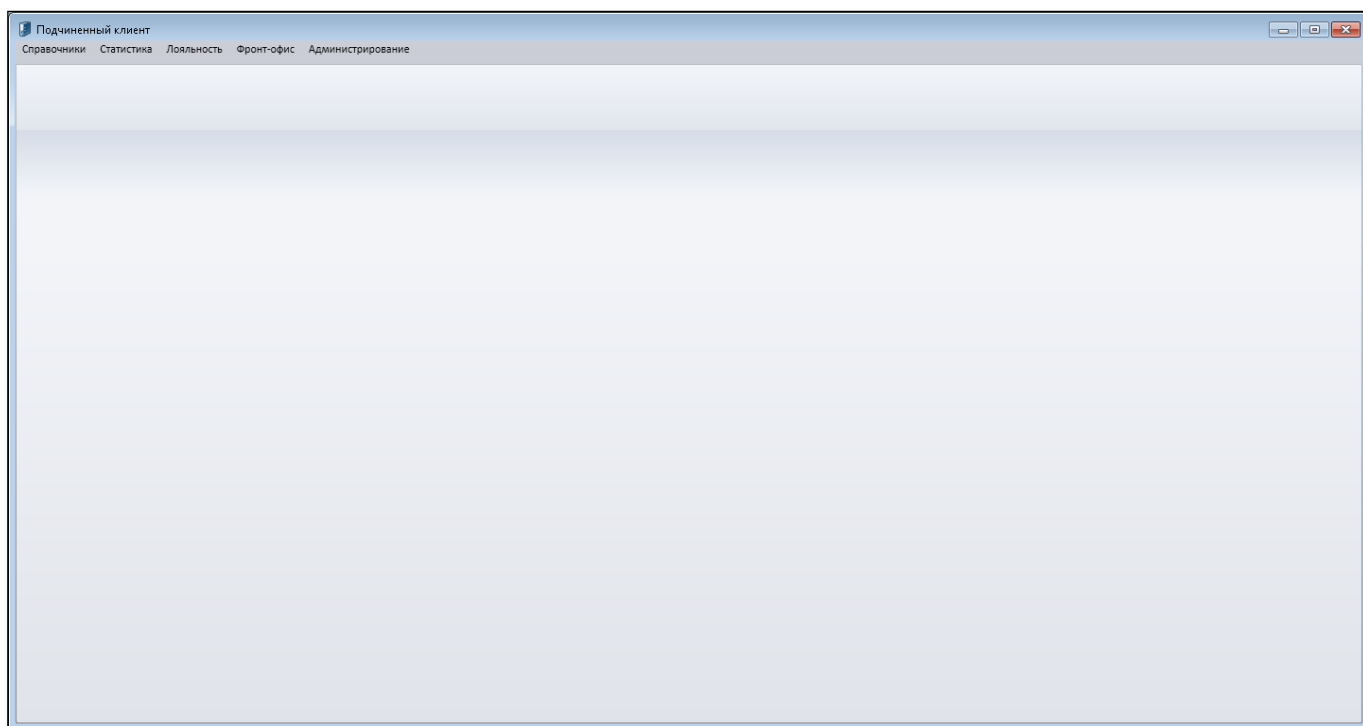


Рис. 1. Основное окно программы

Справочники

Справочники служат для создания и редактирования данных, необходимых для работы системы. Из пункта меню «Справочники» осуществляется переход к информации о фирмах, валюте, уровнях цен, торговых площадках, складах, налоговых группах, единицах измерения, таре, масках штриховых кодов, основаниях операций, группах весовых товаров и номенклатуре, клиентах, группах клиентов и контрагентах.

Фирмы

Внесение и редактирование информации о фирмах производится в справочнике «Фирмы». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт основного меню программы «Справочники» → «Структура организации» → «Фирмы». Откроется вкладка справочника (Рис. 2), которая разделена на три области. В левой части окна отображаются группы фирм, в центральной области отображается список фирм, выбранной группы, справа информация, относящаяся к выбранной фирме.

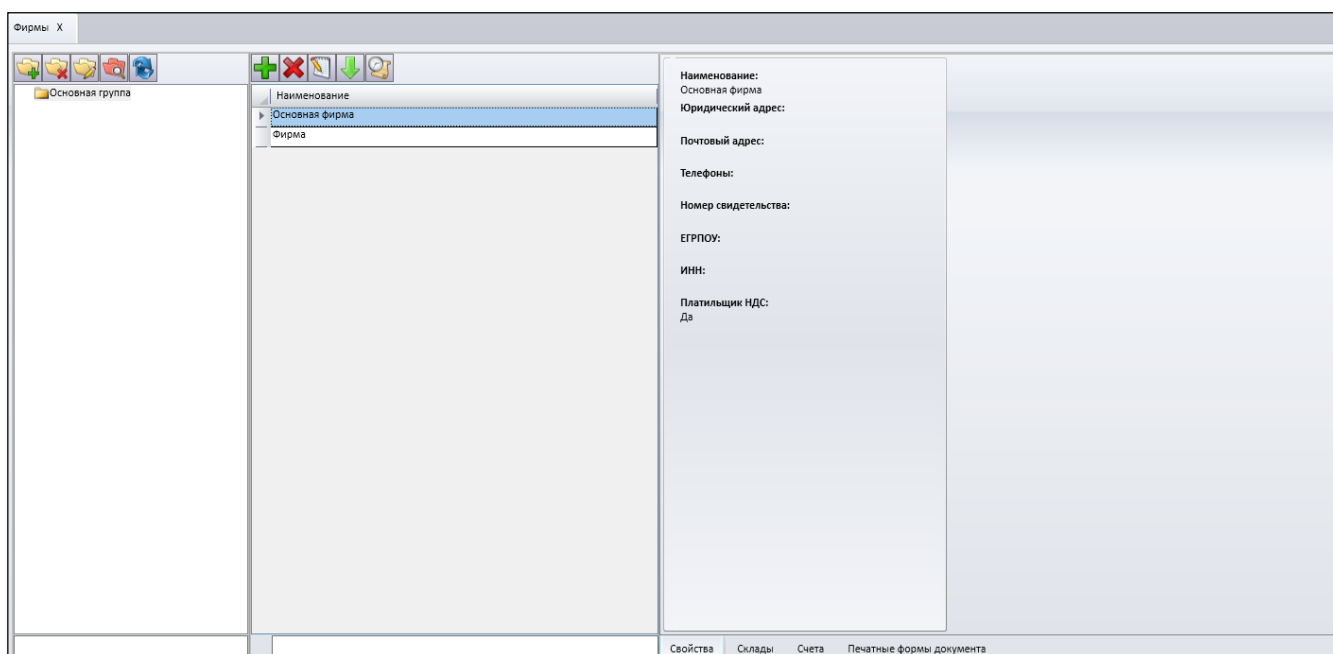



Рис. 2. Справочник «Фирмы»

Добавление новой фирмы

1. Для добавления новой фирмы в справочник сначала необходимо создать или выбрать группу к которой будет относиться фирма. После того как группа будет выбрана нажмите кнопку . Откроется окно «Добавление фирмы» (Рис. 3).
2. В поле «Название» необходимо ввести наименование фирмы.
3. В поле «Юридический адрес» нужно ввести адрес фирмы.
4. В поле «Почтовый адрес» вводится почтовый адрес фирмы.
5. В поле «Телефоны» вводится телефон фирмы.
6. В поле «Номер свидетельства» нужно ввести номер свидетельства фирмы.
7. В поле «ЕГРПОУ» вводится код юридического лица по общегосударственному классификатору предприятий и организаций.
8. В поле «ИНН» необходимо ввести идентификационный номер налогоплательщика (фирмы).
9. В поле «Руководитель» необходимо указать руководителя фирмы.
10. Главный бухгалтер фирмы указывается в поле «Главный бухгалтер».

-
11. В поле «*Маска № документа*» вводится маска номера документа в которой указывается префикс документа и количество символов номера. Маска имеет следующий формат: ПР {0:D9}, где ПР – значение префикса, D9 – количество символов в номере документа и 0 – указывает каким значением будет замещены пустые символы в номере документа, как правило это значение ноль.

Метод партионного учета фирмы выбирается в поле «Тип партионного учета» из раскрывающегося списка. Есть два типа учета: «FIFO» и «LIFO». При помещении товаров на хранение необходимо учитывать принцип складской обработки. Если было несколько поступлений товара, то нужно решить, товар из какой партии будет отгружаться первым. Широко используются два варианта. Принцип LIFO предполагает в первую очередь отгрузку товара, который пришел последним. Этот вариант подходит для складов с большими объемами товаров.

Принцип FIFO означает приоритетную отгрузку товара, пришедшего первым. Он используется прежде всего на складах для скоропортящихся товаров и там, где важен срок годности товаров.

12. В поле «*Валюта*» необходимо выбрать валюту фирмы. Установите флаг в поле «Валюта» и укажите ее из раскрывающегося списка данного поля. Список валюты будет соответствовать перечню элементов справочника «Валюты».
13. В поле «Клуб лояльности» выберите клуб лояльности для фирмы из раскрывающегося списка. Предварительно установите флаг в поле «Клуб лояльности». Список клуба будет соответствовать перечню справочника «Клубы лояльности». К фирме можно привязать только один клуб лояльности.
14. Для указания является ли фирма плательщиком НДС установите флаг в одноименном поле.
15. Чтобы запрашивать ПИН код при входе в справочник «Фирмы», в поле «Запрашивать ПИН код» по умолчанию установлен флаг.
16. Новая фирма будет добавлена в справочник. Номер фирмы генерируется автоматически и является уникальным в пределах справочника фирм.

Идентификатор: 3

Наименование: Фирма

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефоны:

Номер свидетельства:

ЕГРПОУ:

ИНН:

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Маска № документа:

Тип партионного учета: FIFO

Валюта: X ...

Клуб лояльности: X ...

☒ Платильщик НДС

☐ Запрашивать PIN код

Принять Отменить

Рис. 3. Окно добавления фирмы в справочник

Склады

После того как основные сведения о фирме будут заполнены необходимо привязать к фирме склады. Для этого в правой области окна в нижней его части перейдите во вкладку «Склады».

Добавление складов

1. Чтобы добавить новый склад в справочник нажмите кнопку . Откроется окно «Добавление склада» (Рис. 4).

Идентификатор: 1

Наименование: Торговый зал

Месторасположение: Место расположения 1 ...

Принять Отменить

Рис. 4. Окно добавления склада

2. В поле «Наименование» введите наименование склада. Это наименование будет использоваться при выборе склада для документов, формируемых по данному складу.
3. В поле «Местоположение» из одноименного справочника выбрать местоположение склада. В случае необходимости можно создать новое местоположение. Окно создания местоположения показано на (Рис. 5) и имеет следующие поля: «Наименования», «Страна», «Город» и «Адрес»

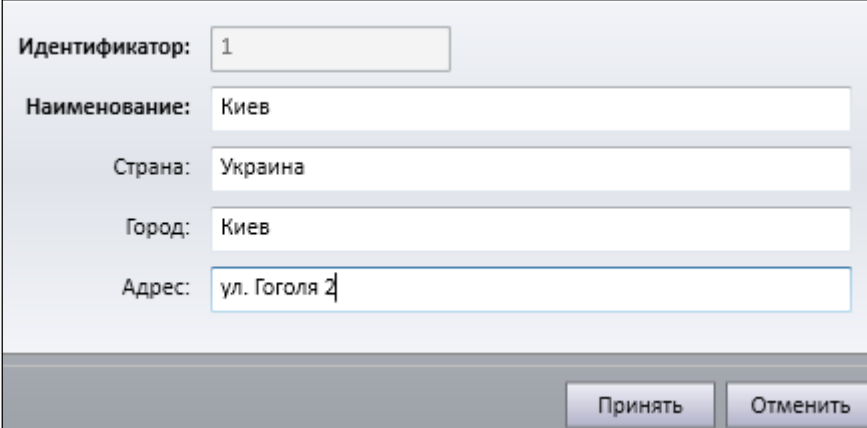



Рис. 5 Окно добавления местоположения

Торговые площадки

Как только склад будет добавлен в справочник, появится возможность создавать торговые площадки, которые будут привязаны к выбранному складу.

Добавление новой торговой площадки

1. Чтобы добавить новую торговую площадку в справочник нажмите кнопку . Откроется окно «Создание торговой площадки» (Рис. 6). Обязательные поля для заполнения будут выделены жирным шрифтом.
2. Окно добавления торговой площадки содержит две вкладки: «Общие», «Уровни цен» и «Надписи на чеке».
3. Во вкладке «**Общие**» производятся следующие настройки:
 - ✓ В поле «**Название**» необходимо ввести наименование торговой площадки.
 - ✓ В поле «**Адрес**», вводится адрес магазина (торговой площадки). Этот адрес будет напечатан на чеках, которые будут пробиваться на данной торговой площадке.
 - ✓ Профиль касс, работающих на данной торговой площадке, выбирается из раскрывающегося списка в поле «**Профиль кассы**». Список профилей касс соответствует перечню элементов справочника «см документ OpenService.POS (руководство администратора) (стр. 6)».
 - ✓ Склад, который привязан к данной торговой площадке будет подставлен автоматически в поле «**Склад**». Изменить данное поле нельзя.
 - ✓ В поле «**Схема печати**» необходимо выбрать схему печати для данной торговой площадки. Список схем печати будет соответствовать перечню элементов справочника «Схемы печати».
 - ✓ Набор клавиш быстрого вызова, который будет применяться на торговой площадке, выбирается из раскрывающегося списка в поле «Набор клавиш».
 - ✓ В поле «Уровень цен по умолчанию» выбирается уровень цен, который будет действовать по умолчанию на данной торговой площадке.
 - ✓ В поле «Валюта» выберите из раскрывающегося списка валюту, которая привязана к торговой площадке. Перечень валют соответствует справочнику «Валюты».

- ✓ В поле «Запрашивать ПИН код» по умолчанию установлен флаг, чтобы запрашивать ПИН код при входе на торговую площадку фирмы. Если снять флаг, ПИН код на уровне торговой площадки запрашиваться не будет.

Рис. 6. Окно добавления новой торговой площадки, вкладка «Общие»

4. Во вкладке «**Уровни цен**» добавляются уровни цен, которые будут применяться на данной ТП:
 - ✓ Вкладка разделена на две части, в верхней части отображается список всех существующих уровней цен, в нижней части отображается список уровней цен, используемых на данной торговой площадке.
 - ✓ Для добавления и удаления уровней цен в список используемых, используются кнопки «↑» и «↓» Если уровень цен используется по умолчанию, его удаление из списка используемых не возможно.
 - ✓ Так же из этой вкладки можно создавать новые или редактировать уже созданные уровни цен.

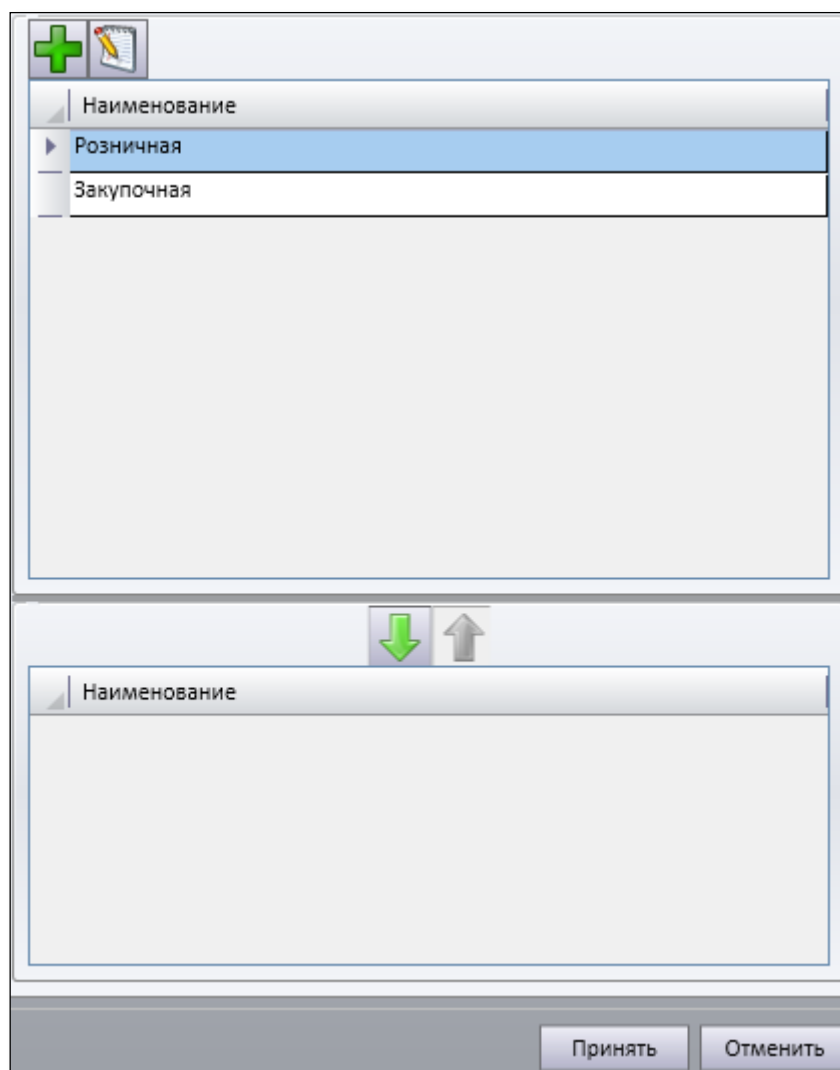


Рис. 7 Окно поиска уровней цен


5. Во вкладке «**Надписи на чеке**» указываются надписи на чеке, которые будут применяться на всех кассах данной торговой площадке.

- ✓ «*Шапка чека*» - в этом поле вводится текст шапки чека, которая будет печататься на кассе;
- ✓ «*Верхние строки чека*» - в этом поле вводится текст верхних строк чеков, которые будут печататься на кассе;
- ✓ «*Нижние строки чека*» - в этом поле вводится текст нижних строк чеков, которые будут печататься на кассе;
- ✓ «*Дно чека*» - в этом поле вводится текст дна чека, который будет печататься на кассе;
- ✓ Для перехода на новую строку используйте символ «;».

Например, надпись «*Добро пожаловать; в наш уютный магазин*» будет распечатана в две строки: в первой строке будет напечатано: *Добро пожаловать*, а во второй *в наш уютный магазин*.

Счета

Во вкладке «Счета» создаются расчетные счета предприятия. Предполагается, что фирма может иметь неограниченное количество расчетных счетов.

По нажатию кнопки  откроется окно «Создание счета предприятия». Здесь следует ввести такие реквизиты банковского счета: наименование (внутреннее название расчетного счета фирмы),

номер счета, валюта (выбирается из справочника «Валюты» при нажатии кнопки «...»). В поле «Вид счета» указывается тип создаваемого счет (Наличный или Безналичный). При указании реквизита «Безналичный счет» в окно «Сведения о банковском счете» добавляется вкладка «Банковские реквизиты». Так же в этом окне указываются основные реквизиты банка: наименование, номер счета фирмы, МФО, адрес и телефон банка.

Для того чтобы созданный счет использовался как счет по умолчанию, установите флаг в соответствующем поле.

Уровни цен

Для добавления и редактирования информации об уровнях цен предназначен справочник «Уровни цен». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Справочники» → «Структура организации» → «Уровни цен». Откроется окно справочника (Рис. 8). Окно разделено на две части. В левой области отображается перечень уровень цен, а в правой торговые площадки к которым привязаны эти уровни цен.

Добавление нового уровня цен

1. Чтобы добавить новый уровень цен в справочник нажмите кнопку «Создать». Откроется окно «Добавление уровня цен»
2. В поле «Наименование» введите наименование уровня цен. Это наименование будет использоваться при выборе уровня цен для торговых площадок.

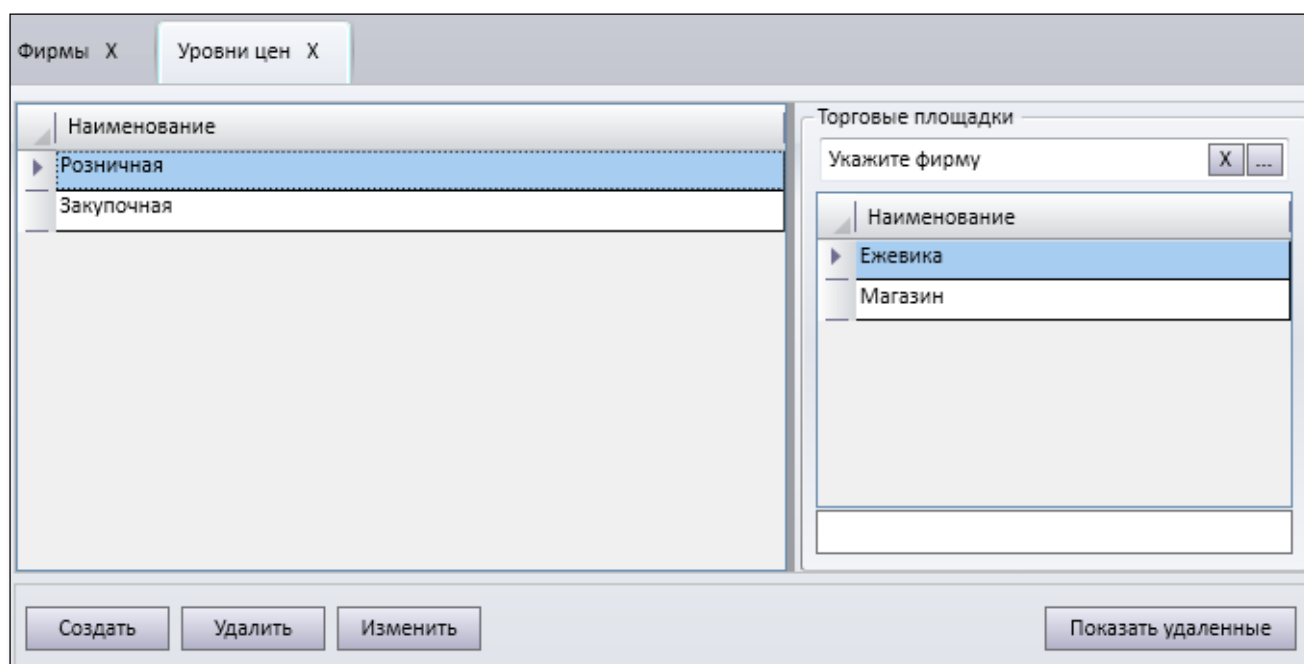


Рис. 8. Справочник «Уровни цен»

Валюты

Внесение и редактирование информации о валюте производится в справочнике «Валюты». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт основного меню программы «Справочники» → «Валюты». Откроется окно справочника (Рис. 9).

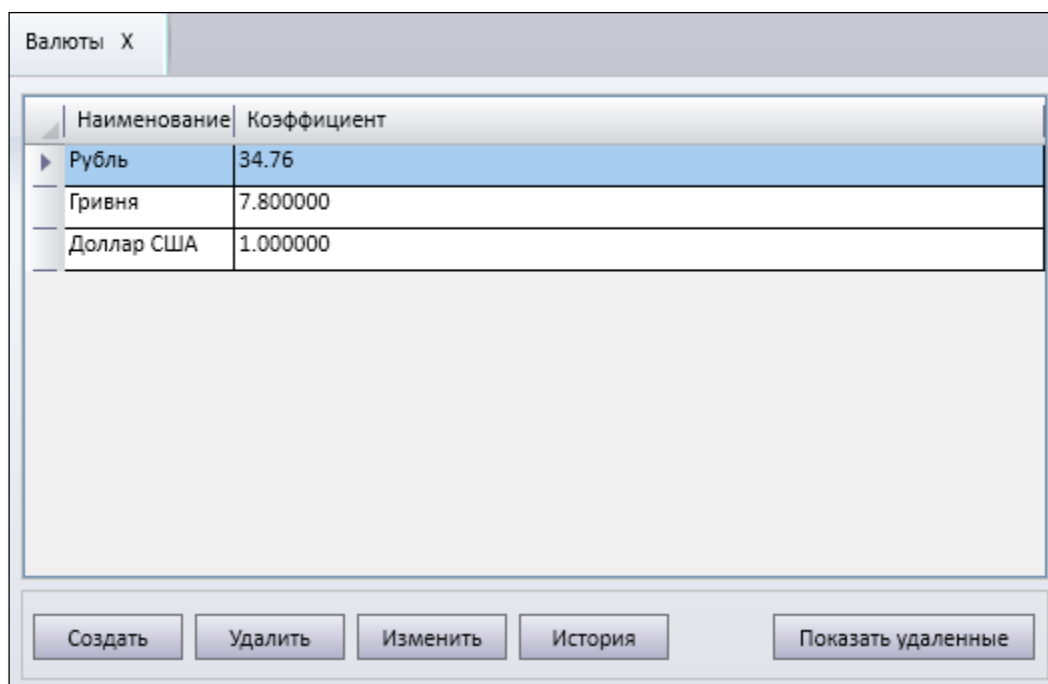


Рис. 9. Справочник «Валюты»

Добавление валюты

1. Чтобы добавить новую валюту в справочник нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление валюты» (Рис. 10).

Рис. 10. Окно добавления валюты

2. В поле «Наименование» введите наименование валюты.
3. В поле «Курс к базовой валюте» вводится значение валюты относительно основной валюты. В пределах предприятия базовая валюта может быть только одна.

Контрагенты

Для внесения и редактирования информации о контрагентах предназначен справочник «Контрагенты». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Справочники» → «Контрагенты». Откроется окно справочника (Рис. 11). Окно разделено на три части. В левой части отображается дерево групп контрагентов, по центру отображается список контрагентов группы, выбранной в дереве, справа реквизиты выбранного контрагента.

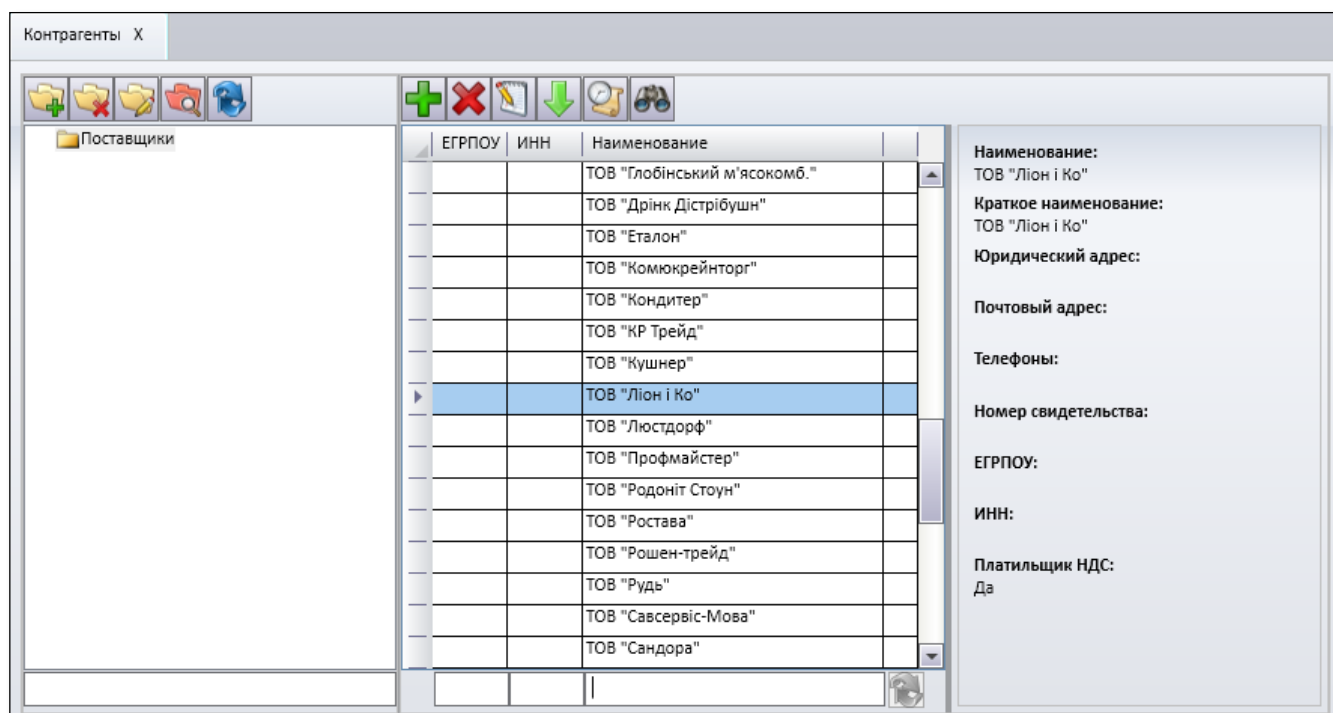



Рис. 11. Справочник «Контрагенты»

Добавление группы контрагентов

1. Чтобы добавить группу в справочник нажмите кнопку , расположенную на панели инструментов сверху справочника. Откроется окно «Создание группы контрагентов»
2. В поле «Наименование» необходимо ввести название группы контрагентов.
3. Если необходимо чтобы группа была корневой, установите флаг в поле «Корневая группа».

Добавление контрагента


1. Чтобы добавить контрагента в справочник, в левой части справочника выберите группу, в которую будет добавлен новый контрагент и нажмите кнопку .
2. Откроется окно создания контрагента, где вносятся его общие реквизиты (Рис. 12).

Рис. 12. Окно добавления контрагента

3. В поле «*Наименование*» вводится полное наименование контрагента.
4. В поле «*Краткое наименование*» вводится краткое наименование контрагента.
5. Поля «*Юридический адрес*» и «*Почтовый адрес*» предназначены для внесения юридического и почтового адресов контрагента.
6. В поле «*Телефоны*» вводятся номера телефонов контрагента.
7. В поле «*Номер свидетельства*» введите номер свидетельства контрагента.
8. В поле «*ЕГРПОУ*» вводится код юридического лица по общегосударственному классификатору предприятий и организаций.
9. Идентификационный номер налогоплательщика (контрагента) вводится в поле «*ИНН*».
10. В поле «*Закупочные цены*» выбирается уровень цен, который будет назначен контрагенту. Список уровней цен соответствует перечню элементов справочника «*Уровни цен*». Этот уровень цены будет использоваться при выборе контрагента для документов.
11. В поле «*Плательщик НДС*» установите флаг, если контрагент является плательщиком НДС.

Номенклатура

Справочник «*Номенклатура*» предназначен для добавления и редактирования информации о товарах и группах товаров (как весовых, так и штучных). Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Справочники» → «Номенклатура». Откроется окно справочника (Рис. 13).

Окно справочника разделено на 3 части. В левой части окна отображается дерево групп товаров, по центру отображается список товаров группы, выбранной в дереве, справа список упаковок выбранного товара. Внизу дерева групп товаров отображается идентификатор группы товаров. Вверху окна справочника расположена панель инструментов, содержащая кнопки для работы со справочником. Внизу окна справочника расположены фильтры, позволяющие отбирать товары в справочнике по уровню цен.

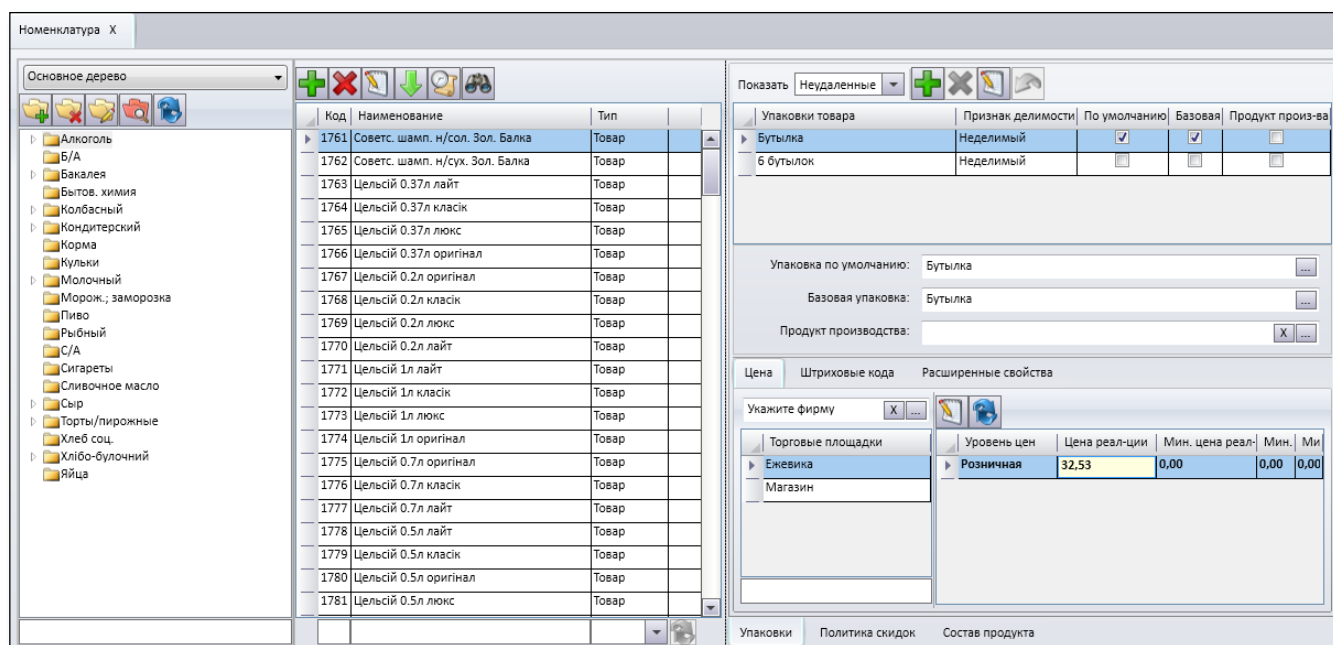




Рис. 13. Справочник «Номенклатура»

Добавление группы товаров

1. Чтобы добавить группу в справочник нажмите кнопку , расположенную на панели инструментов вверху справочника. Откроется окно «Создание группы».
2. В поле «Идентификатор» отображается идентификатор добавленной группы. Идентификатор создается автоматически.
3. В поле «Название» необходимо ввести название группы товаров.
4. В поле «Политика скидок» выбирается политика скидок, которая будет применяться к товарам данной группы.
5. Если необходимо чтобы добавляемая группа была корневой, установите флаг в поле «Группа является корневой».

Примечание: Первая добавляемая группа товаров по умолчанию становится корневой, для нее автоматически устанавливается флаг в поле «Группа является корневой»

Добавление товара

1. Чтобы добавить товар в справочник, в левой части справочника выберите группу, в которую будет включен новый товар и нажмите кнопку .
2. Откроется окно создание товара (Рис. 14) содержащее общие сведения о товаре:
 - ✓ «Код» - в этом поле вводится код товара. Этот код используется для ввода товара на кассе по коду;
 - ✓ «Наименование» - поле служит для ввода полного наименования товара;
 - ✓ «Налоговая группа» - поле служит для выбора налоговой группы для товара. Налоговая группа выбирается из раскрывающегося списка, который соответствует перечню объектов справочника «Налоговые группы»;
 - ✓ «Единица измерения» - в этом поле выбирается единица измерения для товара. Здесь представлен перечень единиц измерения, соответствующий списку объектов справочника «Единицы измерения».

- ✓ «Тип товара» - из раскрывающего списка необходимо выбрать к какому типу относится создаваемый товар. В списке доступны следующие типы товара: «Товар», «Продукция», «Услуга».
- ✓ Чтобы добавить внешний штрихкод к упаковке товара введите его в поле «Штриховой код».
- ✓ Поле «Цена реализации» предназначено для ввода цены товара в данной упаковке, так же необходимо выбрать торговые площадки на которых будет действовать указанная цена. Для этого в поле ниже следует установить флаг на против нужных торговых площадок.

Код: 4058

Наименование:

Налоговая группа:

Единица измерения:

Тип товара: Товар

Штриховой код:

Цена реализации

для торговых площадок

- ☐ Ежевика
- ☐ Магазин

Выбрать все Исключить все

Принять Отменить

Рис. 14. Окно добавления нового товара, вкладка «Общие»

После того как общие сведения о товаре будут сохранены, будут доступны дополнительные параметры товара. А именно в основном окне «Номенклатура» в правой области окна будет доступна детальная информация упаковках товара, политики скидок и составе продукта.

Раздел «Упаковки»

Вкладка «Упаковки», которая служит для добавления упаковок, назначение цен с привязкой к торговым площадкам, а также добавления расширенных свойств.


Для создания новой упаковки нажмите кнопку  во вкладке «Упаковки». Откроется окно «Добавление упаковки» (Рис. 15).

Рис. 15. Окно добавления упаковки товару

Здесь настраиваются следующие параметры:

- ✓ «*Наименование*» - в этом поле вводится наименование упаковки товара.
- ✓ «*Единица измерения*» - в этом поле выбирается единица измерения для товара. После нажатие кнопки «...» будет представлен перечень единиц измерения, соответствующий списку объектов справочника «см. п. Единицы измерения».
- ✓ «*Тара*» - в этом поле выбирается тара для упаковки товара.
- ✓ «*Количество товара в упаковке*» - в этом поле вводится количество товара в упаковке.
- ✓ «*Признак делимости*» - поле служит для выбора признака делимости для упаковки товара (делимый, неделимый, делимый по маске, либо делимый точный).
- ✓ «*Кратность веса*» - поле активно в случае, когда в поле «Признак делимости» установлено значение «Делимый по маске». Здесь необходимо выбрать значение, которому будет кратно количество товара в упаковке. Значение «Кратный 1» выбирается для весового товара, упаковка которого может продаваться только целиком. Значение «Кратный 0,5» выбирается для упаковок, которые могут делиться пополам. Значение «Кратный 0,25» выбирается для упаковок, которые могут быть разделены на 4 части.
- ✓ «*Вес упаковки*» - указывается вес упаковки в килограммах.
- ✓ «*Срок годности*» - в этом поле указывается срок годности товара в упаковке. Срок годности указывается в днях.
- ✓ «*Политика скидок*» - выбирается политика скидок для данной упаковки товара. После нажатие кнопки «...» будет представлен перечень единиц измерения, соответствующий списку объектов справочника «см. п. Политики скидок»
- ✓ «*Группа дополнительных свойств*» - выбирается группа дополнительных свойств для упаковки товара (например, расширенный текст).
- ✓ В поле «*Маска штрих-кода*» выбирается маска, по которой будет извлекаться информация из штрихового кода товара.

Примечание: Упаковки товаров могут иметь внутренние и внешние штриховые кода.

Внутренний штриховой код упаковки товара генерируется на весах, при расфасовке товара и формируется на основании маски штрихового кода. По этой же маске извлекается информация из штрихового кода, при сканировании на кассе.


Внутренний штриховой код как весового, так и штучного товара содержит

информацию о коде товара (или внешнем штриховом коде - в зависимости от маски) и о количестве товара в упаковке. Внешний штриховой код упаковки товара вводится вручную или путем сканирования, и не содержит дополнительной информации, по этому штрих-коду происходит лишь идентификация товара.

- «Упаковка по умолчанию» - в этом поле выбирается упаковка по умолчанию для данного товара. Если товар имеет несколько упаковок, то, при выборе товара на кассе по внутреннему коду либо по наименованию, товар добавляется в чек в упаковке по умолчанию. В случае если упаковка по умолчанию не была назначена на кассе будет отображаться окно с выбором доступных упаковок.
- «Базовая упаковка» - указывается упаковка, по которой будет вестись учет наличия данного товара. Используется в партионном учете Бэк-офиса.

Вкладка «Цена»


Для того чтобы назначить цену для выбранной упаковки перейдите во вкладку «Цена». В левой части вкладки списком отображены торговые площадки, а в правой доступные уровни цен для выбранной торговой площадки.

Чтобы назначить цены выберите торговую площадку и уровень цен, после чего нажмите кнопку  откроется окно «Редактирование цены упаковки» в кавычках в названии окна будет присутствовать название упаковки для которой редактируется цена. Окно содержит такие поля:

1. «Цена реализации» предназначено для ввода цены товара в данной упаковке, на установленной ранее торговой площадке.
- ✓ «Минимальная цена реализации» – это значение цены, ниже которого товар продаваться не может.
- ✓ «Мин. цена оплате бонусами» – в этом поле вводится значение цены которое клиент должен заплатить наличными или карточкой оставшееся значение цены может быть списана с бонусного счета клиента.
- ✓ «Мин. цена при начислении бонусов» – в поле указывается значение которое будет действовать как ограничение при начислении бонусов клиенту при покупке товара.
Например, в данном поле стоит значение «8», клиент с учетом всех его скидок покупает товар за 10 грн., и у клиента есть бонусная карточка с начислением 30% бонусов от покупки. На счет клиента будет начислено 2 бонуса (разница между ценой покупки и значением данного поля).

Вкладка «Штриховые коды»

Во вкладке «Штриховые коды» добавляются, редактируются и удаляются внешние штриховые коды упаковки товара.

Для добавления внешнего штрихового кода к упаковке товара нажмите кнопку  . Откроется окно «Создание» в поле «Штриховой код» введите нужное значение. Ввод штрих-кода может быть введен как с клавиатуры, так и с помощью сканера.

Вкладка «Расширенные свойства»

Вкладка «Расширенные свойства» позволяет добавления, расширенных свойства упаковки, это могут быть как бинарные свойства, так и строковые. Типы расширенных свойств соответствуют перечню значений справочника «Типы расширенных свойств»

Единицы измерения

Справочник «Единицы измерения» предназначен для создания и редактирования информации о единицах измерения товаров. Чтобы открыть справочник выберите пункт основного меню программы «Справочники» → «Номенклатура» → «Единицы измерения». Откроется окно справочника (Рис. 16).

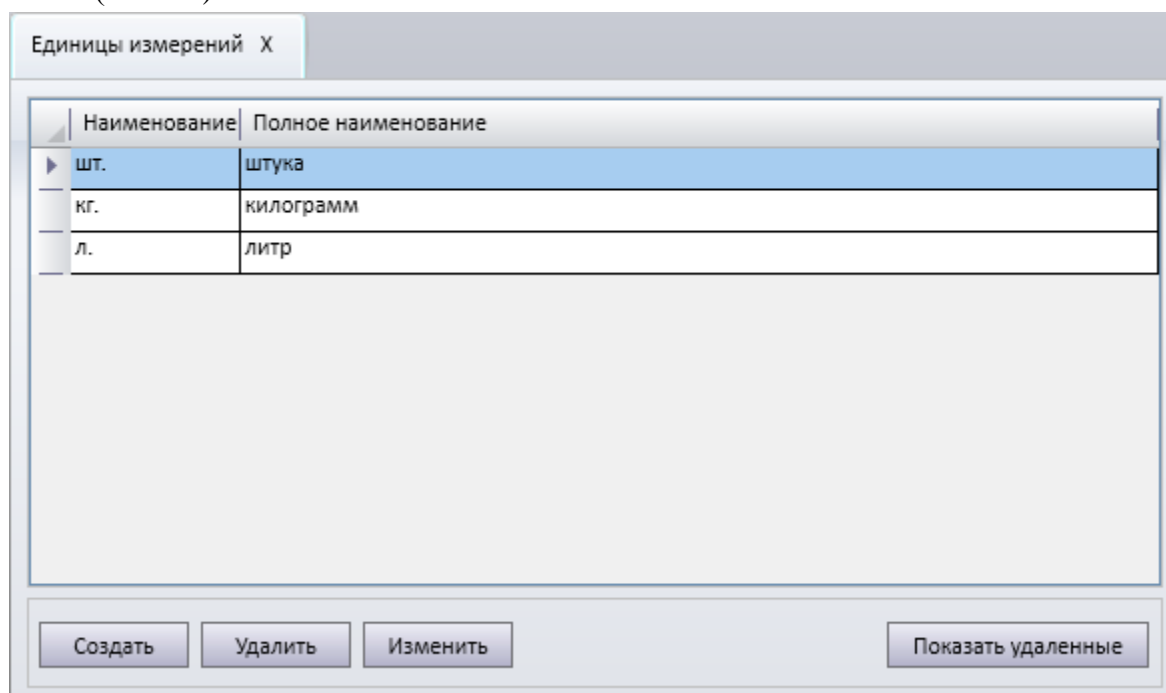


Рис. 16. Справочник «Единицы измерения»

Добавление новой единицы измерения

1. Чтобы добавить новую единицу измерения в справочник нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление единицы измерения» (Рис. 17).
2. В поле «Наименование» необходимо ввести наименование новой единицы измерения товара.
3. В поле «Полное наименование» введите полное наименование единицы измерения товара.
4. «Признак делимости» - поле служит для выбора признака делимости единицы измерения (делимый, неделимый, делимый по маске либо делимый по точности)

Рис. 17. Окно добавления единицы измерения

Налоговые группы

Для редактирования налоговых групп предназначен справочник «Налоговые группы». Чтобы открыть справочник выберите пункт меню «Справочники» → «Номенклатура» → «Налоговые группы». Откроется окно справочника (Рис. 18). Справочник содержит полный перечень налоговых групп, информация в нем предоставлена для редактирования.

Работа со справочником налоговых групп

1. Для добавления налоговой группы нажмите кнопку «Создать». Откроется окно «Создание налоговой группы» содержащее поля для заполнения.
2. В поле «Наименование» указывается название налоговой группы.
3. Процент налоговой ставки для налоговой группы вводится в поле «Процент».

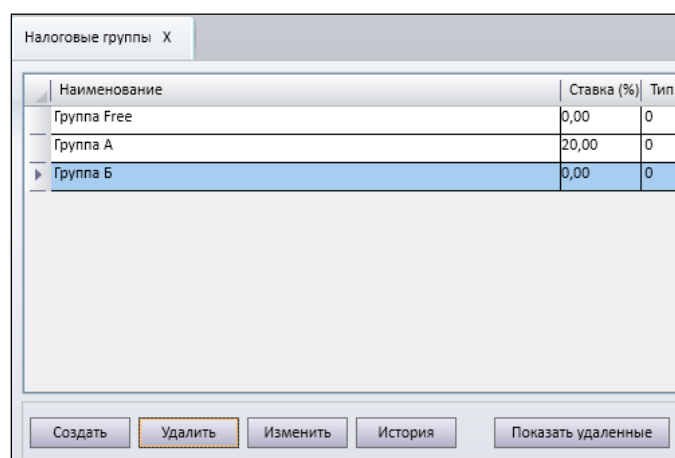


Рис. 18. Справочник «Налоговые группы»

Тара

Для добавления и редактирования информации о таре предназначен справочник «Тара». Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Справочники» → «Номенклатура» → «Тара». Откроется окно справочника (Рис. 19).

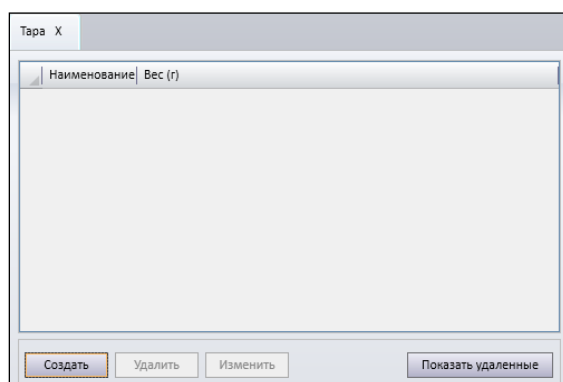


Рис. 19. Справочник «Тара»

Добавление тары

1. Чтобы добавить новый элемент справочника, нажмите кнопку «Создать», откроется окно «Добавление тары».
2. В поле «Наименование:» введите наименование тары.

3. Вес тары в граммах введите в поле «Вес (г):».

Маски штриховых кодов

Для добавления и редактирования масок штриховых кодов предназначен справочник «Маски штриховых кодов». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Справочники» → «Номенклатура» → «Маски штриховых кодов». Откроется окно справочника (Рис. 20).

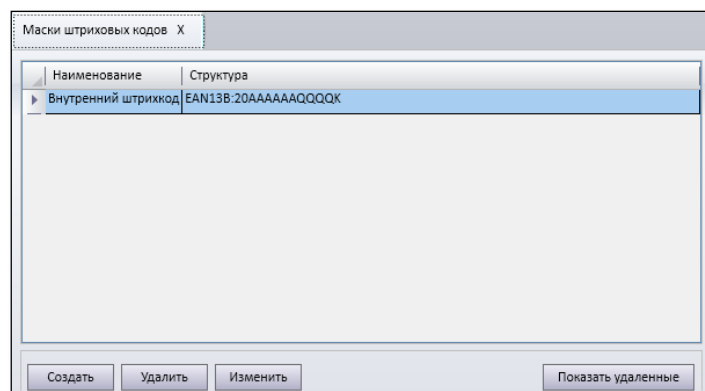


Рис. 20. Справочник «Маски штриховых кодов»

Добавление новой маски штриховых кодов

1. Чтобы добавить новую маску нажмите кнопку «Создать». Откроется окно «Создание маски штрихового кода» (Рис. 21).
2. В поле «Наименование» необходимо ввести наименование новой маски. Структура маски штрихового кода вводится в поле «Структура». Структура маски штрихового кода имеет вид: **EAN13B":20AAAAAAQQQQK"**. Здесь «:» - идентификатор внутреннего штрихового кода; 20 - префикс штрих-кода, символами "A" указывается идентификатор товара, символами "Q" - его количество, К - контрольная цифра. Последовательность символов "EAN13B" говорит о том, что идентификатором является штриховой код товара. Отсутствие этой последовательности приведет к использованию в качестве идентификатора товара его код.
3. В поле «Длина префикса» устанавливается длина префикса в структуре штрихового кода. При добавлении новой маски штрихового кода, значение длины префикса по умолчанию равно «2». При необходимости это значение может быть изменено.

Рис. 21. Окно добавления нового штрих-кода

Лояльность

В приложении «OpenService.Manager» существует возможность формирования различных дисконтных и бонусных схем, создания и редактирования скидок и бонусов, как по клиентам, так и по номенклатуре. Для этих целей в приложении предусмотрена группа справочников «Лояльность». Чтобы перейти к настройкам скидок, выберите пункт основного меню программы «Лояльность». Из пункта меню «Лояльность» осуществляется переход к следующим справочникам: клубы лояльности, дисконтные карточки, скидки по клиентам, скидки по товарам, политики скидок (товары), бонусы по клиентам и бонусы по товарам. В приложении можно также осуществить разрешение запрета продаж определенных товаров, ограничив его по времени. А также создавать анкеты клиентов и привязывать их.

Клубы лояльности

Для создания и редактирования клубов лояльности предназначен справочник «Клубы лояльности». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Лояльность» → «Клубы лояльности». Откроется окно справочника (Рис. 22). Информация представлена в виде записей таблицы.

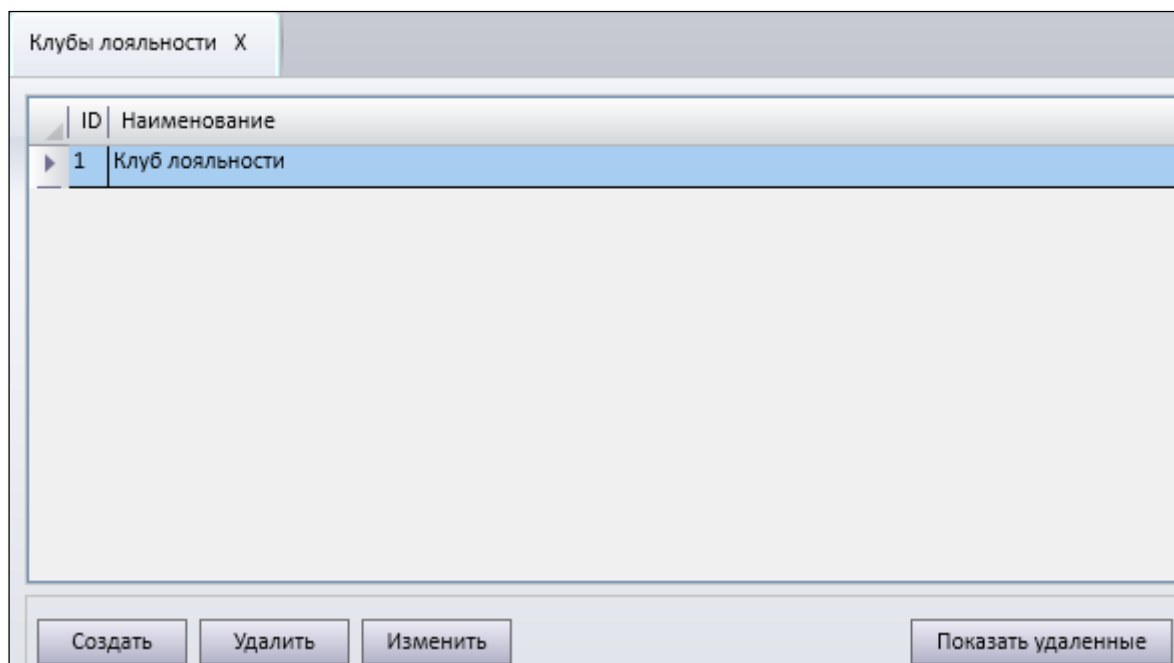


Рис. 22. Справочник «Клубы лояльности»

Добавление нового клуба лояльности

1. Чтобы добавить новый клуб лояльности нажмите кнопку «Создать». Откроется окно «Создание клуба лояльности» (Рис. 23).
2. В поле «Наименование» вводится наименование клуба лояльности.
3. В поле «Основная валюта» из списка выбирается валюта, которая будет использоваться в данном клубе. Так же из окна «Поиска валюты» можно добавить новую валюту, как создать новую валюту смотрите справочник «Валюты».
4. В поле «Накопительный тип счета» выберите накопительный тип счета клуба лояльности из раскрывающегося списка. Список накопительных типов счетов соответствует справочнику «Типы счетов».

5. В поле «Бонусный тип счета» выберите бонусный тип счета клуба лояльности из раскрывающегося списка. Список бонусных типов счетов соответствует перечню справочника «Типы счетов».
6. Если необходимо запрашивать ПИН код клуба лояльности установите флаг в поле «Запрашивать PIN код».

Рис. 23. Создание клуба лояльности

Клиенты

Для добавления и редактирования информации о клиентах, для которых будут сформированы дисконтные карты, предназначен справочник «Клиенты».

Окно справочника «Клиенты» разделено на 3 части. В левой части окна отображается дерево групп клиентов, по центру отображается список клиентов, относящихся к выбранной группе, справа области имеет два раздела «Политика скидок» и «Анкететы».

Группы клиентов

Группы клиентов служат для классификации клиентов, для которых будут сформированы дисконтные карты, в зависимости от уровня предоставляемых им скидок, а также бонусные схемы.

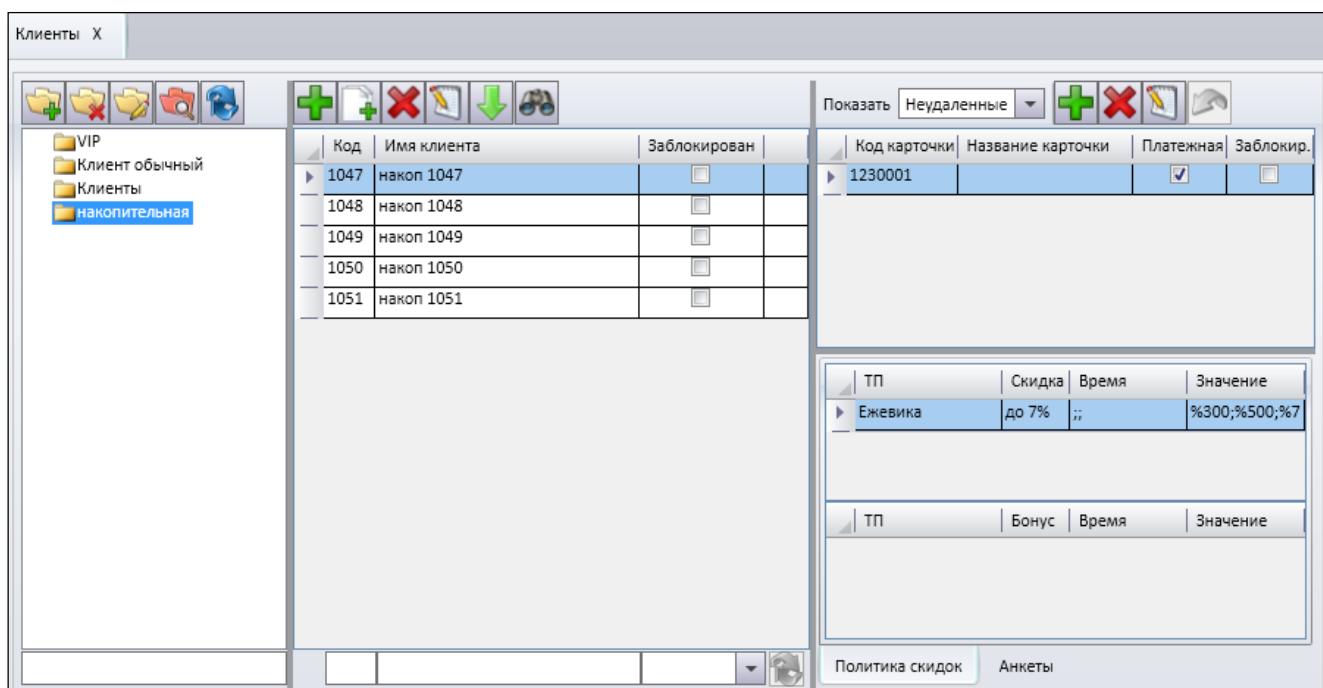



Рис. 24. Справочник «Клиенты»

Добавление новой группы клиентов

- Чтобы добавить новую группу клиентов нажмите кнопку , расположенную внизу окна справочника (Рис. 24). Откроется окно «Создание группы клиентов» (Рис. 25). Окно добавления группы клиентов содержит две вкладки: «Свойства» и «Скидка по торговым площадкам». Во вкладке «Общие» задаются следующие параметры группы клиентов:
 - ✓ В поле «Наименование группы» необходимо ввести наименование группы клиентов;
 - ✓ В поле «Тип клиента» выберите тип клиента из раскрывающегося списка, к которому будет привязан клиент: «Обычный» или «Анонимный»;
 - ✓ Чтобы назначить для группы клиентов скидку по умолчанию установите флаг в поле «Скидка по умолчанию» и выберите скидку из списка. Перечень доступных для выбора скидок соответствует списку элементов справочника «[Скидки по клиентам](#)». Скидка по умолчанию будет автоматически применяться при обслуживании клиентов данной группы на тех торговых площадках, для которых не назначена другая скидка.
 - ✓ В поле «Бонус по умолчанию» установите флаг, чтобы назначить для группы клиентов бонус по умолчанию, и выберите бонус из раскрывающегося списка. Перечень доступных для выбора бонусов соответствует списку элементов справочника «[Бонусы по клиентам](#)». Бонус по умолчанию будет автоматически применяться при обслуживании клиентов данной группы на тех торговых площадках, для которых не назначен другой бонус.
 - ✓ Чтобы скидка могла назначаться вручную на кассе, установите флаг в поле «Использовать как ручную скидку на чек»;
- Вкладка «Скидки по торговым площадкам» предназначена для выбора скидок и бонусов, которые будут применяться для клиентов данной группы на различных торговых площадках:
 - ✓ В области «Торговые площадки» отображается список доступных торговых площадок, необходимо выбрать торговую площадку для которой будут назначены скидка и бонус для данной группы клиентов. Далее нажмите кнопку «Создать запись» после чего будут

доступны два поля «*Действующая скидка*» и «*Действующий бонус*» в которых необходимо назначить скидку и бонусы которые будут действовать на данной торговой площадке;

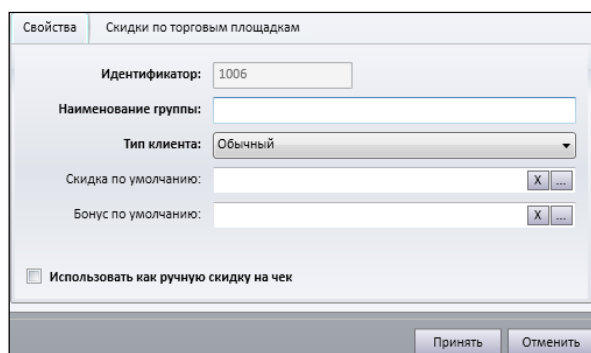


Рис. 25. Окно добавления группы клиентов, вкладка «Общие»

Клиенты

Добавление нового клиента

1. Чтобы добавить нового клиента нажмите кнопку . Откроется окно «Добавление клиента» (Рис. 26).

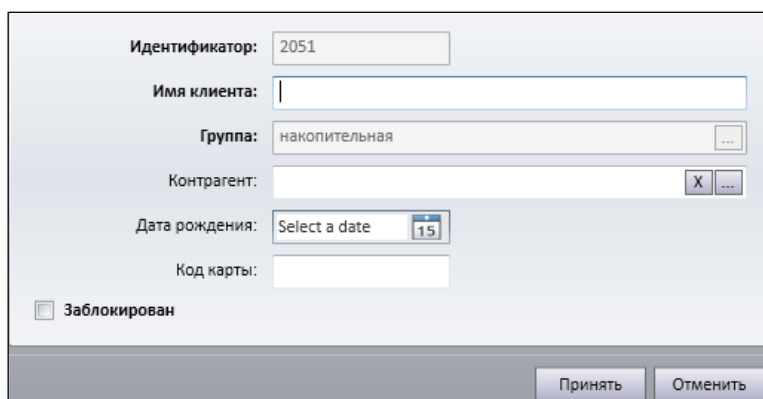



Рис. 26 Окно добавления информации о новом клиенте

2. В поле «*Имя клиента*» необходимо ввести имя клиента.
3. В поле «*Группа клиента*» из раскрывающегося списка выберите группу. Список групп клиентов соответствует перечню элементов справочника «Группы клиентов».
4. Установите флаг в поле «*Контрагент*» и из раскрывающегося списка выберите контрагента для создаваемого клиента. Список контрагентов соответствует перечню элементов справочника «Контрагенты».
5. Чтобы поздравить покупателя с днем рождения, в поле «*День рождения*» из открывшегося календаря выберите нужную дату дня рождения покупателя. Эта дата будет отображаться на «*Кассе*» при сканировании дисконтной карточки клиента, в случае если используется подсистема сообщений на кассе.
6. «*Группа дополнительных свойств*» - позволяет привязать к клиенту дополнительный текст, который можно будет печатать, как на чеке, так и выводить на кассе.
7. «*Код карты*» - вводится код дисконтной карты клиента.
8. Установите флаг в поле «*Заблокирован*», если необходимо заблокировать клиента.

Создание клиентов с дисконтными картами

Для того чтобы сгенерировать несколько клиентов с дисконтными картами клиентов нажмите кнопку . Откроется окно «Создание клиентов с дисконтными картами» (Рис. 27).

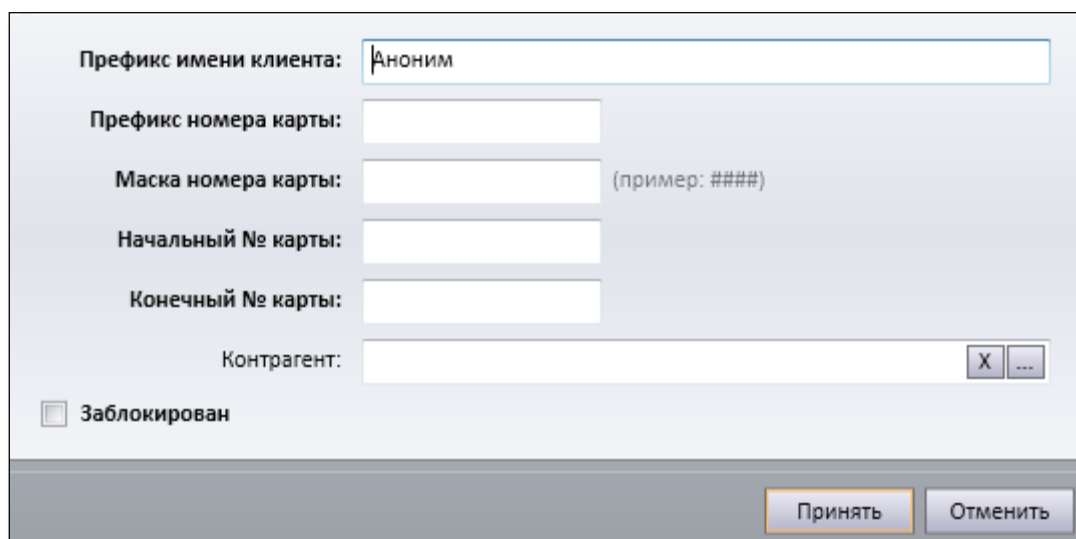


Рис. 27 Окно «Создание клиентов с дисконтными картами»

1. В данном окне настраиваются параметры клиентов и карточек, которые необходимо сгенерировать.
 - ✓ В поле «Префикс имени клиента» указывается префикс имени клиента, при генерации имя клиента будет состоять из указанного префикса и цифрового порядкового значения.
 - ✓ «Префикс номера карты» - вводится префиксное значение номера дисконтной карты.
 - ✓ «Маска номера карты» - указывается маска номера карты, маска состоит из символов «#».
 - ✓ В поле «Начальный № карты» вводится значение с которого будет начато генерация номеров дисконтных карт.
 - ✓ В поле «Конечный № карты» вводится значение которым будет закончена генерация номеров дисконтных карт.
 - ✓ В поле «Контрагенты» указывается контрагент к которому относятся сгенерированные клиенты.
 - ✓ Установите флаг в поле «Заблокирован», если необходимо заблокировать создаваемых клиентов.

Пример: Необходимо создать пул из 100 клиентов «Стандартный клиент» с дисконтными картами. Значение префикса дисконтных карта «111», длина номера дисконтной карты составляет семь символов.

Решение данной задачи показано на Рис. 28. После нажатия кнопки «Принять» будут создано 100 клиентов с номерами дисконтных карт от 1110001 до 1110100.

Префикс имени клиента: Стандартный клиент

Префикс номера карты: 111

Маска номера карты: #### (пример: ####)

Начальный № карты: 1 (-> 1110001)

Конечный № карты: 100 (-> 1110100)

Контрагент: X ...

☐ Заблокирован

Принять Отменить

Рис. 28 Создание клиентов.

Раздел «Анкеты»

1. Чтобы просмотреть анкету клиента перейдите в раздел «Анкеты», который находится в правом нижнем углу справочник «Клиенты». В данном разделе отображается список анкет, которые привязаны к выбранному клиенту.
 - ✓ Выберите анкету клиентов из списка анкет. Список анкет клиентов соответствует справочнику «[Анкеты клиентов](#)».
 - ✓ После выбора анкеты в нижней части окна будут представлены пункты вопросов анкеты клиентов и информация о клиенте относительно пунктам анкеты.

№ п/п	Наименование	Актуальна С	Актуальна По
3	Покупки		
2	Опрос по товару "Чай"		
1	Данные		

№	Пункт анкеты	Данные клиента
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	Контактный телефон	
5	Дата рождения	

Политика скидок Анкеты

Рис. 29. Окно анкеты клиентов

Анкеты клиентов

Справочник «Анкеты клиентов» предназначен для создания и редактирования анкет клиентов, которые могут быть заполнены как в приложении «OpenService.Manager», так и в «OpenService.POS». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Лояльность» → «Клиенты» → «Анкеты клиентов». Откроется окно справочника «Анкеты клиентов» (Рис. 30). Информация представлена в виде таблицы.

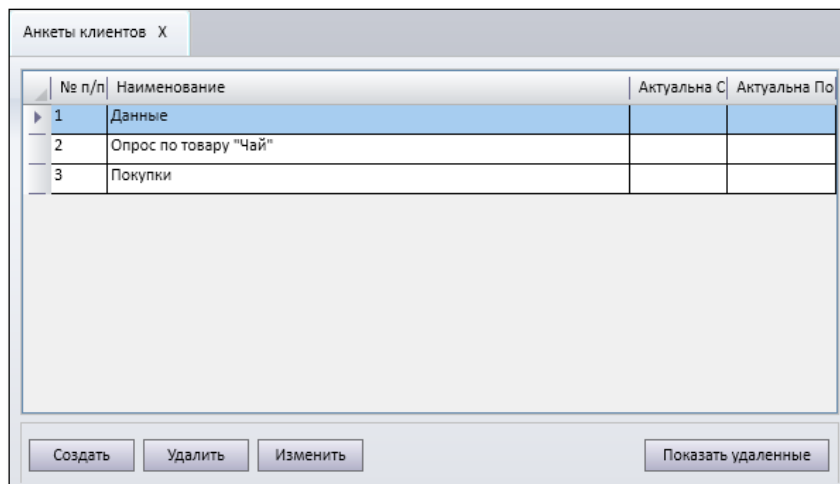


Рис. 30. Справочник «Анкеты клиентов»

Добавление анкеты клиентов

Чтобы добавить анкету клиентов в справочник, нажмите кнопку «Создать». Откроется окно «Добавление анкеты» (Рис. 31).

Рис. 31. Добавление анкеты, закладка «Общие»

Окно «Создание анкеты клиента» содержит три вкладки «Свойства», «Пункты анкеты» и «Торговые площадки».

Вкладка «Свойства»

- В поле «Наименование» вкладки «Свойства» вводится наименование анкеты клиентов. Имя может быть произвольным.
- В поле «Порядковый номер» устанавливается значение сортировки для анкет клиентов.

- В поле «Актуальна с:» и поле «Актуальна по:» указывается период действия анкеты клиентов.
- Для того чтобы анкета действовала на всех торговых площадках установите флаг в пункте «Анкета действует на всех торговых площадках»

Вкладка «Пункты анкеты»

Вкладка предназначена для создание пунктов анкет с возможностью указания какие пункты будут обязательными для заполнения.

Чтобы добавить пункт анкеты нажмите кнопку «Создать». Откроется окно добавления нового пункта анкеты клиентов (Рис. 32).

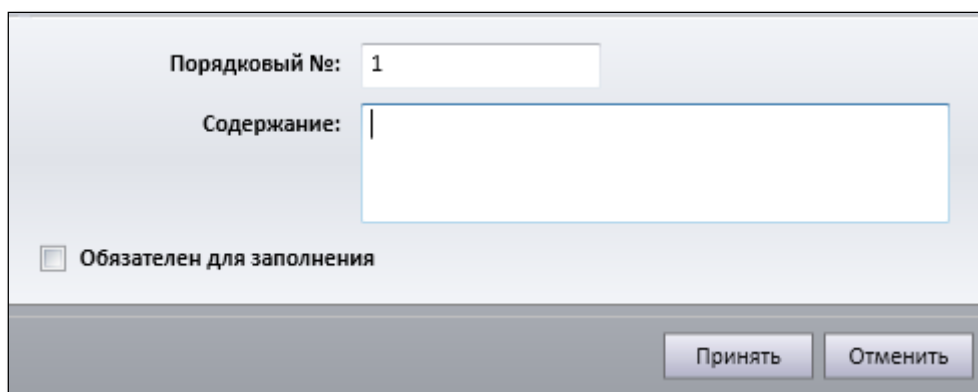


Рис. 32. Добавление нового пункта анкеты

- В поле «Порядковый №» отображается номер анкеты сортировки. Ключ сортировки устанавливается автоматически.
- В поле «Содержание» вводится содержания создаваемого пункта анкеты.
- Для того, чтобы пункт анкеты клиентов был обязательным при заполнении клиентам, установите флаг в поле «Обязателен для заполнения».

Вкладка «Торговые площадки»

Предназначена для привязки анкет клиентов к торговой площадке, т.е. данные анкеты будут активны на выбранных торговых площадках.

Для того, чтобы анкета действовала на выбранных торговых площадках нажмите кнопку «Добавить» откроется окно со списком доступных торговых площадок. В верхней области окна, отображается список существующих торговых площадок, в нижней список торговых площадок, на которых будет доступна работа с анкетами клиентов. Кнопки «↓» и «↑» позволяют перемещать выбранные торговые площадки из одной области в другую.

Дисконт

На чек могут быть назначены скидки двух видов: скидка на позицию и скидка на чек.

Скидка, назначаемая на позицию чека, действует только на эту позицию. Скидка, назначаемая на чек, применяется последовательно ко всем позициям чека. То есть, значение скидки применяется к каждой позиции чека, а не к чеку в целом.

Скидки на позицию чека могут назначаться:

- Кассиром вручную.
- Специальным предложением. Специальное предложение может быть назначено на упаковку товара, товар, группу товаров. Также специальное предложение может быть назначено на все товары в магазине.
- Вводом купонов. Скидка по купону может назначаться на товар, группу товаров, на всю номенклатуру товаров.

Скидки на чек могут назначаться:

- Кассиром вручную.
- Вводом дисконтной карточки.

Скидки по клиентам

Справочник «Скидки по клиентам» предназначен для добавления и редактирования скидок, используемых при формировании групп клиентов. Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Лояльность» → «Клиенты» → «Скидки по клиентам». Откроется окно справочника. Информация о скидках отображается в виде записей таблицы.

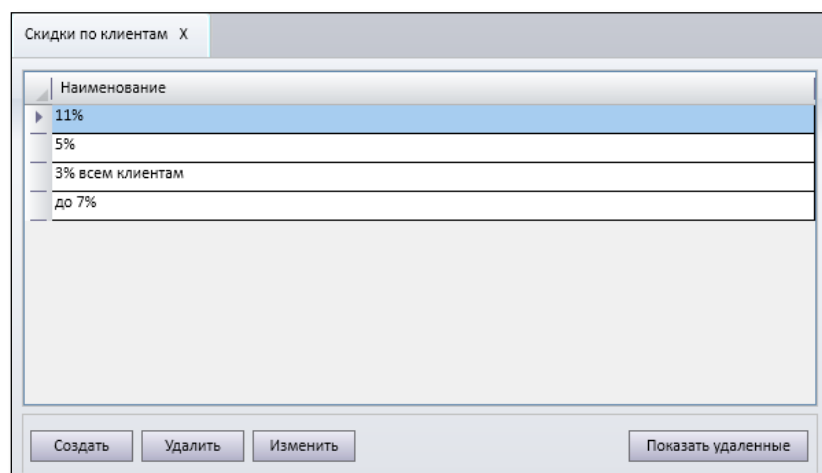


Рис. 33. Справочник «Скидки по клиентам»

Добавление новой скидки

Чтобы добавить новую скидку нажмите кнопку «Создать». Откроется окно «Создание скидки по клиентам» (Рис. 34). Здесь необходимо настроить следующие параметры скидки:

Рис. 34. Окно добавления скидки (скидка по клиентам)

- ✓ В поле «Наименование» указывается название скидки. Это название будет использоваться при назначении скидки группе клиентов;
- ✓ Установите флаг в поле «значение скидки вводится вручную», чтобы получить возможность вводить значение скидки вручную на кассе.
- ✓ Прежде чем добавить значение новой скидки необходимо добавить уровни проверки, по которым будет последовательно проверяться и применяться действие скидки. Чтобы добавить условие проверки скидки, в группе настроек «Уровни проверки» на панели нажмите кнопку . Будет добавлен уровень проверки скидки, после чего станут активными настройки параметров скидки. Условий может быть добавлено неограниченное количество. С помощью кнопок «↑» и «↓» можно перемещать условия проверки ниже или выше, что позволит указать какой условие будет проверено первоначально.
- ✓ Параметры значения скидки настраиваются в группе настроек «Выполняемое действие». Из раскрывающегося списка выберите формат, в котором будет выражена скидка: *процент, скидка на цену, уровень цен, скидка на сумму и новая цена*. В поле напротив укажите значение скидки. Значение скидки будет выражено в зависимости от формата, в котором выражена скидка. Форматы значений:
 - Процент – сумма позиции уменьшается на указанный процент
 - Скидка на цену – цена товара уменьшается на указанную сумму.
 - Уровень цен - цена товара задается равной цене на указанном уровне цен.
 - Скидка на сумму – общая сумма позиции или чека уменьшается на указанную сумму.
 - Новая цена – для товара будет назначена новая цена.

Примечание: При любом значении скидки общая сумма скидки на позицию не может превышать минимального значения цены (минимальная цена товара), назначенного для текущего уровня цен.

- ✓ Сроки действия скидки устанавливаются в группе настроек состоящие из таких условий:
«Условие по дате» - позволяет ограничить срок действия скидки в интервале дат. Указав граничные интервалы «с» и «по».
«Условие по дням недели» - в параметре настраивается ограничение действия скидки в определенные дни недели.
Пункт «Условие по времени» предназначен для установки временного интервала действия скидки. Чтобы скидка действовала круглосуточно параметры данного пункта не заполняются.
- ✓ Группа настроек «Дополнительные условия» содержит две вкладки «Простое» и «Составное». Первая вкладка позволяет создавать одноуровневые условия, в то время как во второй вкладки можно создавать сложные многоуровневые условия.

Основные условия скидок содержатся в раскрывающемся списке:

- Количество в позиции - скидка будет назначаться на товарную позицию чека, если количество товара в позиции чека соответствует значению из указанного диапазона.
 - Сумма позиции – скидка будет назначаться на товарную позицию чека, если сумма позиции чека соответствует значению из указанного диапазона.
 - Сумма чека – скидка будет назначаться на товарную позицию, если общая сумма чека соответствует указанному диапазону сумм.
 - Доп. данные штрихового кода – скидка будет назначаться, если в штрих коде были указаны дополнительные данные.
 - {BarcExtData}* - данные со штрихкода
 - {DateNow}* - текущая дата
 - {DateNow{1}}* - текущая дата плюс смещение (можно и отрицательное)
 - {DateNow{1}{2}}* - период от текущей даты
 - {DateNow{1}{2}{yyyyMMdd}}* - период и формат преобразования даты.
 - М товаров по цене N товаров– при покупке одного товара в количестве М, стоимость покупки будет равна стоимости за данный товар в количестве N.
 - Наборы товаров – скидка будет назначаться на товарную позицию в случае, если в чеке присутствуют указанные в наборе товары.
 - Номера чека - скидка будет назначаться на каждый n-й чек, в соответствии с указанным значением (например, на каждый 10-й чек).
 - Идентификатор кассы – скидка будет назначаться на касса идентификаторы, которых будут перечислены в данном условии.
 - Группа клиентов - скидка будет назначаться на товарную позицию в случае, если владелец дисконтной карты принадлежит к указанной группе (используется только для специальных предложений).
 - Сумма клиентов - – скидка будет назначаться на товарную позицию, если сумма покупок клиента за период соответствует указанному диапазону.
 - День рождения - скидка будет назначаться в указанном диапазоне дней от даты рождения клиента.
 - Вопрос анкеты - скидка будет назначаться, если клиентом была заполнена выбранная анкета с обязательным заполнением позиции.
- ✓ Скидки с условием: количество в позиции (а также: сумма клиента, сумма позиции, сумма чека, количество игр) могут иметь несколько значений, последовательно сменяющих друг друга. Например, скидка со значением 10% при «условии 1» действует при значении суммы в пределах диапазона от 100 гривен до 300 гривен. При превышении порога 300 гривен «условие 1»

меняется «условием 2» со значением скидки 15%. И так далее. По такому же принципу работает и условия по сумме клиента, сумме позиции и по сумме на чек.

- ✓ В случае если скидка не имеет условия по сумме на позицию, ей может быть присвоено только одно значение.

Бонусы по клиентам

Для создания и редактирования бонусов по клиентам предназначен справочник «Бонусы по клиентам». Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт основного меню «Лояльность» → «Клиенты» → «Бонусы по клиентам». Откроется окно справочника (Рис. 35). Информация о бонусах представлена в виде записей таблицы.

Примечание: Бонусы по клиентам позволяют предоставить каждому клиенту бонусы, при выполнении условий действия бонусной схемы. Клиент, принадлежащий к группе клиентов, для которой определена своя схема начисления бонусов, будет получать дополнительную сумму бонусов, т.е. на счет клиента будут начислены бонусы, которым сможет расплачиваться при покупке товара в дальнейшем.

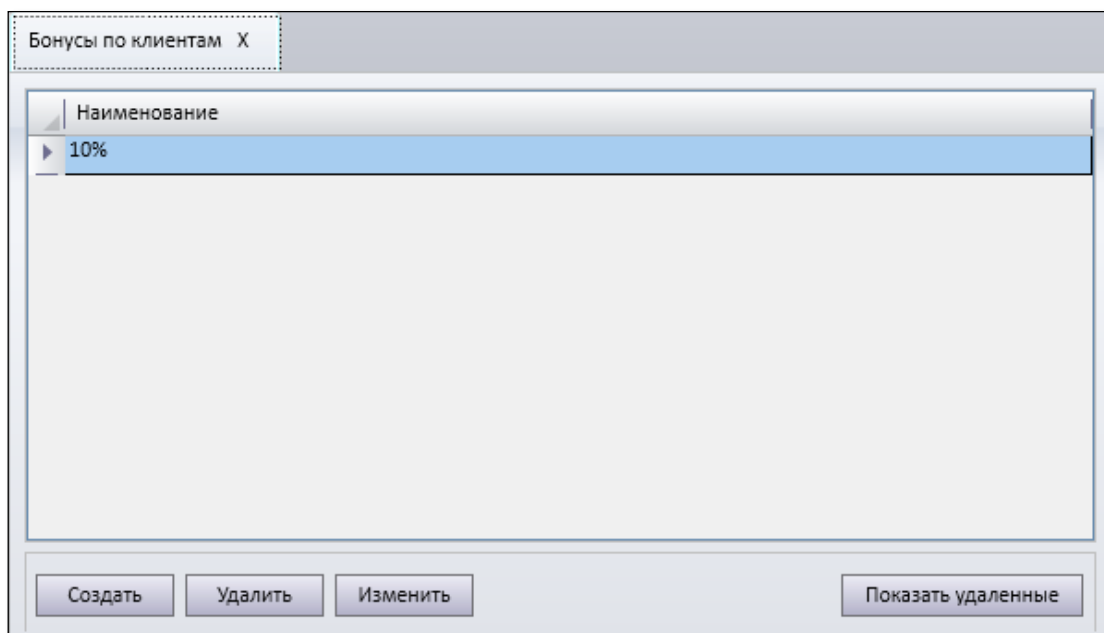


Рис. 35. Справочник «Бонусы по клиентам»

Добавление бонуса

1. Чтобы добавить бонус по клиенту в справочник, нажмите кнопку «Создать». Откроется окно «Создание бонуса по клиенту» (Рис. 36).
2. Здесь настраиваются следующие параметры бонусов.
 - ✓ В поле «Наименование» вводится название бонуса, которое будет использоваться при формировании группы клиентов;
 - ✓ Прежде чем добавить новое значение бонуса необходимо в группе настроек «Уровни проверки» добавить новое условие. Затем настроить форму выражения бонуса и условия по его применению (см. п «Добавление новой скидки»);
 - ✓ Срок действия бонуса настраивается в параметрах «Условие по дате» и «Условие по дням неделям». (см. п «Добавление новой скидки»);

- ✓ Время действия бонуса настраивается в группе настроек «Условие по времени». (см. п «Добавление новой скидки»);
 - ✓ Параметры значения бонуса настраиваются в группе настроек «Выполняемое действие». Из раскрывающегося списка выберите формат, в котором будет выражен бонус. В поле напротив укажите значение бонусов.
3. В нижней части окна создания бонуса расположена область «Дополнительные условия», где задаются дополнительные значение и параметры условия действия бонуса (см. п «Добавление новой скидки»). Таким образом, можно самостоятельно задавать значения условия бонуса.

Рис. 36. Окно создания бонуса по клиенту

Скидки по товарам

Для создания и редактирования скидок по товарам предназначен справочник «Скидки по товарам». Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт основного меню «Лояльность» → «Товары» → «Скидки по товарам». Откроется окно справочника (Рис. 37).

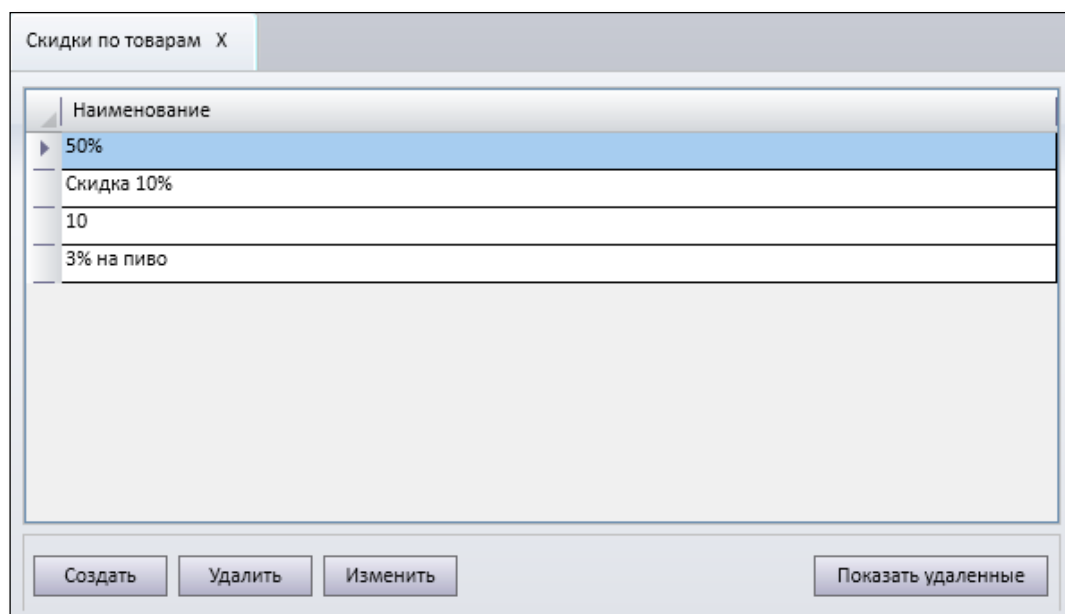


Рис. 37. Справочник «Скидки по товарам»

Добавление скидки

1. Чтобы добавить скидку на товар в справочник, нажмите кнопку «Создать». Откроется окно «Создание скидки по товарам» (Рис. 38).
2. Здесь настраиваются следующие параметры скидки:
 - ✓ В поле «Наименование» вводится название скидки по товарам, которое будет использоваться при формировании политики скидок;
 - ✓ Прежде чем добавить новое значение скидки необходимо в группе настроек «Уровни проверки» добавить условие скидки, по которому будет последовательно просматриваться и применяться условие значения скидки. Затем настроить форму выражения скидки и условия по ее применению (см. п «Добавление новой скидки»).
 - ✓ Срок действия скидки настраивается в группе настроек «Условие по дате» и «Условие по дням неделям»;
 - ✓ Время действия скидки настраивается в группе настроек «Условие по дате»;
 - ✓ Значение скидки выбираете в группе настроек «Выполняемое действие». Из раскрывающегося списка выберите формат, в котором будет выражена скидка: *процент*, скидка на цену, уровень цен, скидка на сумму и новая цена. В поле напротив укажите значение скидки. Значение скидки будет выражено в зависимости от формата, в котором выражена скидка. (см. п «Добавление новой скидки»).
 - ✓ Чтобы значение скидки могло назначаться вручную на кассе, установите флаг в поле «Значение скидки вводится вручную».
 - ✓ В группе настроек «Дополнительные условия» выберите условия действия скидки на товары из раскрывающегося списка: количество в позиции, сумма позиции, сумма чека, доп. данные штрихкода, М товаров по цене N, наборы товаров, номера чека, идентификатор кассы, группа клиентов, сумма клиентов, день рождения, вопросы анкеты. Чтобы скидка не имела условий, установите значение «нет». (см. п «Добавление новой скидки»).

Рис. 38 Окно добавления скидки на товары

Примеры создания скидок

Скидка с условием «Наборы товаров»

Скидка с условием «Наборы товаров» означает, что покупателю будет предоставлена скидка на товарную позицию, если в чеке присутствуют товары, указанные в наборе.

Условие: При покупке двух тортов, на чайную продукцию клиент получает скидку в размере 5%. Скидка будет действовать на всех торговых площадках.

Для реализации данной дисконтной политики необходимо:

1. Создать скидку по товара. В окне создания скидки в области «Уровни проверки» добавьте уровень проверки, по которому будет просматриваться условие действия скидки.
2. Заполните поля «Наименование» введя туда название скидки.
3. В пункте «Выполняемое действие» из раскрывающегося списка выберите «Процент» и укажите процентное значение в поле, напротив.
4. Если скидка не имеет временных ограничений, поля с временными условия оставьте заполненными по умолчанию.
5. Для создания скидки с условием «Наборы товаров», выберите в области «Дополнительное условие» - «Наборы товаров». В области условия значения скидки заполните ее параметры (Рис. 39).

В поле «Наборы для» укажите количество товара на которое будет действовать скидка набора. В нашем случае это одна единица товара.

В правой области окна добавляются товары, которые будут сформированы в поднаборе товаров. Чтобы добавить товар в поднабор нажмите кнопку «+». Откроется окно «Поиска товаров» с деревом групп товаров. После выбора нужного товара в поле «Тов. набора» - отображается наименование товара, в поле «Количество» вводится количества товара обязательное для покупки.

Рис. 39. Окно создания скидки по товарам, при условии «Наборы товаров»

6. Далее необходимо создать политику скидок (смотрите «Политики скидок») в которой заполнить такие поля:
 - «Наименование» указать наименование политики скидок.
 - «Скидка по умолчанию» выбрать скидку с условием «набор товаров». Поле скидка по умолчанию обозначает, что выбранная скидку будет действовать на всех торговых площадка, где не назначена своя, индивидуальная, скидка.
7. После того как политика скидок была создана, её необходимо привязать к группе товаров в которую входит чайная продукция. Для этого в справочнике «Номенклатура» выберите группу «Чай» и нажмите кнопку изменить группу, после чего в появившемся окне в поле «Политика скидок» укажите политике с условием набор.
8. После того как все указанные выше шаги будут сделаны, на всю продукцию которая находится в группе «Чай» будет действовать скидка с условием набор.

Бонусы по товарам

Для создания и редактирования бонусов по товарам предназначен справочник «Бонусы по товарам». Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт основного меню «Лояльность» → «Товары» → «Бонусы по товарам». Откроется окно справочника (Рис. 40).

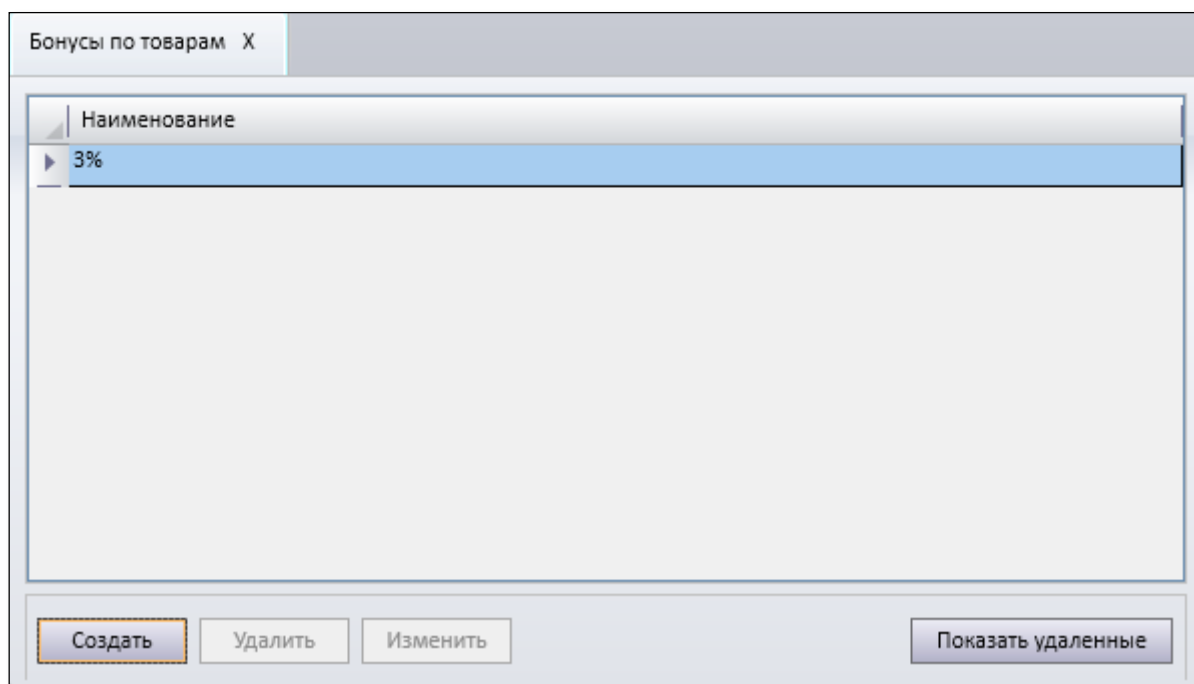


Рис. 40. Справочник «Бонусы по товарам»

Добавление бонуса

3. Чтобы добавить скидку на товар в справочник, нажмите кнопку «Создать». Откроется окно «Создание бонуса по товарам» (Рис. 38).
4. Здесь настраиваются следующие параметры скидки:
 - ✓ В поле «Наименование» вводится название бонусов по товарам, которое будет использоваться при формировании политики скидок;
 - ✓ Прежде чем добавить новое значение бонусов необходимо в группе настроек «Уровни проверки» добавить условие, по которому будет последовательно просматриваться и применяться условие значения бонусов. Затем настроить форму выполнения бонусов и условия по их применению (см. п «Добавление новой скидки»).
 - ✓ Срок действия бонусов настраивается в группе настроек «Условие по дате» и «Условие по дням неделям»;
 - ✓ Время действия бонусов настраивается в группе настроек «Условие по дате»;
 - ✓ Значение бонусов выбираете в группе настроек «Выполняемое действие». Из раскрывающегося списка выберите формат, в котором будет выражена скидка: *процент*, скидка на цену, уровень цен, скидка на сумму и новая цена. В поле напротив укажите значение бонусов. (см. п «Добавление новой скидки»).
 - ✓ Чтобы значение бонусов могло назначаться вручную на кассе, установите флаг в поле «Значение скидки вводится вручную».
 - ✓ В группе настроек «Дополнительные условия» выберите условия действия бонусов на товары из раскрывающегося списка: количество в позиции, сумма позиции, сумма чека, доп. данные штрихкода, M товаров по цене N, наборы товаров, номера чека, идентификатор кассы, группа клиентов, сумма клиентов, день рождения, вопросы анкеты. Чтобы бонусы не имели условий, установите значение «нет». (см. п «Добавление новой скидки»).

Идентификатор: 1001

Наименование: Бонус 3%

☒ Значение скидки вводится вручную

Уровни проверки

Ур. проверки 1

Выполняемое действие

Процент 3

Условие по дате

действует с: 12.02.2014 по: 12.02.2014

Условие по дням недели

действует в: ☒ Пн ☒ Вт ☒ Ср ☒ Чт ☒ Пт ☒ Сб ☒ Вс

Условие по времени

действует с: 0:00 по: 23:59

Дополнительные условия

Нет

Нет дополнительных условий...

Принять Отменить

Рис. 41. Окно добавления бонуса по товарам

Политики скидок

Справочник «Политики скидок» предназначен для привязки скидок из справочника «Скидки по товарам» к торговым площадкам. Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Лояльность» → «Товары» → «Политики скидок». Откроется окно справочника (Рис. 42).

Политики скидок X

Наименование	Значение
Открытие магазина - 50% скидка	
10	
Одна позиция 10%	
Пиво	

Создать Удалить Изменить Показать удаленные

Рис. 42. Справочник «Политики скидок»

Добавление новой политики скидок

1. Чтобы добавить новую политику скидок нажмите кнопку «Создать». Откроется окно «Создание политики скидок» (Рис. 43). Окно содержит 2 вкладки: «Общие» и «Скидки по торговым площадкам». Вкладка «Общие» предназначена для настройки общих параметров политики скидок:

- ✓ «Наименование» - в этом поле вводится наименование политики скидок, по которому она будет выбираться при назначении товарам и группам товаров в справочнике «Номенклатура»;

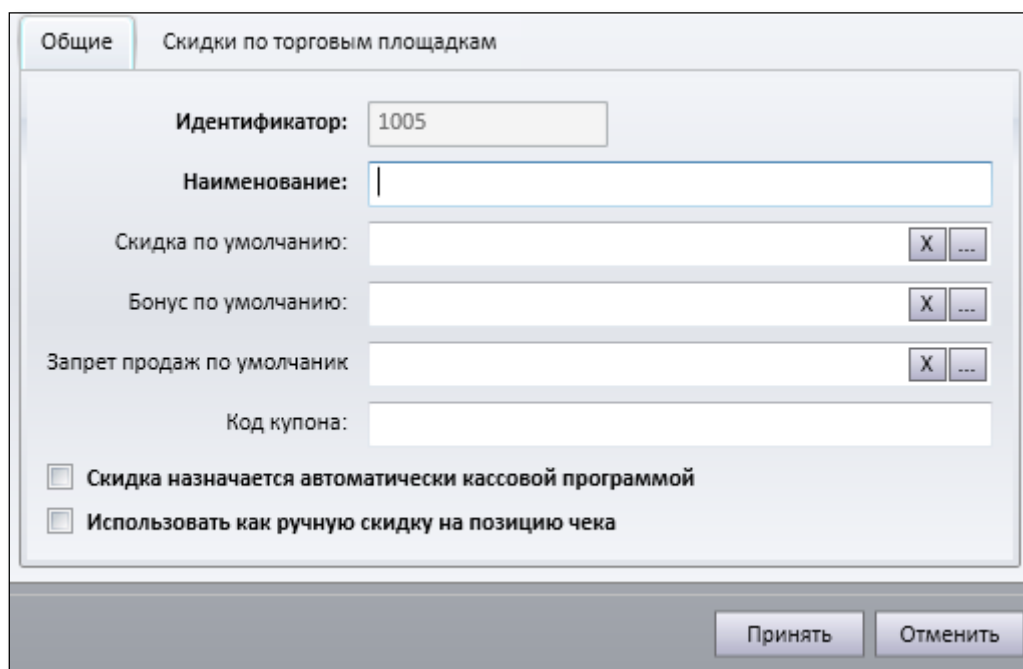


Рис. 43. Окно добавления политики скидок

- ✓ «Скидка по умолчанию» - в этом поле устанавливается скидка, которая будет применяться по умолчанию относительно этой политики на всех торговых площадках, для которых не назначена другая скидка. Прежде чем перейти к выбору скидки по умолчанию из раскрывающегося списка, установите флаг в поле «Скидка по умолчанию»;
- ✓ «Бонус по умолчанию» - в этом поле устанавливается бонус, который будет применяться по умолчанию для этой политики на всех торговых площадках, для которых не назначен другой бонус. Прежде чем перейти к выбору бонуса по умолчанию из раскрывающегося списка, установите флаг в поле «Бонус по умолчанию»;
- ✓ «Запрет продаж по умолчанию» - в этом поле устанавливается запрет продаж товаров, который будет применяться по умолчанию для этой политики скидок на всех торговых площадках, для которых не назначен другой запрет продаж. Прежде чем перейти к запрету продаж по умолчанию установите флаг в поле «Запрет продаж» из раскрывающегося списка;
- ✓ В поле «Код купона» задается код купона, по которому будет назначаться скидка по данной политике скидок. Купоны могут привязываться к упаковкам, товарам и группам товаров. Купоны предназначены для назначения скидок на товары в рамках акций и т.д.
- ✓ Флаг в поле «Скидка назначается автоматически кассовой программой», означает что скидки, выбранные для данной политики скидок, будут автоматически назначаться кассой на торговых площадках на каждый товар, добавляемый в чек;

- ✓ «Использовать как ручную скидку на позицию чека» - флаг в этом поле устанавливается, если необходимо чтобы скидки политики скидок могли выбираться вручную на кассе;
- 2. Вкладка «Скидки по торговым площадкам» предназначена для привязки действия скидок, бонусов и запретов продаж к торговым площадкам. Эти скидки, бонусы и запреты продаж будут применяться на торговых площадках для товаров (групп товаров) согласно политике скидок. Вкладка имеет вид представленный на рисунке (Рис. 44). В этой вкладке настраиваются следующие параметры:

Рис. 44. Окно добавления политики скидок, вкладка «Скидки по торговым площадкам»

- ✓ В разделе «Торговые площадки» отображаются все торговые площадки, для которых будут устанавливаться скидки, бонусы и запреты продаж политики скидок.
- ✓ После того как торговая площадка выбрана, необходимо определить бонус, скидку или запреты продаж, которые будет применяться для политики скидок на данной торговой площадке. Для этого нажмите кнопку «Создать запись» и выберите скидку в списке «Действующие скидки», бонус в поле «Действующий бонусы» или запрет продажи товара в «Действующий запрет продаж».

Подсистемы сообщений

Справочник «Подсистемы сообщений» предназначен для настройки вспомогательных сообщений, используемых при работе на кассе. Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Лояльность» → «Подсистемы сообщений» → «Подсистемы сообщений». Откроется окно справочника (Рис. 45). В левой части вкладки располагается список подсистем сообщений кассы, в правой части перечень торговых площадок и условий.

Создание нового подсистемного сообщения

Чтобы добавить новое подсистемное сообщение необходимо:

1. Выбрать подсистему сообщений, установив флаг в соответствующем поле.
2. Если необходимо задать общее условие для торговых площадок, в поле «Набор условий» нажмите кнопку «...» и из раскрывшегося списка следует выбрать условие подсистемного сообщения, перечень условий соответствует значениям в справочнике «Условия подсистемы сообщений».
3. Чтобы задать индивидуальное условие подсистемного сообщения для определённой торговой площадки, необходимо в правой части выделить торговую площадку, нажать кнопку «Создать запись» и в поле «Набор условий» указать нужное условие подсистемного сообщения, которое будет действовать только на заданной торговой площадке и установить флаг в колонке «Активно».

Подсистема сообщений	Активна
Бонус на товар	<input checked="" type="checkbox"/>
Бонус на чек	<input checked="" type="checkbox"/>
Группы клиентов	<input checked="" type="checkbox"/>
Группы товаров	<input checked="" type="checkbox"/>
День рождения	<input checked="" type="checkbox"/>
Добавление товаров	<input checked="" type="checkbox"/>
Количество позиций	<input checked="" type="checkbox"/>
Скидка на товар	<input checked="" type="checkbox"/>
Скидка на чек	<input checked="" type="checkbox"/>
Сумма накопленная клиентом	<input checked="" type="checkbox"/>
Сумма чека	<input checked="" type="checkbox"/>

Условия по умолчанию

Набор условий: X

Условия по торговым площадкам

Торговая площадка
Ежевика
Магазин

Создать запись Удалить запись

Принять Отменить

Рис. 45 Подсистемы сообщений

Условия подсистемы сообщений

Справочник «Условия подсистемы сообщений» предназначен для внесения и редактирования условий подсистемы сообщений. Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Лояльность» → «Подсистемы сообщений» → «Условия подсистемы сообщений», откроется окно справочника.

Добавление условия подсистемы сообщений

1. Чтобы добавить новое условие подсистемы сообщений нажмите кнопку «Создать». Откроется окно «Создание условия подсистемы сообщений» (Рис. 46).
2. В поле «Наименование» задается название условия подсистемы сообщений.

3. В поле «Тип подсистемы» необходимо выбрать тип подсистемы сообщения из выпадающего списка:
- Скидка на товар
 - Скидка на чек
 - Сумма, накопленная клиентом
 - Сумма чека
 - Бонус на чек
 - Группа клиентов
 - День рождения
 - Бонус на товар
 - Количество позиций
 - Группы товаров
 - Добавления товаров
4. Далее необходимо задать условия во вкладках «Нижняя строка», «Окно оплаты», «Печать на чек» или «Печать на доп. принтер», в зависимости от того, на каком этапе работы с кассой необходимо отображать текст (в нижней информационной строке чека, окне оплаты, печатной форме основного чека или печатной форме дополнительного чека). Для этого выберите нужную вкладку и нажмите кнопку «Создать». Откроется окно «Создание» где в поле «Условие срабатывания» вводится условие с учетом обязательных параметров, при которых текстовое сообщение будет выводиться на кассе, само текстовое сообщение вводится в поле «Текст», так же необходимо установить флаг в поле «Активно».

Идентификатор: 1006

Наименование: День рождения

Тип подсистемы: День рождения

Нижняя строка Окно оплаты **Печать чека** Печать на доп. принтер

Условие	Текст сообщения	Активно
▶	Уважаемый {Client} поздравляем Вас с Д...	<input checked="" type="checkbox"/>

Сообщения о дне рождения покупателя.
Текст: {ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {Client}-имя клиента, {\r}-переход на новую строку.

Создать Удалить Изменить

Принять Отменить

Рис. 46 Окно «Создание условия подсистемы сообщений»

Типы сообщений и их условия:

Тип сообщения	Описание	Условие срабатывания	Тэги текстовых сообщений.
<i>Скидка на товар</i>	Отображается сообщение на кассе в случае срабатывания скидки на товар.	<идентификатор скидки на товар(DISCOFFERID),...>	{ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {r}-переход на новую строку
<i>Скидка на чек</i>	Отображается сообщение на кассе в случае срабатывания скидки на чек	<идентификатор скидки на чек(DISCID),...>.	{ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {r}-переход на новую строку
<i>Сумма, накопленная клиентом</i>	Сообщение о превышении суммы накопленной клиентом	<сумма>[;G<знак><код группы клиентов,...>][;A(<clntFormId>,<clntFormItemId>,<clnFormValue>)]. <знак> - '=' '!='.	{ReceiptNumber} – уникальный номер чека, {Sum} – сумма чека, {Client} – имя клиента, {r} – переход на новую строку
<i>Сумма чека</i>	Сообщение о превышении суммы чека	<сумма>[;G<знак><код гр. клиентов,...>]. <знак> - '=' '!='.	{ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {Sum}-сумма чека, {r}-переход на новую строку.
<i>Бонус на чек</i>	Сообщения о срабатывании бонуса на чек	<идентификатор бонуса на чек(BONUSID),...>.	{ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {r}-переход на новую строку
<i>Группа клиентов</i>	Сообщения о том, что покупатель входит в определенную группу.	<код группы>[,<код группы,...>]	{ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {Client}-имя клиента, {r}-переход на новую строку
<i>День рождения</i>	Сообщения о дне рождения клиента		{ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {Client}-имя клиента, {r}-переход на новую строку
<i>Бонус на товар</i>	Сообщения о срабатывании бонуса на товар	<идентификатор бонуса на товар(BONUSOFFERID),...>	{ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {r}-переход на новую строку
<i>Количество позиций</i>	Сообщения о превышении количества позиции в чеке	<количество позиций>	{ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {Count}-количество позиций, {r}-переход на новую строку.

<i>Группы товаров</i>	Сообщения о добавлении на чек товара из определенных групп.	<код группы>[,<код группы,...>].	{ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {Article}-название товара, {\r}-переход на новую строку.
<i>Добавления товаров</i>	Сообщения о добавлении в чек определенного товара.	<код товара>[,<код товара,...>]	{ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {Article}-название товара, {\r}-переход на новую строку.

Основания операций

Основания операций внесения и извлечения наличных и отмен, выполняемых кассиром на кассе, задаются в справочнике «Основания операций». Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Фронт-офис» → «Основания операций», откроется окно справочника (Рис. 47).

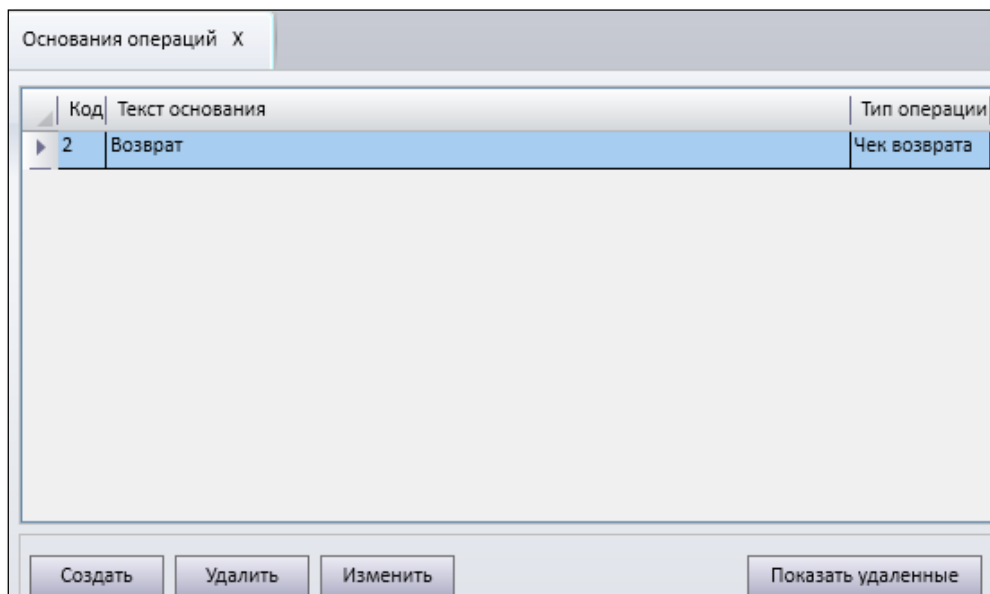


Рис. 47. Справочник «Основания операций»

Добавление основания операции

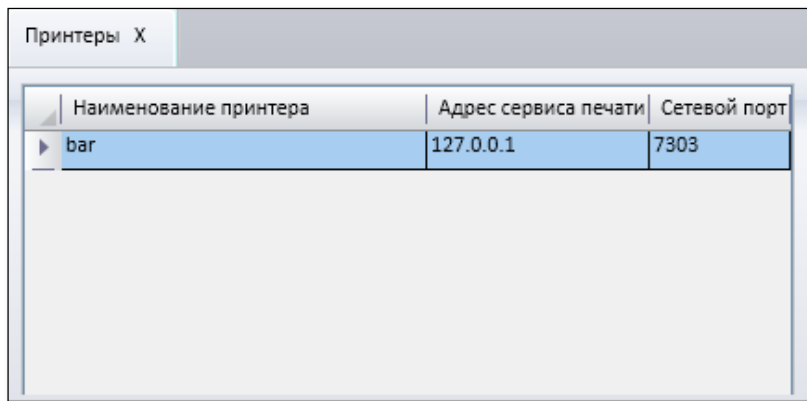
1. Чтобы добавить основание операции нажмите кнопку «Создать» в окне справочника. Откроется окно добавления нового основания операции (Рис. 55).
2. Вкладка «Свойства» предназначена для задания общих параметров основания операции. В поле «Основание» вносится текст основания операции. Этот текст будет видеть кассир на кассе, при выборе основания операции.
3. В поле «Тип операции» необходимо выбрать тип операции, к которому будет относиться введенное основание. Если выбран тип операции «внесение/вынесение», тогда основание будет доступно для выбора кассиром в окне внесения/вынесения денег из денежного ящика. Если выбран тип операции «возврат», тогда основание будет доступно для выбора кассиром при оформлении возврата товаров от покупателя.

Общественное питание

Данная группа позволяет настроить работу ресторанного комплекса: создания залов с возможностью различного оформления, работа группы принтеров для печати встречек, создания различных схем тарификаций.

Принтеры

Справочник «*Принтеры*» предназначен для внесения, хранения и работы с информацией о принтерах, использующихся для печати встречек в ресторане. Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Администрирование» → «Общественное питание» → «Принтеры», откроется окно справочника (Рис. 48).

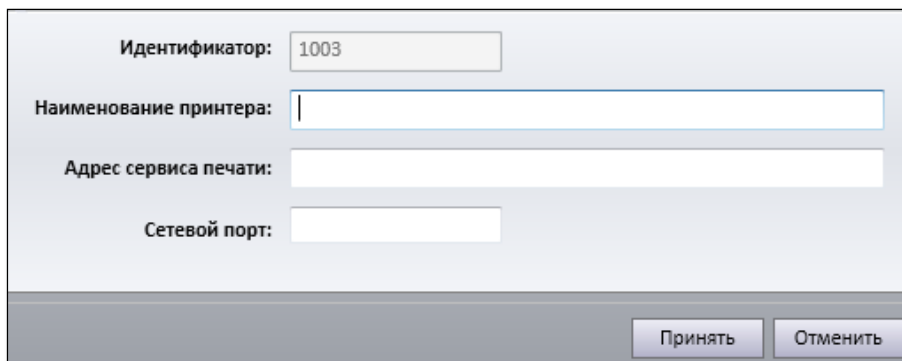


Принтеры X		
Наименование принтера	Адрес сервиса печати	Сетевой порт
bar	127.0.0.1	7303

Рис. 48. Справочник «Принтеры»

Добавление нового принтера

Чтобы добавить новый принтер нажмите кнопку «Создать». Откроется окно добавления нового принтера (Рис. 49).



Идентификатор:

Наименование принтера:

Адрес сервиса печати:

Сетевой порт:

Рис. 49. Окно «Добавление принтера»

В поле «*Наименование принтера*» задается имя принтера. Имя принтера должно соответствовать имени принтера в списке принтеров приложения «Сервис печати». При добавлении имени принтера настоятельно рекомендуется использовать латинские символы.

В поле «*Адрес сервиса печати*» необходимо указать IP-адрес сервера, на котором установлен «Сервис печати» и подключен принтер.

В поле «*Сетевой порт*» необходимо указать номер порта, который соответствует номеру порта, указанному в приложении «Сервис печати». По умолчанию используется порт: **7303** (TCP), **7305** (HTTP).

Группы принтеров

Справочник «Группы принтеров» предназначен для привязки товаров к определенной группе принтеров. При добавлении товара из группы в заказ, на принтер группы будет напечатана встреча с выбранным товаром.

Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Администрирование» → «Общественное питание» → «Группы принтеров», откроется окно справочника (Рис. 50). Окно справочника разделено на две части: в правой части справочника отображается список групп принтеров и список товаров, привязанных к выбранной группе, в левой части отображается список товаров номенклатурного справочника с возможностью фильтровать номенклатура по альтернативным группам, по центру окна находятся кнопки для привязки товаров к группе принтеров.

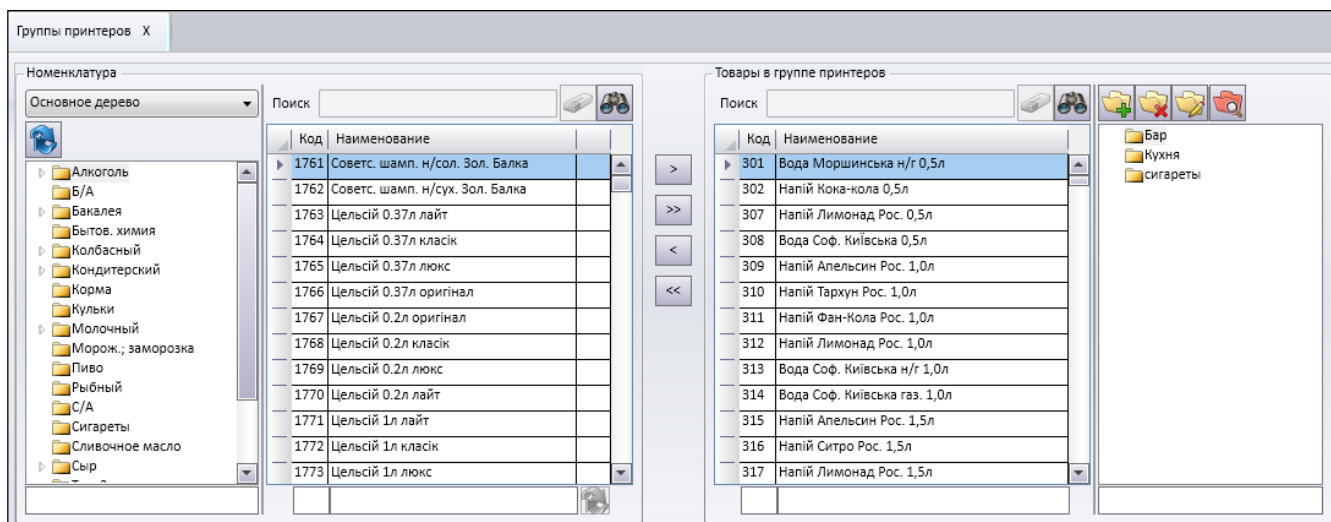


Рис. 50. Справочник «Группы принтеров»

Добавление группы принтеров

Чтобы добавить новую группу принтеров нажмите кнопку «Создать группу принтеров» в правой области окна. Откроется окно добавления новой группы в котором необходимо внести название группы. Имя может быть произвольным.

Привязка товара к группе принтеров

После того как группы принтеров были созданы необходимо привязать товар к данным группам. Для этого в одноименном окне в правой части следует выбрать товар (группу товаров) из номенклатурного списка и с помощью кнопок > (>>) добавить товар к выбранной группе.

Схемы печати

Справочник «Схемы печати» предназначен для привязки группы принтеров к схемам печати. Схем печатей может быть несколько, что позволяет гибко настроить печать встречек в ресторанном комплексе. Схему печати можно привязать индивидуально для каждого столика, зала, торговой площадки. Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Администрирование» → «Общественное питание» → «Схемы печати», откроется окно справочника (Рис. 51).

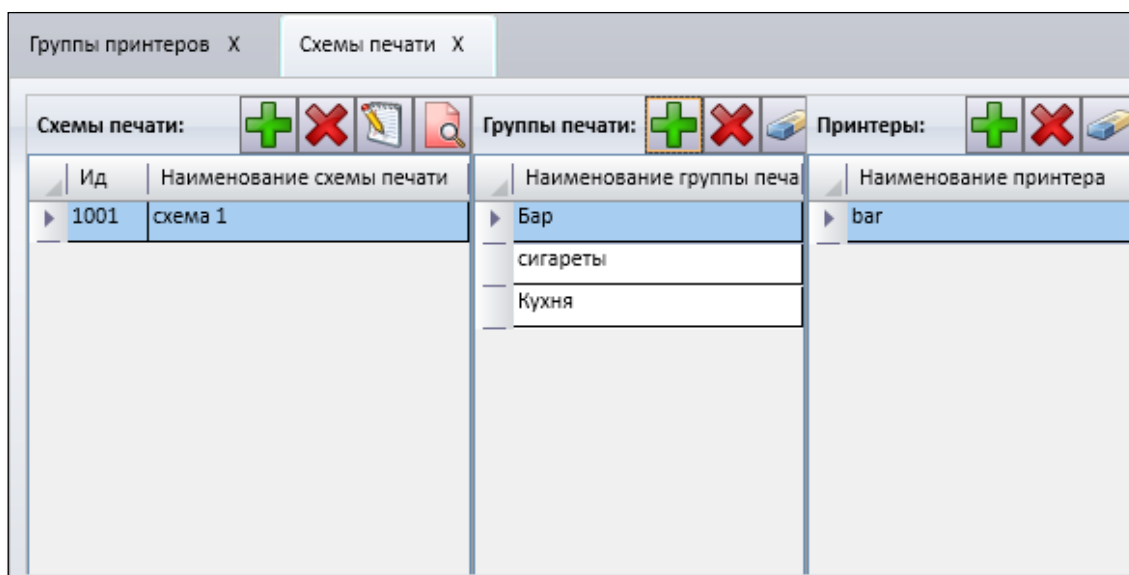


Рис. 51. Окно «Схемы печати»

Добавление новой схемы печати

Чтобы добавить новую группу схемы печати нажмите кнопку плюс в разделе «Схемы печати», расположенной в левой части окна справочника. Откроется окно «Создание схемы печати», где необходимо ввести название схемы. После того как схема печати будет создана к ней необходимо привязать группы принтеров. Для этого в разделе «Группы принтеров» нажав кнопку плюс отобразится список доступных групп принтеров из которого следует выбрать те которые будут относиться в созданной схеме печати.

Добавление принтеров к группе

Для привязки принтеров к группе печати следует выделить группу к которой будут привязаны принтера после чего разделе «Принтеры» с помощью кнопки плюс добавить принтера на которые будут печататься встречи с товарами группы.

Залы

Справочник «Залы» предназначен для добавления и редактирования информации о залах и столиках торговой площадки, которые будут отображаться на кассе в окне набора чека в случае работы кассы в режиме «Ресторан». Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Администрирование» → «Общественное питание» → «Залы», откроется окно справочника (Рис. 52).

Прежде чем приступить к созданию залов необходимо в левой области окна выбрать торговую площадку относительно которой будут создаваться залы со схематическим отображением столиков и другими элементами интерьера.

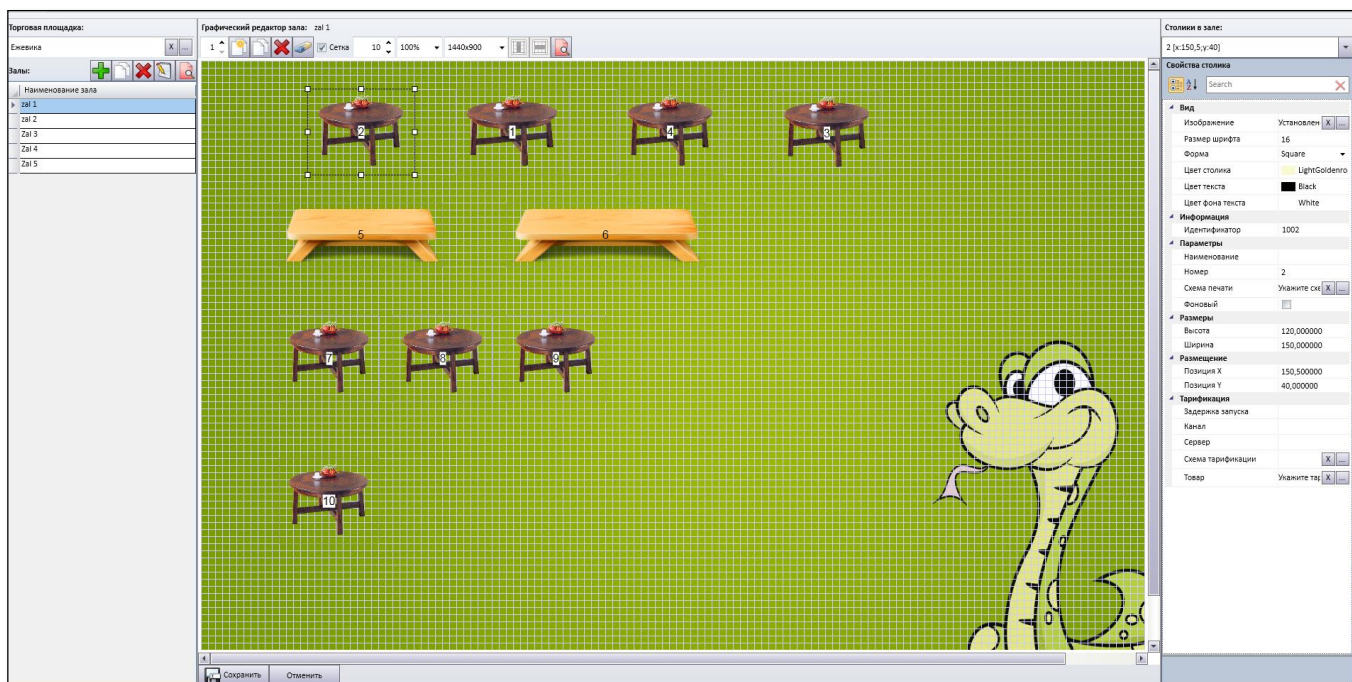


Рис. 52. Справочник «Залы»

Создание зала

Для создания зала в левой части окна «Залы» присутствует кнопка «+» после её нажатия откроется окно «Добавление зала» (Рис. 53).

Окно добавления поделено на две вкладки: «Общие» и «Столик». Вкладка «Общие» предназначена для внесения основных сведений о зале:

- ✓ «Наименование зала» - в этом поле вводится название зала;
- ✓ «Схема печати» - поле служит для назначения схемы печати для зала торговой площадки. Предварительно установите флаг в поле «Схемы печати», станет доступно поле выбора схемы печати, и из раскрывающегося списка выберите схему, которая будет соответствовать залу.
- ✓ «Ключ сортировки» - это поле служит для ввода индекса сортировки для залов на торговой площадке. Этот индекс используется на кассе для работы с залами;
- ✓ «Клавиши быстрого вызова» - в поле вводится клавиша для быстрого вызова зала на кассе торговой площадки.
- ✓ «Изображение кнопки» - поле служит для назначения изображения кнопки зала. Прежде чем добавить изображение кнопки, установите флаг в поле «Изображение кнопки». Откроется окно для выбора изображения кнопки зала, из которого выбирается рисунок. Рисунок кнопки будет отображаться на изображении фона зала.

Создание зала

Идентификатор зала: 1009

Торговая площадка: Ежевика

Наименование зала:

Схема печати: Укажите схему печати X ...

Ключ сортировки: 0

Клавиши быстрого вызова:

Размер: 800x600

Изображение кнопки X ...

Подложка X ...

Принять Отменить

Рис. 53. Окно добавления зала





- ✓ «Изображение зала» - поле предназначено для настройки изображения зала. Предварительно установите флаг в поле «Изображение зала» и нажмите кнопку. Откроется окно для выбора фона зала, из которого выбирается нужный фон зала. Здесь из раскрывающегося списка выбирается картинка фона зала.

После настройки всех параметров зала нажмите кнопку «Показать зал», откроется окно «Редактор зала» для предварительного просмотра зала. Также здесь настраивается расположение столиков по залу, как будет отображаться зал во время работы кассы в режиме «Ресторан».

Добавление столика

Вкладка «Столик» служит для добавления и редактирования информации о столиках, привязанных к данному залу (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**). Информация о столиках представлена в виде записей таблицы.

Чтобы добавить столики к залу нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление столика». Здесь настраиваются следующие параметры:

- ✓ «Номер столика» - в этом поле вводится номер столика.
- ✓ «Название столика» - в этом поле вводится название столика.
- ✓ «Координата X», «Координата Y» - поля предназначены для настройки расположения столика. Поля заполняются значениями координат по X и Y. По умолчанию введены значения полей.
- ✓ «Ширина», «Высота» - эти поля предназначены для настройки отображения столика по ширине и высоте.
- ✓ «Размер шрифта» - поле служит для назначения размера шрифта, каким будет подписываться название столика зала.
- ✓ «Форма столика» - в этом поле выбирается форма столика зала из раскрывающегося списка.
- ✓ «Схема печати» - поле служит для привязки схемы печати к столику. Чтобы назначить схему печати столику, предварительно установите флаг в поле «Схема печати», и из раскрывающегося списка выберите нужную схему печати.
- ✓ «Ид. тарификации» - в этом поле назначается идентификатор тарификации для столика, на тарифицируемый товар. К столику будет привязан один тарифицируемый товар. Предварительно установите флаг в поле «Ид. тарификации» и введите идентификатор. Тарификатор служит для контроля и обработки информации о тарифицируемом товаре на столик. Тарификатор зависит от времени, дня недели и даты.
- ✓ «Картинка» - это поле предназначено для настройки изображения столика. Прежде чем выбрать картинку столика, установите флаг в поле «Картинка» и нажмите кнопку . Эта картинка будет отображаться на Кассе в режиме «Ресторан» или «Фаст-фуд».
- ✓ «Цвет столика» - это поле предназначено для настройки цвета столика. Если необходимо отобразить отдельно каждый столик в цвете, установите флаг в поле «Цвет столика», и нажмите кнопку  для выбора цвета столика.
- ✓ «Цвет шрифта». Предварительно установите флаг в поле «Цвет шрифта» для выбора цвета шрифта столика зала, и нажмите кнопку .
- ✓ Если необходимо выделить шрифт отдельным фоном, установите флаг в поле «Цвет фона шрифта» и нажмите кнопку  для выбора цвета фона шрифта.
- ✓ «Количество столиков» - поле служит для назначения количества столиков, которые будут расположены в зале торговой площадки.

Информация о добавленных столиках отобразится в окне «Добавления зала» вкладки «Столик».

Схема тарификации

Схема тарификации предназначена для реализации тарифицируемого товара по варьируемой ценовой политики в зависимости от времени суток и дней недели. Кроме этого схема тарификации позволяет назначать ценовую политику в зависимости от уровня цен как для всех торговых площадок, так и индивидуально.

Тарифицируемым товаром может быть любой товар из номенклатурного справочника. В зависимости от признака делимости товара общая сумма за его использование данным товаром

будет рассчитываться по разному: для делимого товара - поминутно, для неделимого - периодам. Это значит, что если в поле «Тарифицируемый период» указано 60 минут, то при тарифицируемом времени 61 минута сумма за делимый товар будет рассчитана как за 61 минуту, в случае же неделимого товара сумма будет рассчитана как за два периода, т.е. 120 минут.

Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Администрирование» → «Общественное питание» → «Схемы тарификации». В открывшемся окне отображаются ранее созданные схемы тарификации с уникальным идентификатором (код).

Рис. 54. Справочник «Схемы тарификаций»

Добавление новой схемы тарификаций

Чтобы добавить новую схему тарификаций в окне справочника нажмите кнопку «Создать», откроется окно «Создание схемы тарификации», где следует заполнить следующие поля:

- «Наименование» необходимо ввести название создаваемой схемы тарификаций.
- В поле «Тарифицируемый период» необходимо ввести период времени, на протяжении которого будет действовать цена на тарифицируемый товар. Период указывается в минутах.
- «Цена» назначается цена товара за тарифицируемый период, который был установлен ранее.

Далее необходимо настроить тарифную схему с указанием дней недели и временных периодов. Для этого произведите соответствующие настройки области схемы тарификаций. Данная область разделена на две части, первая представлена перечнем дней недели с полем «цена» относительно каждого из дней, во второй можно создавать временные периоды с ценовым поясом для ранее выбранного дня недели.

Пример: Если вы хотите, чтобы в разные периоды тарифицируемый товар стоил по-разному, необходимо настроить схему тарификации. Например, необходимо получить

следующее: по пятницам в период с 14.00 до 18.00 стоимость составляет 100 гривен, а по субботам – с 12.00 до 20.00 - 200 гривен. Для этого установите флаг в поле «Активно» для дня недели «Пятница», а в поле «Период» выберите период тарификации с 14.00 до 18.00. В оставшееся время тарифицируемый товар будет иметь обычную стоимость. Аналогично задайте параметры тарификации для субботы, и выберите период тарификации с 12.00 до 20.00.

The screenshot shows a software window titled 'Свойства' (Properties) with a sub-tab 'Торговые площадки' (Trading Platforms). Inside the window, there are three main input areas: 'Идентификатор:' (Identifier) with the value '1003', 'Основание:' (Reason) which is an empty text box, and 'Тип операции:' (Operation Type) which is a dropdown menu. The dropdown menu is currently open, displaying a list of options: 'Внесение/вынесение' (Deposit/Withdrawal), 'Чек возврата' (Check return), 'Списание блюда/заказа' (Dish/Order), 'Возврат блюда/заказа' (Return dish/order), and 'Нефискальная оплата' (Non-fiscal payment). The first option, 'Внесение/вынесение', is highlighted in blue. At the bottom right of the window, there are two buttons: 'Принять' (Accept) and 'Отменить' (Cancel).

Рис. 55. Окно добавления нового основания операции, вкладка «Общие»

4. Вкладка «Торговые площадки» предназначена для привязки оснований операций к торговым площадкам. В верхней части вкладки отображается список существующих торговых площадок, в нижней части список торговых площадок, на которых будет доступна работа с основанием операции. Для добавления и удаления торговых площадок в список используемых, существуют кнопки «↑» и «↓».

Пользователи

Для внесения и редактирования информации о пользователях предназначена группа справочников, доступ к которым производится из пункта основного меню программы «Администрирование» → «Пользователи». Из этого пункта можно перейти к следующим справочникам: «Пользователи», «Профили пользователей», «Роли пользователей».

Профили пользователей

Справочник «Профили пользователей» предназначен для формирования и редактирования профилей пользователей приложения «OpenService.Менеджер». Профиль пользователя представляет собой набор прав, позволяющих выполнять те или иные действия при работе с приложением «OpenService.Менеджер». Чтобы перейти к настройке профилей пользователей выберите пункт основного меню программы «Администрирование» → «Пользователи» → «Профили пользователей».

Добавление нового профиля пользователей

Чтобы добавить в справочник новый профиль пользователя, нажмите кнопку «Создать». Откроется окно «Создание профиля пользователя» (Рис. 56). Окно содержит такие поля для заполнения: «Наименование» вводится наименование профиля, которое будет использоваться при добавлении пользователей в справочник «Пользователи».

«Алиас разметки» в данном поле указывается *алиас разметки*. Данный алиас указывает, какая разметка будет отображаться для пользователей, входящих в данную группу.

Нижняя часть окна разделена на две части в левой части выведен список доступных ролей пользователей (см. пункт «Роли пользователей»), а в правой те роли, который будут применены к создаваемому профилю.

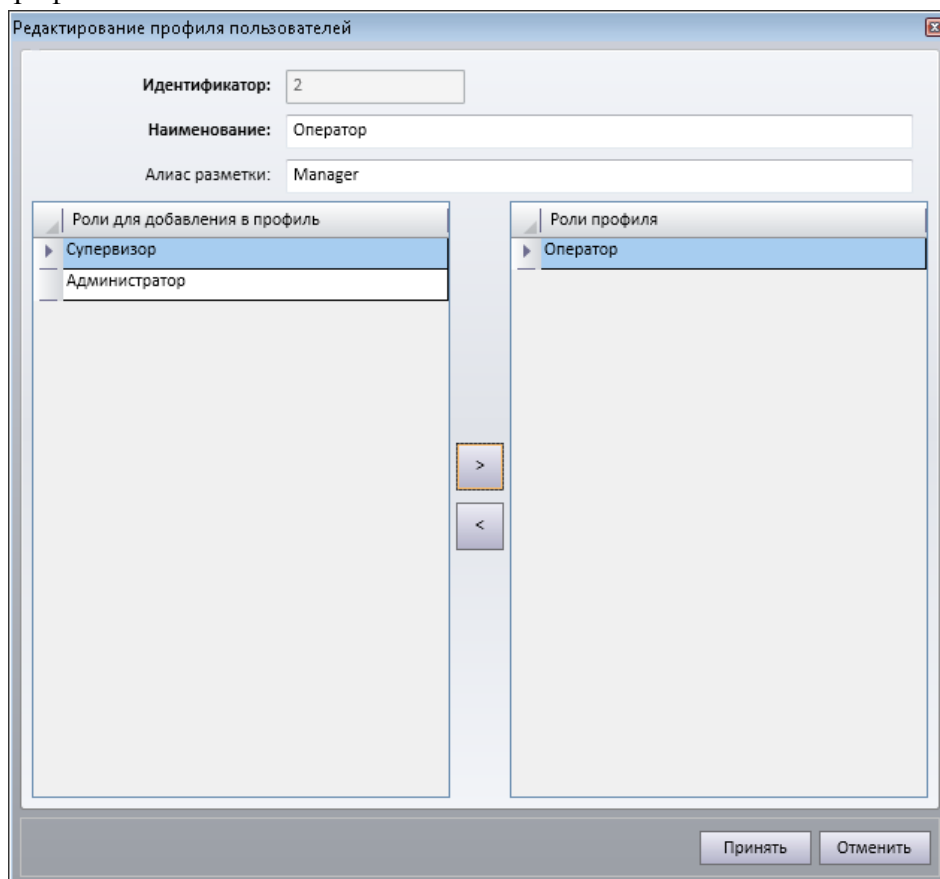


Рис. 56. Окно добавления профиля пользователя

Роли пользователей

Справочник «Роли пользователей» предназначен для формирования и редактирования прав работы пользователя с тем или иным справочником приложения «OpenService.Менеджер». Чтобы перейти к настройке роли пользователей выберите пункт основного меню программы «Администрирование» → «Пользователи» → «Роли пользователей». Откроется окно справочника, в котором отображается список доступных *Ролей пользователей*.

Добавление новой роли пользователей

Чтобы добавить в справочник новую роль пользователя, нажмите кнопку «Создать». Откроется окно (Рис. 57). Окно содержит такие поля для заполнения:

«Наименование роли» вводится наименование роли, которое будет использоваться при добавлении профиля пользователей в справочник «Пользователи».

«Описание роли» информационное поле, в котором указывается дополнительная информация о создаваемой роли пользователей.

Наименование права	Разрешено
Создание	<input type="checkbox"/>
Редактирование	<input type="checkbox"/>
Удаление	<input type="checkbox"/>
Просмотр	<input type="checkbox"/>
Просмотр удаленных	<input checked="" type="checkbox"/>
Восстановление удаленных	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 57 Окно "Создание роли пользователя"

Для того чтобы роль пользователей была не активна, установите флаг в поле «Роль заблокирована». После того как наименование роли введено, необходимо выбрать права, которые будут закреплены за данной ролью. Для этого необходимо выбрать группу прав в левой части окна. В правой части отобразится перечень прав, принадлежащий данной группе. Чтобы сделать право доступным для профиля пользователей, необходимо установить флаг в поле рядом с названием права.

Пользователи

Справочник «Пользователи» предназначен для добавления и редактирования информации о пользователях «OpenService.Менеджер». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Администрирование» → «Пользователи» → «Пользователи».

Добавление нового пользователя

Чтобы добавить пользователя нажмите кнопку «Создать» в окне справочника. Откроется окно «Создание пользователя».

Рис. 58. Окно добавления нового пользователя

- В поле «Имя пользователя» вводится имя пользователя, которое будет отображаться в общем списке пользователей.
- В поле «Логин» указывается логин пользователя, который необходимо ввести при авторизации.
- В поле «Пароль» нужно ввести пароль пользователя. Пароль пользователя может быть введен вручную или при помощи одного из устройств ввода (считыватель магнитных карт, сканер штриховых кодов, считыватель ТМ ключей). Если пароль вводится вручную, то после ввода пароля в поле «Подтверждение пароля» необходимо повторно ввести пароль пользователя, для подтверждения
- В поле «Профиль» из списка профилей выбирается профиль пользователя, определяющий его права. Список профилей соответствует списку объектов справочника «Профили пользователей».
- Флаг в поле «Запись не активна» запретит пользователю доступ к программе. Авторизация такого пользователя будет не возможна.
- Для того чтобы пользователь мог работать на всех торговых площадках, установите флаг в поле «Признак того, что пользователь может работать на всех торговых площадках». Для привязки пользователя к отдельным торговым площадкам служит одноименная вкладка. В данной вкладке следует из списка доступных торговых площадок выбрать те, на которых будет работать пользователь.

Отчеты

Управление отчетами

Добавление и редактирование готовых отчетов производится в справочнике «Управление отчетами». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт основного меню программы «Администрирование» → «Отчеты» → «Управление отчетами». Откроется вкладка справочника, содержащая список добавленных отчетов.

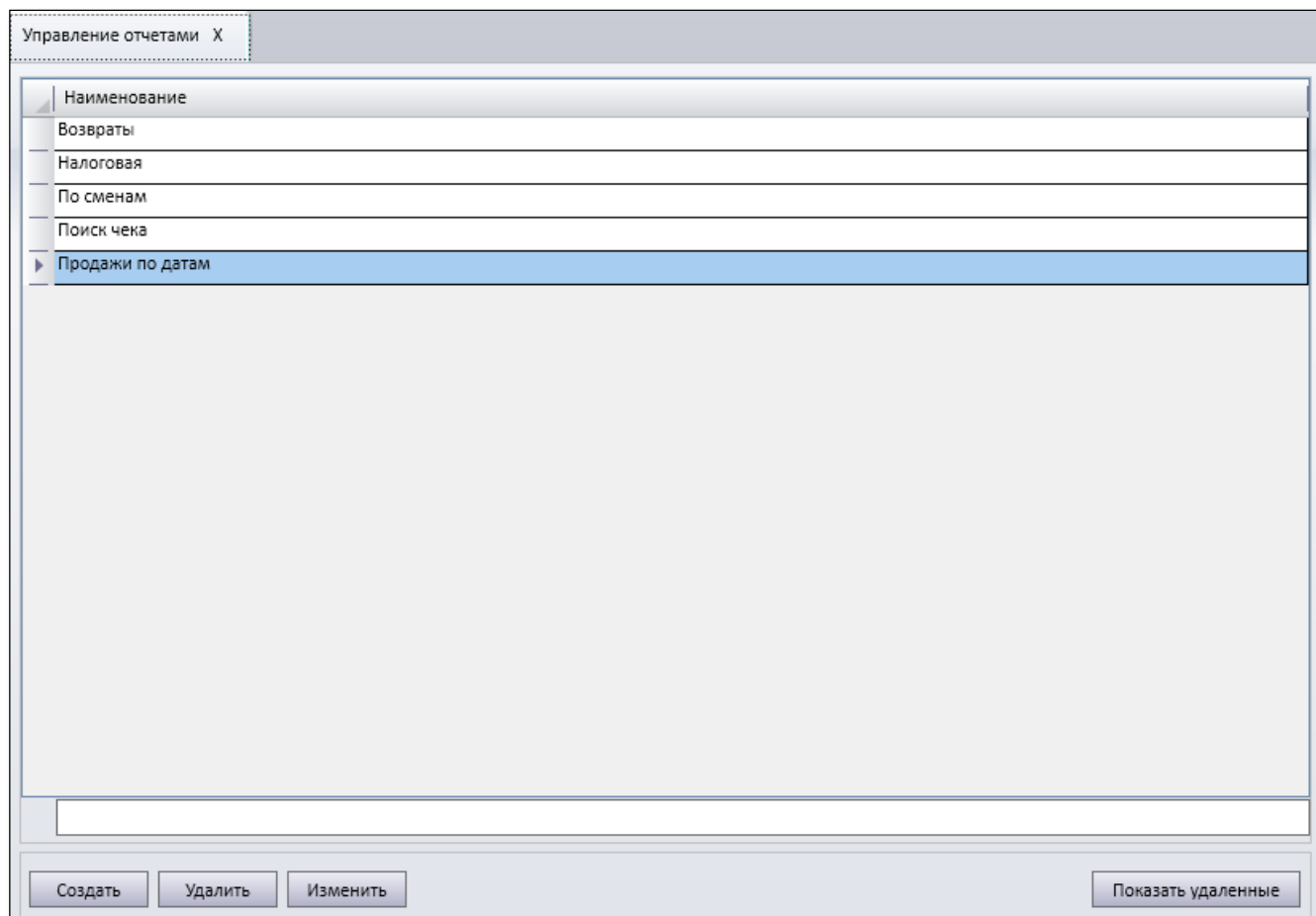


Рис. 59 Справочник «Управление отчетами»

Добавление нового отчета

17. Для добавления нового отчета нажмите кнопку «Создать» в левом нижнем углу вкладки. Откроется окно «Создание отчета» (Рис. 60).
18. В поле «Наименование» необходимо ввести название отчета, которое будет отображаться пользователю.
19. В поле «Контроллер» из раскрывающегося списка выбирается контроллер, который будет применен к создаваемому отчету. Доступны такие контроллеры:
 - Фильтр по датам, ТП и номерам касс
 - Печать ценников
 - Фильтр по диапазону дат
 - Нет элементов фильтра
 - Фильтр по датам, фирме, складу, товарам
 - Фильтр по датам, ТП, номерам касс и произвольной строкой
 - Фильтр по датам и фирмам

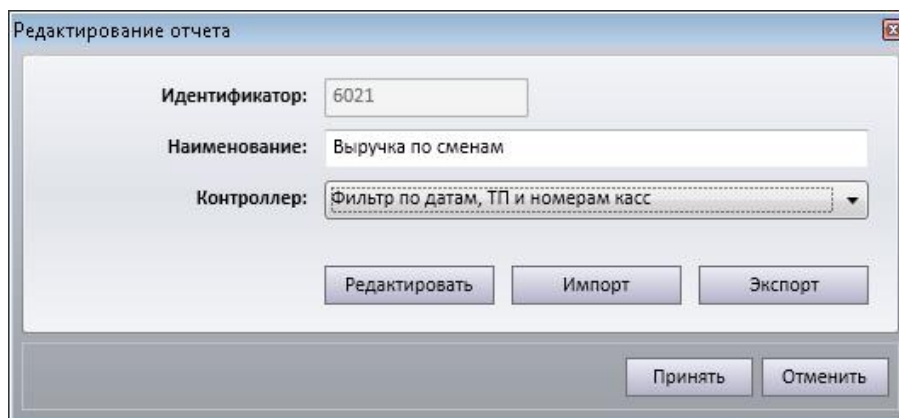


Рис. 60 Окно «Создание отчета»

Кнопки «*Редактировать*» позволяет перейти в редактор отчетов, где можно создать или отредактировать готовый отчет.

Кнопка «*Импорт*» предназначена для добавления готового отчета. Для импорта доступны следующие отчеты:

Печать ценников

- Ценник по группам 60

Фильтр по датам, ТП, номерам касс

- Безналичные оплаты
- Возвраты
- Выручка по сменам
- Информация по сменам
- Реализация по чекам
- Реализация по чекам Excel
- Реализация товаров
- Реализация товаров по времени
- Реализация товаров по времени диаграмма
- Реализация товаров по кассам
- Статистика по времени
- Статистика по чекам
- Статистика по чекам по датам
- Удаленные позиции в чеках
- Формы оплаты
- Чеки возврата
- Эффективность кассиров

Фильтр по датам, ТП, номерам касс и произвольной строкой

- Информация по продажам товара
- Поиск чека
- Продажи по карточкам подробный
- Продажи по карточкам
- Ценник 40
- Ценник 60

Фильтр по кассирам торговой площадки

- Авторизация пользователей

Кнопка «*Экспорт*» позволяет экспортировать созданные или измененные отчеты.

Управление списками отчетов

Справочник «Управление списками отчетов» предназначен для создания и управления списками отчетов для разных групп пользователей. Чтобы перейти к справочнику выберите пункт основного меню программы «Администрирование» → «Отчеты» → «Управление списками отчетов».

Откроется вкладка справочника (Рис. 61) которая разделена на три области. В левой части вкладки отображаются «Списки отчетов», в центральной области отображаются группы отчетов относящиеся к выбранному списку, справа выбранные и доступные отчеты.

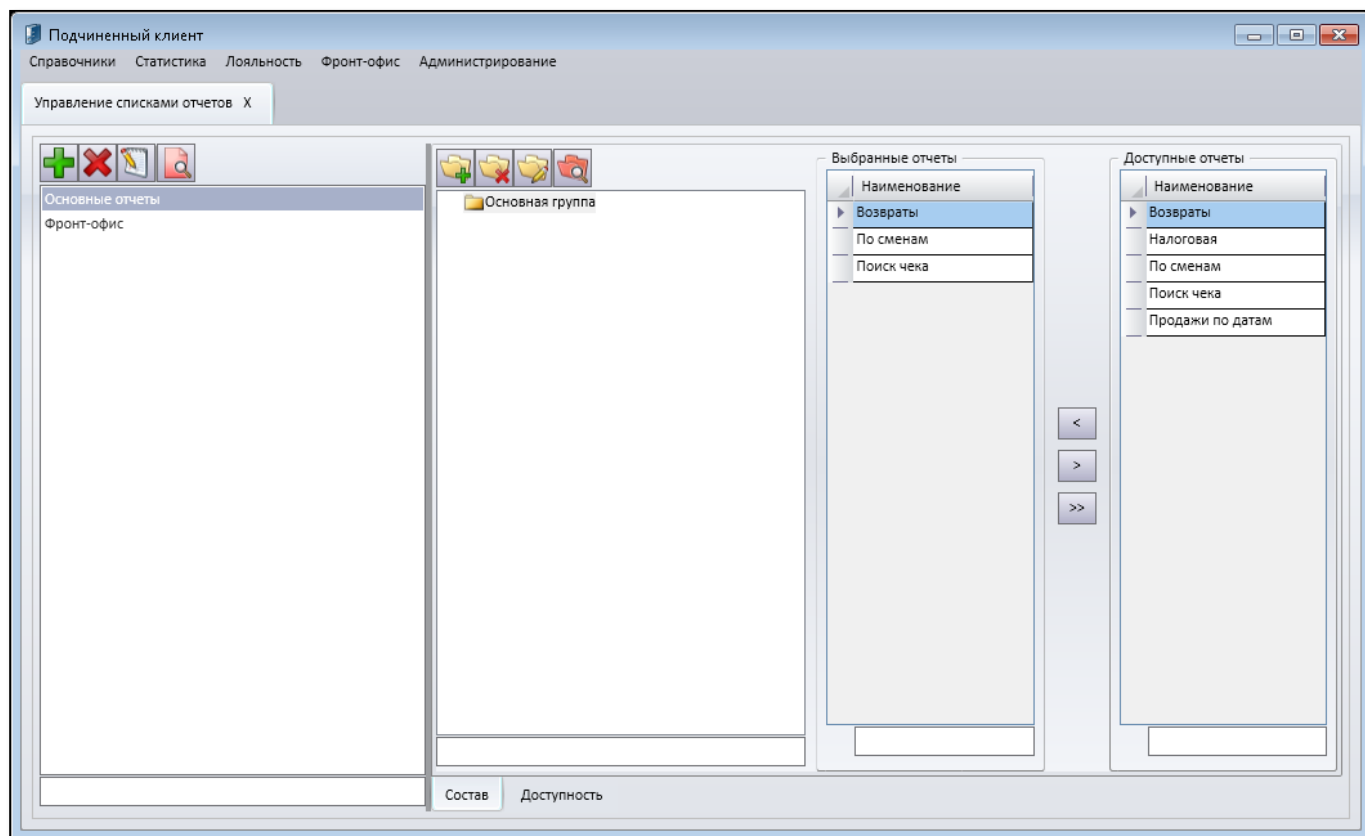







Рис. 61 Вкладка "Управление списками отчетов"

Создания списка отчетов

Для добавления нового списка отчетов нажмите кнопку . Откроется окно «Создание списка отчетов», где необходимо указать наименование списка в одноименном поле.

В созданный *Список отчетов* можно добавить, как одну группу отчетов, так и создать вложенное дерево групп. Для этого выделите список в который необходимо добавить группу и нажмите кнопку , откроется окно в котором следует ввести наименование группы и указать, является ли группа корневой установив флаг в соответствующем поле.

Чтобы добавить отчеты в группу, следует выбрать группу, после чего в правой области окна будут отображены доступные и выбранные отчеты. Добавление отчетов производится путем перемещения из списка «Доступные отчеты» в список «Выбранные отчеты». Для этого служат функциональные кнопки  - добавить в группу,  - удалить из группы,  - убрать все отчеты из группы.

Вкладка «Доступность» позволяет указать каким группам пользователей будет доступный те или иные списки отчетов.